

**Univerzita Karlova v Praze, 1. lékařská fakulta
Kateřinská 32, 121 08 Praha 2**

**Opatření děkana č. 2/2013,
kterým se stanoví závazná pravidla postupu zaměstnanců při ochraně
komerčně využitelných výsledků výzkumu a vývoje
(patenty)**

Zpracoval: JUDr. Ivana Neužilová, právní oddělení

Odpovídá: prof. RNDr. Libuše Kolářová, DrSc., proděkanka pro grantovou problematiku a
PGS, dále všichni zaměstnanci v souladu s textem

I. Úvod, vymezení pojmů

1. Zaměstnanci 1. LF UK (zejména akademičtí a vědečtí pracovníci) mohou při plnění pracovních povinností vůči zaměstnavateli dospět k takovým výsledkům, které budou mít povahu vynálezu a které mohou být komerčně využitelné.
2. Vynálezem se rozumí technické řešení, které je nové, je výsledkem vynálezecké činnosti, je průmyslově využitelné a chránitelné patentem.
3. Patentem je veřejná listina vydaná příslušným patentovým úřadem, která poskytuje právní ochranu vynálezu.
4. Tzv. podnikový vynález upravuje § 9 zák. č. 527/1990 Sb., o vynálezech a zlepšovacích návrzích, v platném znění (dále v textu jen „zákon“). Vytvořil-li zaměstnanec (původce) vynález ke splnění úkolu z pracovního poměru (z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr), přechází právo na patent na zaměstnavatele, přičemž právo na původcovství tím není dotčeno.
5. Zaměstnanec (původce) je povinen zaměstnavatele o skutečnosti podle bodu 1. neprodleně písemně vyrozumět a předat mu veškeré dostupné podklady potřebné k posouzení vynálezu. Tuto povinnost zaměstnanec splní vyplněním Oznámení o objevu a vynálezu (k nalezení na www.cppt.cuni.cz) a postoupením děkanovi fakulty.
6. Zaměstnavatel musí ve lhůtě tří měsíců od vyrozumění podle bodu 4. uplatnit vůči původci právo na patent, jinak přechází toto právo zpět na původce. Po celou tuto dobu platí oboustranná povinnost mlčenlivosti o vynálezu vůči třetím osobám.
7. Pokud zaměstnavatel uplatnil právo na patent, má původce tzv. podnikového vynálezu právo vůči zaměstnavateli na přiměřenou odměnu. Konkrétní výši této odměny stanoví děkan fakulty při zachování základních pravidel daných zákonem. Při přínosu, kterého bude eventuálně dosaženo pozdějším využitím nebo jiným uplatněním vynálezu ve prospěch zaměstnavatele, náleží původcům společně dodatečné vypořádání ve výši 7% z doloženého ekonomického přínosu zaměstnavatele, a to zejména v případě, kdy bude udělena licence třetí osobě, anebo jiným způsobem dojde k významnému nárůstu ekonomického přínosu zaměstnavatele.

II. Postup zaměstnance

1. Pokud se zaměstnanec důvodně domnívá, že by mohl být naplněn bod I./1. tohoto opatření, od tohoto okamžiku se musí zdržet jakéhokoliv zveřejňování takového výsledku anebo jeho části, aby nebyla zmařena případná právní ochrana tohoto výsledku.

2. Zaměstnanec splní povinnost podle bodu I./5. tohoto opatření písemným oznámením příslušné skutečnosti zaměstnavateli prostřednictvím právního oddělení děkanátu, vždy s vyjádřením příslušného vedoucího organizační součásti fakulty. V případě, že k výsledku došlo v rámci plnění úkolů na grantovém nebo obdobném projektu, připojí i vyjádření osoby odpovědné za řešení projektu na 1. LF UK.
3. Vzor oznámení je uveden v příloze k tomuto opatření, není závazný, musí však vždy obsahovat veškeré potřebné údaje a musí být podán všemi původci v rámci zaměstnavatele, ať už samostatně, nebo společně.
4. Oznámení musí obsahovat údaje, které umožní zaměstnavateli posoudit význam výsledku výzkumu a vývoje z hlediska jeho právní ochrany, možné patentovatelnosti a případné komerční využitelnosti.

III. Postup 1. LF UK

1. Administrativní práce týkající se vynálezů/patentů zajišťuje právní oddělení děkanátu.
2. Právní oddělení děkanátu předloží materiály podle čl. II k odbornému posouzení Patentové komisi jako poradnímu orgánu. Členem této komise je vždy příslušný proděkan.
3. Dále pak materiály společně se stanoviskem Patentové komise předloží právní oddělení děkanátu děkanovi fakulty k rozhodnutí.
4. V případě, že děkan doporučí zajistit ochranu výsledku výzkumu a vývoje patentováním, právní oddělení děkanátu postoupí celý spis subjektu poskytujícímu organizačně-technickou pomoc v oblasti ochrany duševního vlastnictví a komercializace výsledků výzkumu a vývoje (patentovému zástupci). O výběru tohoto subjektu rozhoduje na návrh původce děkan fakulty.
5. Příslušný proděkan informuje o postoupení spisu podle předchozího odstavce, event. o jiném postupu, kolegium děkana.

IV. Ostatní a závěrečná ustanovení

1. Postup popsany v předchozích ustanoveních se analogicky použije i v případě užitého vzoru. Užitémi vzory se chrání technická řešení, která jsou nová, přesahují rámec pouhé odborné dovednosti a jsou průmyslově využitelná. O této skutečnosti se vydává osvědčení o zápisu užitého vzoru, které vydává příslušný patentový úřad.
2. Všichni vedoucí organizačních součástí jsou povinni prokazatelně seznámit s tímto opatřením zaměstnance, kteří byli přiděleni k výkonu práce na jím řízené pracoviště.
3. Tímto opatřením se ruší opatření děkana č. 12/2010, kterým se stanoví závazná pravidla postupu zaměstnanců při ochraně patentovatelných komerčně využitelných výsledků výzkumu a vývoje (patenty).
4. Toto opatření nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu.

V Praze dne 21.2.2013

prof. MUDr. Aleksí Šedo, DrSc., v.r.