

VÝSTUPNÍ LIST ZAMĚSTNANCE 1. LF UK

Jméno a příjmení:

Razítko pracoviště:

Datum skončení:

Číslo pracoviště:

Podpis pracovníka*:

Kdo potvrzuje za zaměstnavatele	Příklady závazků	Jsou závazky vyrovnány? (zaškrtněte)		Datum a podpis, popř. razítko oddělení děkanátu	Poznámka
		ANO	NE - doplňte, co chybí		
<i>1A: Pro zaměstnance z pracovišť mimo děkanát (plus bod 2)</i>	Přednosta nebo vedoucí pracoviště	vstupní karta do budovy/laboratoře, čip, klíče od pracoviště a od skříňky, razítka			
	Osoba zodpovědná za evidenci majetku na pracovišti	počítač s příslušenstvím, zapůjčené pomůcky, popř. další položky dle evidence			
	Knihovnick pracoviště	výpůjčky z knihovny pracoviště			
<i>1B: Pro zaměstnance z pracovišť na děkanátu (plus bod 2)</i>	Vedoucí oddělení nebo úseku	klíče od kanceláře, razítka			
	Odd. správy majetku Katerinská 32, č. dv. 2.091	pracovní notebook s příslušenstvím, popř. další položky svěřeného majetku dle evidence na osobní kartě			
<i>2: Dále pro zaměstnance všech pracovišť 1. LF UK</i>	Mzdová účtárna Katerinská 32, č. dv. 2.094	domluva ohledně zaslání potvrzení o výši příjmů a ELDP, popř. potvrzení pro ÚP, přečerpání dov., <i>cizinci - vrátit kartu ZP</i>			
	Hospodářské oddělení Katerinská 32, č. dv. 2.058	vyrovnání závazků, pohledávek a záloh			
	Pokladna Katerinská 32, č. dv. 2.079	vyrovnání závazků, pohledávek a záloh			
	Knihovna ÚVI U Nemocnice 4	výpůjčky z fondu ÚVI	zašlete prosím e-mail s žádostí o potvrzení vyrovnání závazků na adresu pujcovna.knih@lf1.cuni.cz; vyjádření ÚVI poté přiložte k tomuto výstupnímu listu		

Dovolená k datu poslední uzávěrky (v hod.): celkový nárok:

z toho čerpáno:

zbývá vyčerpat:

Byl-li vydán zaměstnanecký průkaz, je nutné jeho vrácení do výdejního centra UK.

Po ukončení pracovního poměru bude pracovní e-mailová adresa zaměstnance (jmeno.prijmeni@lf1.cuni.cz) zrušena.

Občané 3. zemí, jejichž pracovní právní vztah končí před uplynutím uzavřené dohody o hostování, musí odevzdat doklad o povolení k pobytu na OAMP nebo SWC RUK.

***Zaměstnanec svým podpisem potvrzuje, že ke dni skončení pracovního právního vztahu nemá vůči zaměstnavateli žádné závazky.**

Toto potvrzení o vyrovnání závazků zaměstnancem je vnitropodnikovým dokladem a v žádném případě nevyklučuje možnost fakulty vymáhat na zaměstnanci nevyrovnané závazek.