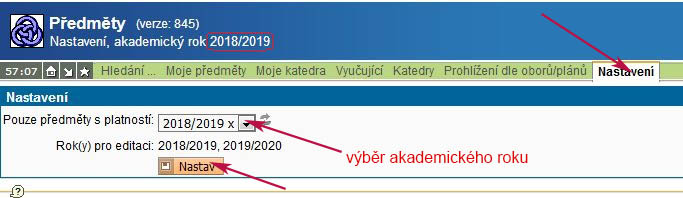
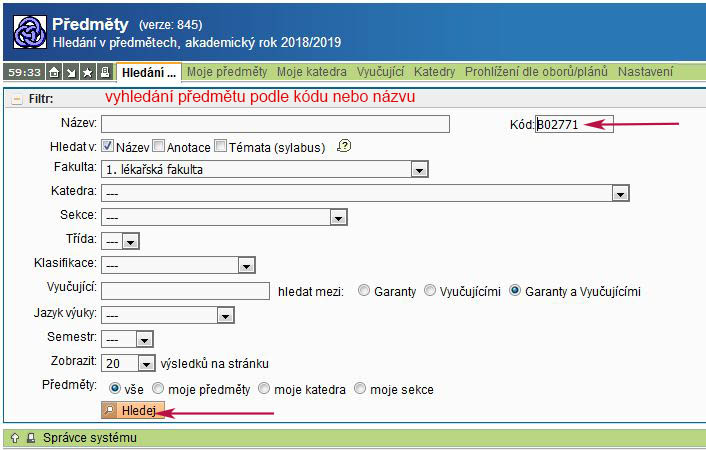
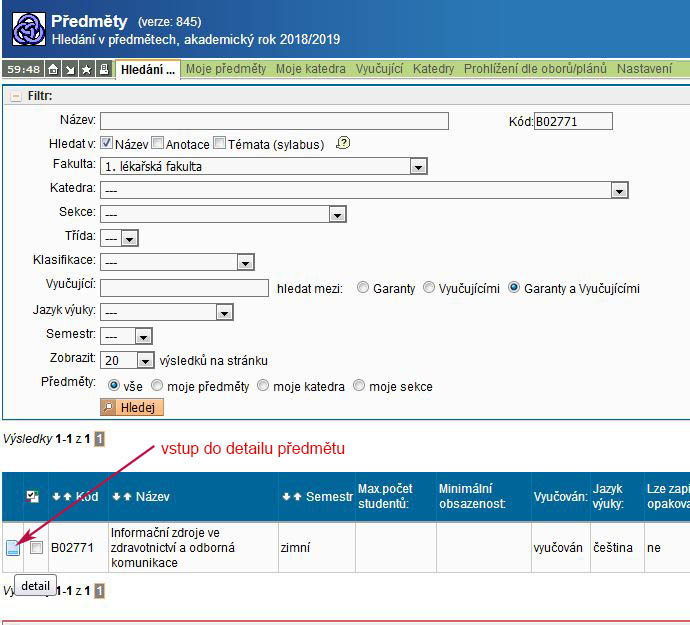
**Vkládání souborů k jednotlivým předmětům v SIS**

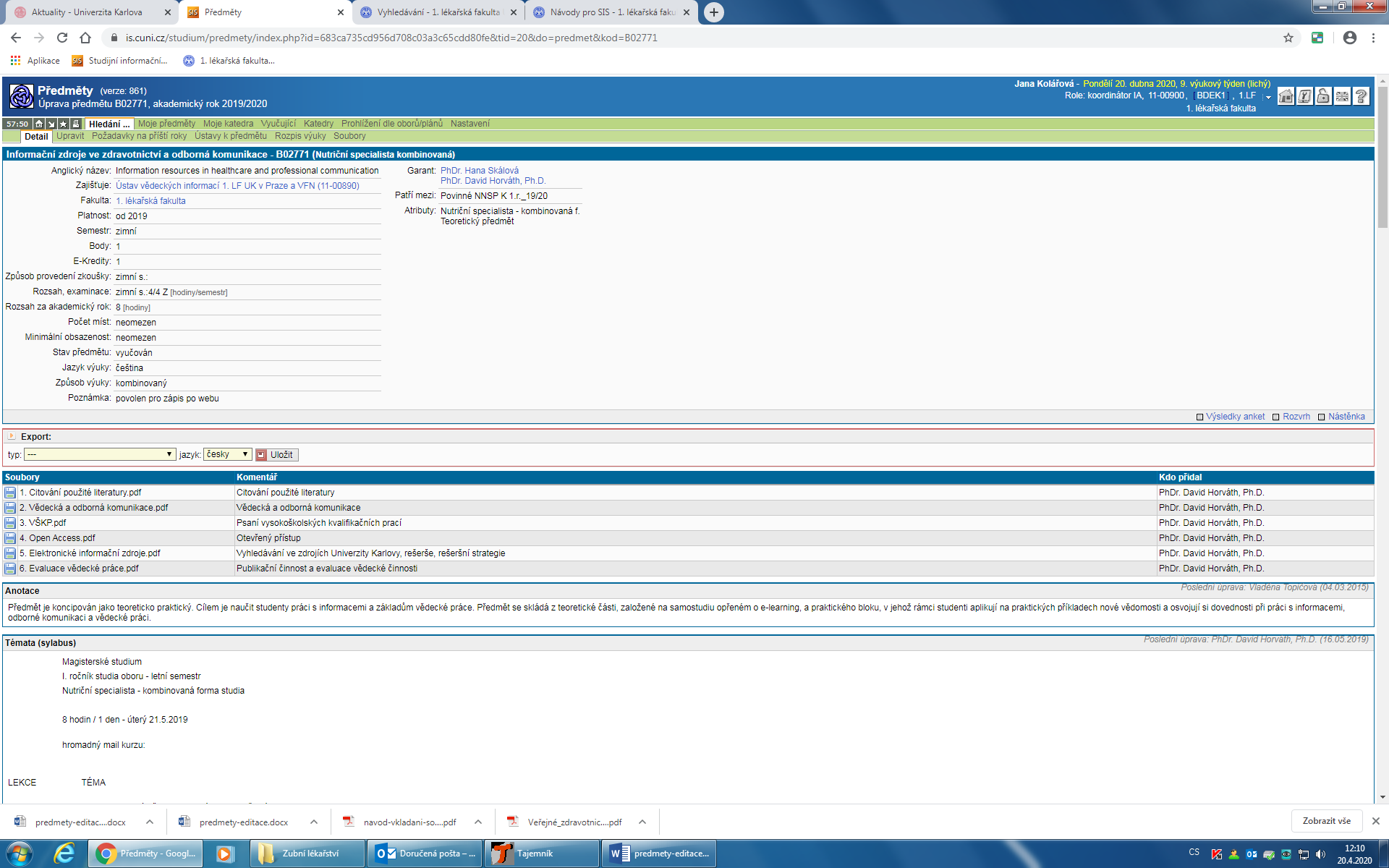
1. v roli „učitel“ nebo „asistent(ka)\_vyuky“ přejděte do modulu https://is.cuni.cz/studium/img/predmety.gif Předměty. Zkontrolujte si, a pokud je třeba, přenastavte akademický rok, který chcete editovat. Vyhledejte předmět.

****



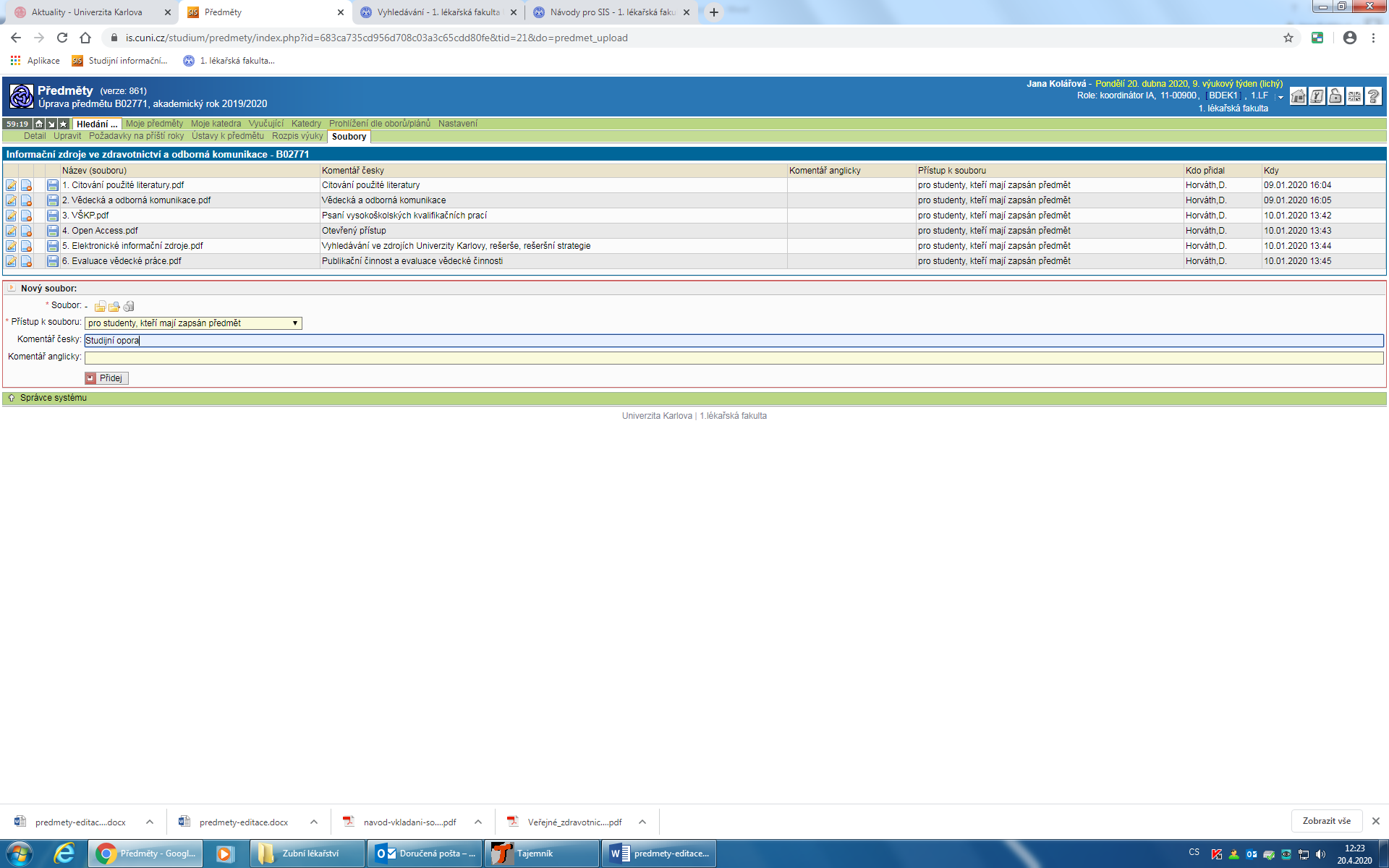
2. přejděte do detailu předmětu přes ikonku detail vlevo na řádku s předmětem. Klikněte na odkaz „Soubory“ na horní zelené liště.

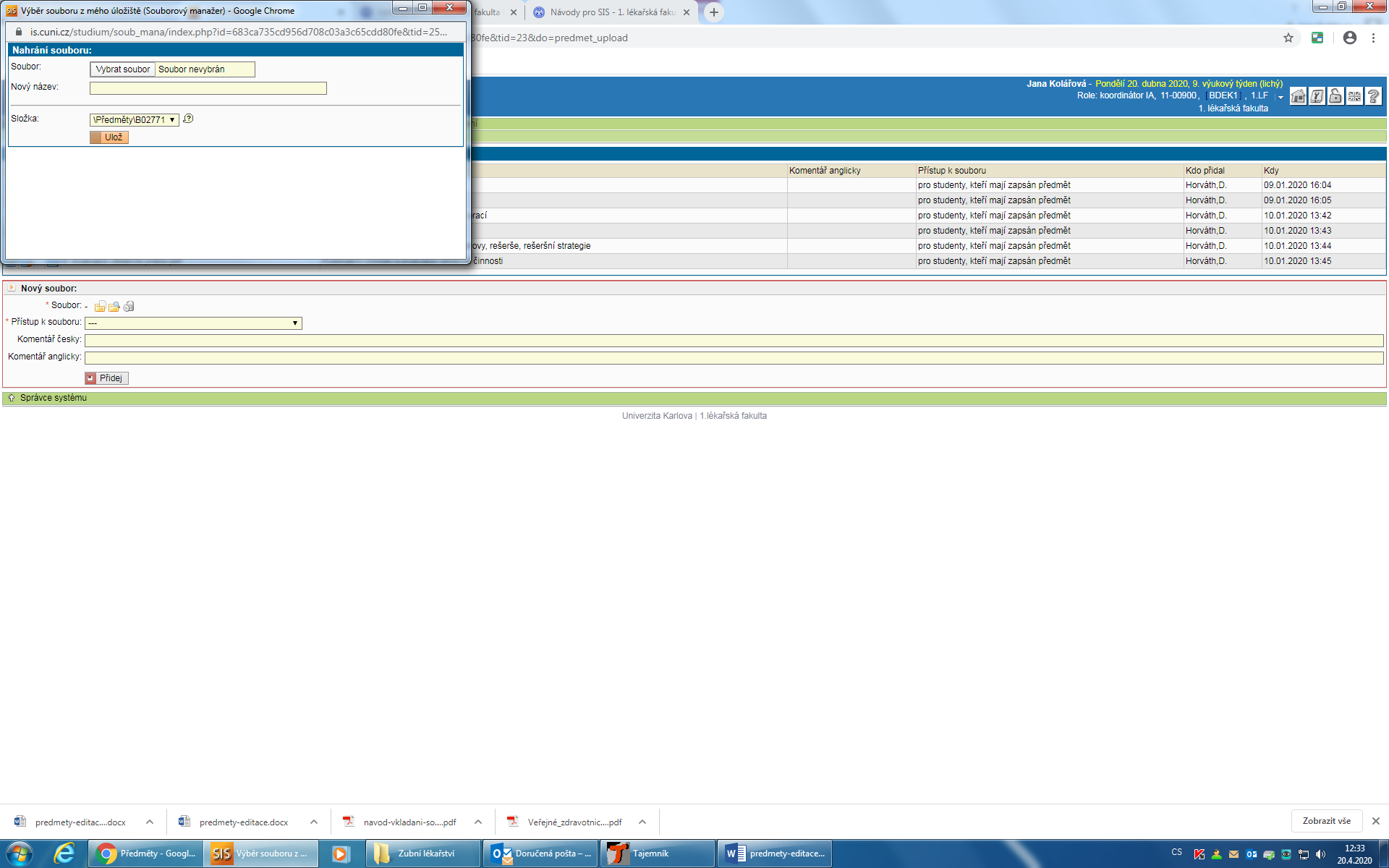




3. Soubory k předmětu můžete opravit přes ikonu  a zrušit přes ikonu .

Nový soubor založíte takto: předtím nastavíte přístup k souboru (nejlépe - pro studenty, kteří mají předmět zapsán), doplníte komentář (zda se jedná o studijní oporu, či přednášku nebo jiné) a soubor nahrajete.





1. Vyberete soubor a uložíte
2. Klik na tlačítko „Přidej“

4. Vyberete soubor, který máte uložený v počítači, kliknete na tlačítko „Ulož“ a poté na tlačítko „Přidej“.