

# Univerzita Karlova, 1. lékařská fakulta

## Kateřinská 32, 121 08 Praha 2

### Opatření děkana č. 9/2017, kterým se vydává směrnice pro přípravu a realizaci investičních akcí

Vypracoval: Ing. Eva Soubustová, MBA  
Odpovídá: vedoucí jednotlivých oddělení děkanátu  
vedoucí součástí fakulty (přednostové)

#### Čl. I Úvodní ustanovení

- 1) Předmětem tohoto opatření (dále jen „směrnice“ či „opatření“) je stanovení **základních pravidel, postupů, kompetencí a organizace při přípravě a realizaci investičních akcí** na nemovitostech Univerzity Karlovy, které byly svěřeny do správy 1. lékařské fakultě Univerzity Karlovy (dále jen „1. lékařská fakulta“ či „fakulta“).
- 2) Směrnice se vztahuje na plánování, přípravu, realizaci a vyhodnocení **investičních akcí zejména charakteru oprav, rekonstrukcí, modernizací a novostaveb apod.** uskutečňovaných v rámci činností zajišťovaných 1. lékařskou fakultou, a to v souladu s ust. čl. 50 odst. 1 písm. c) bod 5. Statutu Univerzity Karlovy ve spojení s Opatřením děkana, kterým se stanoví rozsah oprávnění tajemníka fakulty jednat jménem 1. lékařské fakulty, a týkajících se investičních akcí na majetku spravovaném 1. lékařskou fakultou podle interních předpisů Univerzity Karlovy.
- 3) Tato směrnice doplňuje směrnice, doporučení a instrukce, upravující postupy související s přípravou a realizací investičních akcí, uvedené v předpisech Univerzity Karlovy obsažených v opatřeních rektora a v postupech a vzorech uvedených jako závazné na webových stránkách Odboru výstavby Rektorátu Univerzity Karlovy.
- 4) Tato směrnice je v části přípravy a realizace investičních akcí doplněna směrníci pro zadávání veřejných zakázek na 1. lékařské fakultě, konkrétně pak Opatřením děkana, kterým se vydává směrnice pro zadávání veřejných zakázek.
- 5) Tato směrnice se vztahuje na investiční akce financované z vlastních prostředků 1. lékařské fakulty z fondu rozvoje majetku (FRM), z vedlejší hospodářské činnosti i jiných vlastních zdrojů. Pravidla, postupy, kompetence a organizace stanovené touto směrníci se týkají i investičních akcí financovaných částečně či zcela z dotací resortních, celostátních i nadnárodních.
- 6) Zadavatel investiční akce je povinen při postupech v investiční výstavbě zachovávat a dodržovat veškeré podmínky stanovené zákonem a souvisejícími prováděcími předpisy, příp. i podmínky stanovené poskytovateli finančních prostředků, přičemž v případě rozporu

některého ustanovení tohoto opatření s podmínkami, které stanoví poskytovatel finančních prostředků, aplikuje zadavatel investiční akce přednostně zvláštní pravidla a podmínky, které jsou pro danou investiční akci stanoveny poskytovatelem finančních prostředků.

7) Každý zaměstnanec 1. lékařské fakulty zabývající se v rámci plnění svých pracovních úkolů investiční výstavbou je povinen zejména:

- a) znát a dodržovat platné právní předpisy České republiky, zejména stavební zákon č. 183/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, jakož i zákony a prováděcí předpisy s ním související, a další příslušné prováděcí a interní předpisy z oblasti investiční výstavby,
- b) při provádění investiční výstavby dodržovat zejména zásady transparentnosti a přiměřenosti, ve vztahu k potenciálním dodavatelům zásady rovného zacházení a zákazu diskriminace, a dále zásady hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti,
- c) zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti se zadáváním veřejných zakázek, realizací a vypořádávání investičních akcí, a
- d) postupovat tak, aby nedocházelo ke střetu zájmů.

## Čl. II

### Základní pojmy

1) **Pracovník odpovědný za provádění investičních akcí (dále jen „zástupce OTP“)** je zaměstnanec přidělený k výkonu práce v Technicko-provozním oddělení Děkanátu 1. lékařské fakulty.

2) **Technicko–provozní oddělení (dále jen „OTP“)** je jedním z organizačních celků Děkanátu 1. lékařské fakulty ve smyslu ust. čl. 8 Opatření děkana č. 10/2006, kterým se vydává organizační řád děkanátu 1. lékařské fakulty.

3) **Vedoucí pracoviště** je konkrétní zaměstnanec 1. lékařské fakulty, který je vedoucím nebo pověřeným zástupcem součásti fakulty či oddělení děkanátu, v jehož prostorách se investiční akce provádí, a k jehož činnosti mají prostory zasažené investiční akcí, tj. převážně výsledky oprav, rekonstrukce, modernizace nebo novostavby, sloužit.

4) **Plán investičních akcí** je písemný soupis všech investičních akcí plánovaných k přípravě a realizaci v daném kalendářním roce (**dále také jako „plán investičních akcí“**). Investiční akce jsou v něm členěny podle zdroje financování a podle účelu investiční akce. Investiční akce jsou v plánu investičních akcí uvedené včetně předpokládaných nákladů, předpokládaného termínu realizace, určení budov nebo prostor, ve kterých se bude investiční akce realizovat. Schvalujícím orgánem 1. lékařské fakulty je tajemnice fakulty, která při schvalování plánu investičních akcí vychází především ze závěrů učiněných v rámci jednání kolegia děkana. Po schválení investičních akcí tajemnicí fakulty se stává plán investičních akcí jedním z podkladů pro sestavení rozvahy příjmů a výdajů 1. lékařské fakulty.

5) **Souhrnný investiční záměr** je souhrn základních údajů o investičních akcích obsažených v plánu investičních akcí na příslušný kalendářní rok.

6) **Průběh investiční akce (dále také „fáze projektu“)** o investičních akcích vede OTP dokumentaci. V dokumentaci investičních akcí se používá zpravidla následující dělení na fáze projektu (investiční akce):

- přípravné práce
- projektová dokumentace
- výběrové řízení na zhotovitele (dodavatele) investiční akce
- zajištění technického dozoru objednatel (investora)

- zajištění koordinátora BOZP
- realizace stavební části investiční akce

### **Čl. III**

#### **Plán investičních akcí**

**1)** Plán investičních akcí se vytváří každoročně. Příprava plánu investičních akcí pro daný kalendářní rok se zahajuje v listopadu předchozího kalendářního roku přípravou podkladů a sbíráním předběžných návrhů na odděleních Děkanátu 1. lékařské fakulty či jiných součástech 1. lékařské fakulty. Ve spolupráci s Oddělením strategického rozvoje, Hospodářským oddělením a Grantovým oddělením Děkanátu 1. lékařské fakulty se konkretizují předběžné návrhy na realizaci investičních akcí. Na jednotlivých budovách ve správě 1. lékařské fakulty připravují předběžné návrhy i správci těchto budov, soustřeďující se zejména na potenciální investiční akce technologických zařízení pevně spojených s budovami ve správě 1. lékařské fakulty a společných prostor těchto budov s důrazem na modernizaci a opravy prostor pro výuku v rámci 1. lékařské fakulty. Tyto předběžné návrhy sumarizuje do 15. prosince předchozího kalendářního roku vedoucí OTP. V termínu do 10. ledna daného kalendářního roku tyto předběžné návrhy projedná s proděkanem pro rozvoj fakulty a předloží k vyjádření tajemnici fakulty.

**2)** Do termínu projednání plánu investičních akcí kolegiem děkana fakulty (předpokládaný termín projednání plánu investičních akcí do 25. ledna daného kalendářního roku) vypracuje vedoucí OTP definitivní návrh plánu investičních akcí a předloží jej tajemnici fakulty tak, aby tento návrh mohl být zařazen na jednání kolegia děkana v určeném termínu.

**3)** Návrhy na změny a doplnění předloženého plánu investičních akcí vyplývající z jednání kolegia děkana zapracuje do plánu investičních akcí vedoucí OTP a předloží tajemnici fakulty k definitivnímu schválení tak, aby v okamžiku schvalování rozvahy příjmů a výdajů fakulty Akademickým senátem 1. lékařské fakulty v řádném termínu (předpokládaný termín schvalování rozvahy duben každého kalendářního roku) byla příslušná položka určená jak co do výše, tak co do obsahu.

**4)** Přílohou plánu investičních akcí se následně po jeho vypracování stává souhrnný investiční záměr dle kapitoly IV. tohoto opatření děkana.

**5)** V souladu s Opatřením děkana, kterým se vydává směrnice pro zadávání veřejných zakázek, je povinností OTP předložit na Oddělení veřejných zakázek do 15. března každého kalendářního roku souhrnný „Seznam dodávek, služeb a stavebních prací (neinvestic a investic)“. V rámci předběžného projednání na Oddělení veřejných zakázek (dále také jako „OVZ“) je tedy povinností OTP předložit Oddělení veřejných zakázek kompletní seznam investičních akcí schválených tajemnicí fakulty pro realizaci v daném kalendářním roce, tj. seznam všech investičních akcí obsažených v plánu investičních akcí s návrhem na jejich zařazení do jednotlivých postupů dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

## **Čl. IV**

### **Souhrnný investiční záměr**

1) Pro zajištění ekonomické efektivnosti a jako předpoklad pro dlouhodobé dodržování kritérií účelnosti vynaložených investic a pro účely plánování a koordinace financování investic a oprav z vlastních prostředků fakulty, z dotačních programů MŠMT a z jiných dotačních programů se jako příloha plánu investičních akcí každoročně zpracovává souhrnný investiční záměr fakulty.

2) Souhrnný investiční záměr fakulty se zpracovává po schválení plánu investičních akcí tajemnicí podle čl. III odst. 3, tak, aby finální znění souhrnného investičního záměru fakulty bylo přílohou konečného znění plánu investičních akcí, který je jednou z položek rozvahy příjmů a výdajů fakulty schvalované Akademickým senátem 1. lékařské fakulty v řádném termínu (předpokládaný termín schvalování rozvahy duben každého kalendářního roku). Vedoucí OTP zajistí zpracování souhrnného investičního záměru fakulty nejpozději do 31. března daného kalendářního roku.

3) Souhrnný investiční záměr fakulty obsahuje analogicky k povinnému obsahu investičního záměru uvedenému v předpisu MŠMT „Zajištění procesu reprodukce majetku VVŠ“ z roku 2014 všechny v tomto předpisu požadované údaje v rozsahu, který každý plánovaný investiční záměr charakterizuje z hlediska objemového, finančního a termínového a popisuje účel investiční akce a její ekonomickou a provozní efektivitu.

4) Obsahem souhrnného investičního záměru jsou u jednotlivých investičních akcí zejména následující údaje:

- a) majetkoprávní vztahy (pokud se nejedná o vlastnictví či spoluvlastnictví Univerzity Karlovy);
- b) zdůvodnění nezbytnosti investiční akce, urbanistické a architektonické řešení, stavebně technický popis, základní parametry investiční akce (plocha m<sup>2</sup>, obestavěný prostor m<sup>3</sup> apod.);
- c) u staveb charakteru rekonstrukcí, modernizací a oprav popis současného stavu dotčené stavby;
- d) rekapitulace rozpočtu dle charakteru činností (fází projektu):
  - přípravné práce – projektová dokumentace
  - organizace výběrového řízení
  - zajištění technického dozoru objednatele (investora)
  - zajištění koordinátora BOZP
  - náklady stavební části investiční akce;
- e) zdroje financování investiční akce – stanovení podílu vlastních zdrojů;
- f) přehled zadávacích (výběrových) řízení;
- g) časový harmonogram investiční akce v členění dle jednotlivých fází projektu;
- h) zhodnocení požadavků na zabezpečení budoucího provozu dotčené stavby.

Údaje u jednotlivých investičních akcí se uvádí formou stručné textové anotace a vyplněním číselných údajů do přehledné tabulky u každé položky.

5) Plán investičních akcí a souhrnný investiční záměr jsou podkladem pro pravidelné předávání údajů o čerpání finančních prostředků 1. lékařskou fakultou příslušným oddělením Rektorátu Univerzity Karlovy.

## Čl. V Organizační zabezpečení a pravidla pro provádění investičních akcí

Nestanoví-li Odbor výstavby Rektorátu Univerzity Karlovy či vnitřní předpisy Univerzity Karlovy jinak, postupují vedoucí a zástupci OTP při přípravě a realizaci investičních akcí zejména ve shodě s následujícími zásadami:

- a) Příprava investiční akce se uskutečňuje v těsné součinnosti vedoucího a zástupců OTP a budoucích uživatelů, zastoupených vedoucím příslušného pracoviště fakulty. Vedoucí pracoviště musí být pravidelně informován o postupu činností na přípravě investiční akce a musí být seznámen s plánovaným rozsahem a obsahem dané investiční akce. V případě kolize stanoviska vedoucího OTP a kolize stanoviska vedoucího pracoviště ohledně způsobu dílčího řešení při přípravě investiční akce (zejména při přípravě projektové dokumentace a dokumentace stavby, včetně předpokládaného rozpočtu stavby), se má za to, že se přednostně aplikuje stanovisko vedoucího OTP.
- b) Vedoucí OTP a vedoucí příslušného pracoviště projednají obsah jednotlivých fází projektových dokumentací nebo předpokládaných rozpočtů s cílem ověřit správnost těchto podkladů a jejich kompletnost a s cílem eliminovat potenciální budoucí změny rozsahu a položek z rozpočtu stavby. Vedoucí pracoviště potvrzuje ve fázi projektu pro provedení stavby svým písemným souhlasem kompletnost budoucí investiční akce z hlediska rozsahu a souhrnného obsahu investiční akce se zvláštním zřetelem na úplnost a připravenost financování případného budoucího nábytkového a přístrojového vybavení rekonstruovaných, opravovaných nebo nových prostor. Projektová dokumentace musí být odsouhlasena vedoucím OTP a vedoucím příslušného pracoviště a finálně dokončena dodavatelem projektové dokumentace ještě před zahájením přípravy zadávacího (výběrového) řízení. Úpravy projektové dokumentace se během přípravy zadávacího (výběrového) řízení nepřipouštějí, vyjma případů, které nemají vliv na údaje do zadávacího (výběrového) řízení, anebo je-li příslušná změna projektové dokumentace v dané fázi přípravy zadávacího (výběrového) řízení ještě možná, o čemž vždy rozhoduje vedoucí OVZ.
- c) V průběhu stavební realizace investiční akce se pravidelně uskutečňují kontrolní dny, kterých se účastní zejména zástupci OTP, vedoucí pracoviště, projektant, dodavatel investiční akce (dále také jako „zhotovitel“), a dále technický dozor objednatele (investora), jedná-li se o investiční akci o hodnotě vyšší než 2 mil. Kč. Z těchto kontrolních dnů pořizuje zástupce OTP (popř. jím pověřený technický dozor objednatele) písemný zápis, který následně rozesílá účastníkům kontrolního dne k vyjádření. Do zápisů z kontrolního dne se zaznamenávají všechny podstatné skutečnosti, které mohou ovlivnit smluvní podmínky realizace investiční akce – mj. termín, předmět, rozsah a kvalita prací. V zápisu z kontrolního dne musí být rovněž zachyceny případné návrhy na změnu rozsahu stavby (dodatečné stavební práce - tzv. vícepráce - či méněpráce), včetně jejich zdůvodnění, a zaznamenáno rozhodnutí objednatele (1. lékařské fakulty) o jejich provedení.
- d) Návrhy na změnu rozsahu a položek z rozpočtu stavby, tedy návrhy na provedení tzv. víceprací nebo méněprací u investičních akcí prováděných dle smlouvy o dílo, předkládá podle dohody z kontrolního dne zhotovitel ve formě písemného návrhu – vyplněného a podepsaného tzv. Změnového listu. V něm přednostně používá pro ocenění položky z původního rozpočtu stavby (investiční akce). Změnový list je

podkladem pro případné uzavření dodatku ke smlouvě o dílo a musí být písemně schválen vedoucím OTP, technickým dozorem objednatele (investora), byl-li tento ustanoven, a projektantem a tajemnicí fakulty. Součástí Změnového listu předkládaného tajemnici fakulty bude stručné zdůvodnění potřeby (nezbytnosti) provedení příslušné změny rozsahu a položek z rozpočtu stavby.

- e) Návrhy na změnu rozsahu a položek z rozpočtu stavby, tedy návrhy na provedení tzv. víceprací a méněprací u investičních akcí prováděných na základě objednávky, předkládá zhotovitel objednateli ve formě písemné nabídky. Tuto nabídku posoudí vedoucí OTP a projedná ji s technickým dozorem objednatele (investora), byl-li tento ustanoven, projektantem a tajemnicí fakulty. V případě kladného posouzení nabídky uvede vedoucí OTP do textu protokolu žádanky příslušné dodatečné objednávky předkládané tajemnici fakulty stručné zdůvodnění potřeby (nezbytnosti) provedení příslušné změny rozsahu a položek z rozpočtu stavby.
- f) Změny rozsahu a obsahu investiční akce by se přednostně měly týkat návrhů, které vedou k levnějšímu a jednoduššímu řešení. Tyto návrhy, zvláště ze strany dodavatele investiční akce, musí být odpovědně posouzeny a konzultovány s vedoucím příslušného pracoviště.
- g) O konečném rozsahu tzv. víceprací či méněprací, resp. změn rozsahu a obsahu probíhající investiční akce, rozhoduje na návrh vedoucího OTP vždy tajemnice fakulty, přičemž se doporučuje, aby součástí tohoto návrhu bylo i písemné stanovisko vedoucího pracoviště, jemuž bude výsledek investiční akce, kterým bude zejména rekonstruovaný, opravený nebo nový prostor, sloužit, a který se podílel na přípravě dané investiční akce.

## **Čl. VI**

### **Informace o průběhu a vyhodnocení investičních akcí**

- 1) Průběh investičních akcí a plnění finančních a termínových limitů stanovených v plánu investičních akcí a v souhrnném investičním záměru fakulty se sleduje prostřednictvím aktualizace finančních a termínových údajů v plánu investičních akcí.
- 2) Vedoucí OTP předkládá aktualizaci plánu investičních akcí tajemnici fakulty ke konci každého kalendářního čtvrtletí (tj. na konci března, června, září a prosince) běžného kalendářního roku. K předloženým údajům budou připojeny i údaje o již provedených nebo plánovaných změnách původně schválených limitů se zdůvodněním a popisem těchto změn. Po odsouhlasení aktualizovaného plánu investičních akcí tajemnicí fakulty předloží vedoucí OTP aktualizovaný plán investičních akcí vedoucí OVZ.

## **Čl. VII**

### **Závěrečná ustanovení**

- 1) Všichni vedoucí organizačních součástí fakulty (přednostové) a příslušní vedoucí oddělení děkanátu jsou povinni neprodleně a prokazatelně seznámit s tímto opatřením dotčené zaměstnance, kteří byli přiděleni k výkonu práce na jimi řízené pracoviště, a kteří tímto opatřením mohou být dotčeni.

2) Toto opatření nabývá platnosti dnem vydání a účinnosti dnem 15. května 2017.

V Praze dne 12. května 2017

prof. MUDr. Aleksi Šedo, DrSc., v.r.