**Zpracovaná dokumentace bezpečnostní infrastruktury na fakultě:**

* Informační a komunikační infrastruktura
* Technická infrastruktura
* Personální infrastruktura

**Informační a komunikační infrastruktura**

Bezpečnost informační a komunikační infrastruktury zahrnuje vše, co souvisí s informacemi a jejich přenosech, zejména v jejich digitální podobě (HW, SW, informační zdroje, informační služby, krizový informační svolávací systém, apod.) – zajišťuje oddělení výpočetní techniky.

**Technická infrastruktura**

Objektová bezpečnost zahrnuje vyjma oblasti informační a komunikační všechny ostatní technické prvky a služby poskytované v této oblasti:

* Bezpečnostní politika fakulty
* Provozní řád určující pravidla provozu fakulty
* Opatření děkana č. 1/2010, kterým se stanoví závazná pravidla pro provoz kamerových systémů
* Seznam kamer umístěných vně i uvnitř budov fakulty
* Režim manipulace s provozními technickými prostředky
* Režim pohybu osob a dopravních prostředků
* Režim vstupu a výstupu osob a vjezdu a výjezdu dopravních prostředků
* Režim manipulace s klíči a jejich evidence
* Režim bezpečnostních zařízení (EPS, vstupní systémy, apod.)
* Protokoly šetření o krádežích a protizákonné činnosti
* Evidence kulatých razítek a znaleckých pečetí

**Personální infrastruktura**

* Plán krizové připravenosti (PKP)
* Složení krizového štábu
* Havarijní plán fakulty (součást PKP)
* Živelní pohroma z hlediska PO
* Evakuační plán
* Opatření a činnost při vyhlášení signálu – ohrožení zátopovou vlnou
* Opatření a činnost při oznámení hrozby použití bomby
* Opatření a činnost při příjmu podezřelé zásilky

**Technická infrastruktura**

* **Bezpečnostní politika fakulty**stanovuje systém procesů, znalostí, informací, techniky, zaměstnanců, studentů a dalších přítomných osob. Stanoví způsob dosažení zvoleného stupně bezpečnosti a bezpečnostních vlastností a snižuje pravděpodobnost negativního vlivu funkčnosti (provozu) fakulty. Cílem je stanovit bezpečnostní požadavky k zabránění hrozbám a ohrožení provozního prostředí (lidé – zaměstnanci a studenti, ostatní osoby v prostorách fakulty, chemické látky, zářiče, apod.).
* **Provozní řád** stanoví pravidla provozu v budovách fakulty a obsahuje souhrn pokynů a pravidel, které upravují organizaci a provoz objektů. Je závazný pro všechny subjekty dislokované v prostorách jednotlivých budov a pro všechny fyzické subjekty, které se v prostorách jednotlivých budov pohybují (pobyt v budovách v pracovní i mimopracovní době, režim povolení k vjezdu vozidel do dvorany, ochrana majetku a osob z pohledu zajištění vrátnic v budovách, správa a údržba místností v budovách, zajištění požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, odpadové hospodářství, vytápění, vzduchotechnika a klimatizace.
* **Kamerový systém** je zajištěn mechanické části technicko provozním oddělením a monitorování (elektronická část) je zajištěno oddělením výpočetní techniky. Účelem je pomocí elektronického zabezpečovacího zařízení EZS a kamerových systémů ochrana majetku ve vlastnictví Univerzity Karlovy, majetku zaměstnanců, majetku studentů a majetku dalších osob zdržujících se ve veřejné části fakulty. Bližší informace v Opatření děkana č. 1/2010, kterým se stanoví závazná pravidla pro provoz kamerových systémů, včetně seznamu kamer umístěných vně i uvnitř budov fakulty.
* **Režim manipulace s provozními technickými prostředky** vzájemně propojen s režimem pohybu osob a dopravních prostředků mimo zaměstnance, řešen vstupy do veřejných prostor jednotlivých budov, vjezd do dvoran na vyžádání a povolení, evidence ve vrátnicích. Uzamykání budov v daném čase, prohlídky před ukončením pracovní doby vrátných. V mimopracovní době je zajištěn provoz vrátnicí na adrese Kateřinská 32. Zajištuje technicko provozní oddělení fakulty.
* **Režim vstupu a výstupu osob a vjezdu a výjezdu dopravních prostředků** zaměstnanců je řešen režimem manipulace s klíči, který vymezuje vstup do určených prostor a je omezen časem. Povolení k vjezdu a výjezdu je řešeno samostatně povolením a místem k možnosti zaparkovat v pracovní době ve dvoraně jednotlivých budov. Nejedná se o parkoviště pro zaměstnance. Zajišťuje technicko provozní oddělení fakulty.

**Personální infrastruktura**

* **Plán krizové připravenosti** (PKP) je souhrn činností věcně příslušných orgánů zaměřených na analýzu, vyhodnocení bezpečnostních rizik dané situace, plánování, organizace, realizaci a kontrolu činností prováděných v souvislosti s řešením krizové situace a mimořádné události.

Zaměřeno na:

1. včasné varování zaměstnanců, studentů v objektech fakulty a ostatních přítomných osob ve veřejném prostoru fakulty,
2. opatření k ukrytí zaměstnanců a studentů před hrozícím nebezpečím.

Obsahuje základní část - složení krizového štábu, časový průběh dosažení pohotovosti, po rozhodnutí dotčených ústavních činitelů (prezidenta ČR, premiéra, primátora hl. m. Prahy o vyhlášení mimořádných opatření a následující činnosti po vyhlášení jednotlivých signálů. K využití pouze ve výjimečných případech.

* **Havarijní plán** je součást připravenosti a vychází z plnění úkolů spojených s řešením mimořádných událostí v případě živelných pohrom, havárií nebo jiného nebezpečí, které ohrožuje životy, zdraví, značné majetkové hodnoty nebo životní prostředí.

Přiloženo přílohou:

1. Opatření a činnost při oznámení hrozby použití bomby
2. Opatření a činnost při příjmu podezřelé zásilky

* **Požárně evakuační plán** je orientován na zaměstnance v jejich činnosti při evakuaci zaměstnanců, vyvedení studentů a dalších osob z požárních úseků zasažených, nebo ohrožených požárem, případně jinou mimořádnou událostí.

Obsahuje:

1. složení evakuačního týmu
2. vlastní postup evakuace, pokyny pro řídícího evakuace, zástupce řídícího evakuace (správce budovy), přítomnou službu ve vrátnici, údržbu, zásady pro evakuaci, určení evakuačních východů, evakuační prostory, evakuaci osob, evakuaci materiálu, evakuační cesty, místo shromáždění, určení vedoucího shromaždiště

**Navrhovaná opatření a termín zpracování:**

* zajistit dosažitelnost jednotlivých vedoucích zaměstnanců (neveřejné kontakty) s využitím referenta bezpečnosti pouze při vzniku krizové a mimořádné situace v rámci fakulty
* zajistit dosažitelnost a pracovní pohotovost referenta bezpečnosti fakulty mezi úřady (Magistrát hl. m. Prahy, HZS, MŠMT, HS hl. m. Prahy, MÚ Prahy 2) a Policií ČR
* zajistit vedoucím zaměstnancům Požární evakuační plán (adresně, dle sídla pracoviště), jedná se o jednoduchý návod, jak postupovat při vzniku mimořádné události
* pověřit jednotlivé zaměstnance pracovišť (určit konkrétního pracovníka), na které se lze obrátit a spolupracovat s nimi
* **Termín zpracování září 2019**

**Navrhovaná opatření a termín zpracování:**

* režimová opatření proti neoprávněnému vniknutí cizích osob
* opatření a činnost při útoku střelnou zbraní (pistole, samopal, apod. – aktivní střelec)
* opatření a činnost při braní rukojmí a barikádové situace
* napadení chladnou zbraní (nůž)
* dlouhodobý výpadek elektrické energie z pohledu zařízení a agregátů s biologickými látkami apod.
* pandemický plán
* **Termín zpracování dle pokynů a podkladů Policie ČR, úřadů a Bezpečnostního odboru RUK**

Zpracovala: Žáková, 20. 8. 2019