**Pravidla testování na 1. LF UK**

Nové opatření děkana (<https://www.lf1.cuni.cz/document/94959/opd-1-22.pdf>) reagující na [Opatření rektora č. 2/2022 - Univerzita Karlova (cuni.cz)](https://cuni.cz/UK-11569.html) vybízí **zaměstnance** 1. LF UK k testování rychlým antigenním testem určeným k sebetestování na přítomnost viru SARS-CoV-2. Přičemž zaměstnancem je každá osoba vykonávající závislou práci pro fakultu v pracovním poměru nebo na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr.

 **Jak často se testovat?**
Zaměstnanci jsou povinni od 17. 1. 2021 podstupovat test s frekvencí **2 x za týden**. Následující test se provede nejdříve 3. den po předchozím testu. Není-li zaměstnanec v den termínu testování přítomen na pracovišti, test se provede v den jeho příchodu na pracoviště.

**Potvrzení o vykonaném testu**
Provedení testu zaměstnanec potvrdí na stránce <https://testovani.cuni.cz>. Zaměstnanci bude vygenerováno potvrzení, které slouží k prokázání testování u zaměstnavatele.

 **Netestuje se pouze ten, kdo:**

* podstoupil v posledních 72 hodinách RT-PCR vyšetření na přítomnost viru SARS-CoV-2 s negativním výsledkem, nebo
* podstoupil v posledních 24 hodinách rychlý antigenní test (RAT) na přítomnost antigenu viru SARS-CoV-2, který provedl zdravotnický pracovník, s negativním výsledkem, nebo
* podstupuje preventivní testování podle opatření MZ ČR u jiného zaměstnavatele, jehož je zaměstnancem, nebo u jiné právnické osoby, jejímž je orgánem nebo členem orgánu.

**Co dělat v případě pozitivního výsledku?**

* neprodleně informovat svého nadřízeného a současně referenta BOZP na eva.zakova@lf1.cuni.cz
* neprodleně opustit pracoviště a nevstupovat do dalších prostor zaměstnavatele.

**Odmítnutí testování**
U zaměstnance, který odmítne podstoupit test podle tohoto opatření, se postupuje v souladu s opatřením MZ ČR. Zaměstnavatel je povinen ohlásit odmítnutí podstoupit test a údaje o zaměstnanci příslušnému orgánu ochrany veřejného zdraví.

**Úkoly pro vedoucí**

* organizovat práci na jimi řízených pracovištích tak, aby v závislosti na charakteru pracoviště byla minimalizována potřeba testů (využitím práce z domova, organizace probíhající výuky distančně),
* neprodleně oznámit referentu BOZP na adresu: eva.zakova@lf1.cuni.cz skutečnost, že se zaměstnanec odmítl podrobit testu;
* hlásí každý týden ve čtvrtek skutečný počet potřebných testů k zajištění povinností dle tohoto opatření v následujícím týdnu na dana.mestekova@lf1.cuni.cz.

**Testují se i studenti?**
Studenti fakulty se podle opatření MZ ČR a tohoto opatření na fakultě netestují; v rámci klinické a praktické výuky se považují za zaměstnance příslušného zdravotnického nebo jiného zařízení (dále jen „zařízení“) a podléhají pravidlům stanoveným těmito zařízeními.