**Pravidla pro individuální zahraniční stáže (ZS) studentů 4. - 6. ročníku 1. LF UK**

* Tato pravidla se týkají individuálních zahraničních **stáží** pro studenty 4., 5. a 6. ročníku během semestru, které nahrazují povinnou výuku dle rozvrhu. Netýkají se prázdninových praxí**!**
* Povinností studenta je o výjezdu na ZS informovat garanta předmětu.
* Písemnou žádost studenta k výjezdu na ZS do nemocnic lékařských fakult, s nimiž má 1. LF uzavřeny smlouvy o spolupráci a na pracoviště pro výjezdy v programu Erasmus, proděkan pouze konfirmuje (nejméně však 1 měsíc před výjezdem studenta).
* Zcela jinou situací je, když student vyjíždí na ZS mimo nasmlouvané instituce. Tuto ZS si student vyjednává sám (individuálně) de facto dle pravidel korespondujících s programem UK *„Free movers“.*
* Student je povinen si nechat ZS již před výjezdem schválit garantem příslušného předmětu. Ten po porovnání sylabů 1. LF a studentem dodaného zahraničního sylabu posoudí, zda a v jakém rozsahu lze stáž uznat (u*dělení jen zápočtu, uznání klasifikovanového zápočtu/ zkoušky).* Proto je role garanta předmětu nezastupitelná a nelze ji delegovat na proděkana resp. oddělení děkanátu.
* Celková doba stáže na zahraničním pracovišti nesmí přesáhnout dobu 1 semestru (maximálně 15 týdnů) v akademickém roce.
* Součástí každé žádosti o povolení musí být *prohlášení studenta*, že si je vědom maximální délky pobytu na ZS a že ho nepřekročí, aby splnil své studijní povinnosti v probíhajícím akademickém roce.
* Pojištění odpovědnosti, náklady spojené s logistikou ZS je povinností studenta.
* Písemnou žádost s uvedenými náležitostmi (viz výše) podepsanou garantem předmětu student doručí minimálně 1 měsíc před výjezdem na studijní oddělení ke konfirmaci proděkanem.
* Evidence mobility je na základě proděkanem potvrzené žádosti studenta provedena Oddělením pro vědeckou činnost a zahraniční styky děkanátu 1.LF.