

## Změna hesla v účtu CAS UK (Centrální autentizační služba UK, dále jen CAS)

V potvrzení přijetí do přípravného kurzu jste dostali vaše CAS číslo osoby. Pokud vám při přihlašování do Moodle či MS Teams nefunguje heslo, které jste si vytvořili v modulu Přijímací řízení při podávání přihlášky, pak si heslo změňte primárně v tomto systému (<https://is.cuni.cz/studium/login.php?do=prijimacky>).

Heslo si je možno změnit také přímo v účtu CAS (**provedte až po 24 hodinách od doručení potvrzení přijetí do kurzu**).

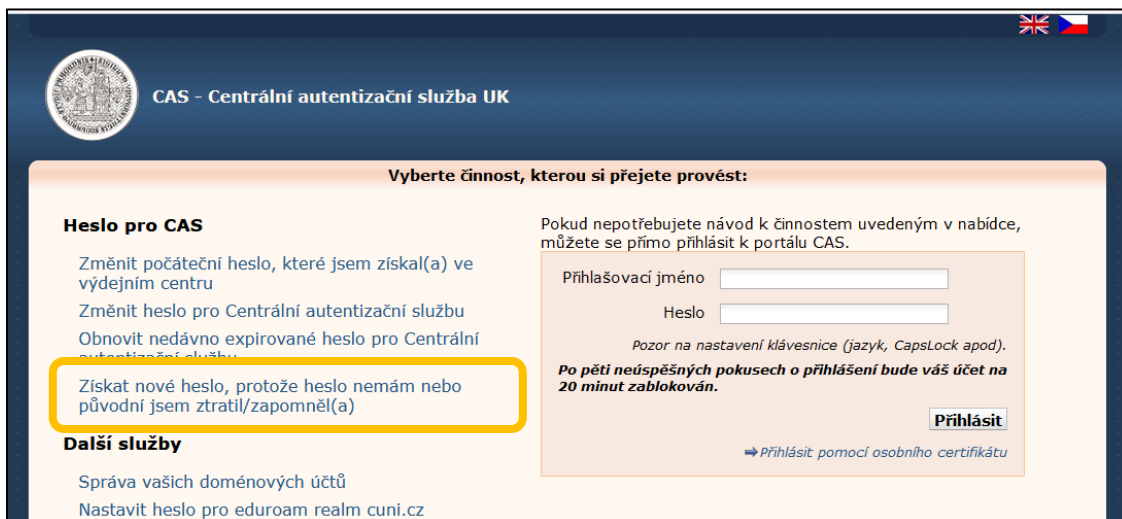
Budete potřebovat:

číslo osoby

e-mail

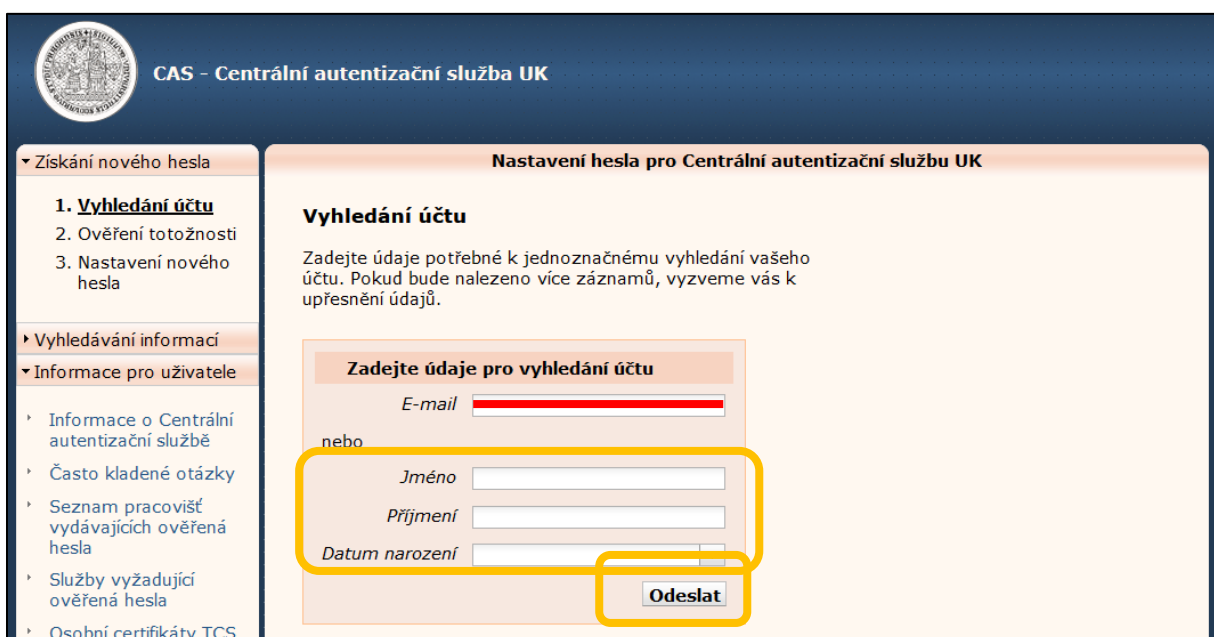
koncovku rodného čísla.

- Jděte na stránku <https://cas.cuni.cz>, zvolte jazyk a klepněte na **Získat nové heslo, protože heslo nemám nebo původní jsem ztratil/zapomněl(a)**



The screenshot shows the CAS login interface. At the top left is the logo of the University of Central Bohemia. The main heading is "CAS - Centrální autentizační služba UK". Below this, there is a section titled "Vyberte činnost, kterou si přejete provést:". Under "Heslo pro CAS", there are four options: "Změnit počáteční heslo, které jsem získal(a) ve výdejním centru", "Změnit heslo pro Centrální autentizační službu", "Obnovit nedávno expirované heslo pro Centrální autentizační službu", and "Získat nové heslo, protože heslo nemám nebo původní jsem ztratil/zapomněl(a)". The last option is highlighted with a yellow box. To the right, there is a login form with fields for "Přihlašovací jméno" and "Heslo", a "Přihlásit" button, and a warning: "Po pěti neúspěšných pokusech o přihlášení bude váš účet na 20 minut zablokován." Below the form is a link: "Přihlásit pomocí osobního certifikátu".

- **NEVYPLŇUJTE e-mail**, vyplňte jméno, příjmení a datum narození, klepněte na **Odeslat**



The screenshot shows the "Nastavení hesla pro Centrální autentizační službu UK" page. On the left is a sidebar with a menu: "Získání nového hesla" (expanded), "Vyhledávání informací", and "Informace pro uživatele". Under "Získání nového hesla", there are three steps: "1. Vyhledání účtu", "2. Ověření totožnosti", and "3. Nastavení nového hesla". The "Vyhledání účtu" step is selected. The main content area is titled "Vyhledání účtu" and contains the instruction: "Zadejte údaje potřebné k jednoznačnému vyhledání vašeho účtu. Pokud bude nalezeno více záznamů, vyzveme vás k upřesnění údajů." Below this is a form titled "Zadejte údaje pro vyhledání účtu" with fields for "E-mail", "Jméno", "Příjmení", and "Datum narození". The "E-mail" field is highlighted with a red border. The "Jméno", "Příjmení", and "Datum narození" fields are highlighted with a yellow box. Below the form is an "Odeslat" button, also highlighted with a yellow box.

- V části **Vyberte způsob ověření totožnosti** vyberte ověření pomocí **zadání osobních údajů**, vyplňte **číslo osoby**, uveďte **koncovku rodného čísla**, u **e-mailu** vyberte z nabídky **Jiná** (nebo ponechte tento výběr), **zadejte váš e-mail (a to i v případě, že váš e-mail se již v nabídce nachází)** a klepněte na **Odeslat**.

### Ověření totožnosti

Ověříme vaši totožnost metodou, která je pro váš účet dostupná a kterou si vyberete.

**Zadejte údaje pro ověření totožnosti (Jitka Feberová):**

**!** Heslo nastavené touto metodou bude chápáno jako **neověřené**. Pro nastavení "ověřeného hesla", které vám umožní přístup ke všem službám, musíte navštívit **výdejní centrum průkazů** nebo příslušné pracoviště vaší fakulty.  
**→ Seznam služeb přístupných pouze s ověřeným heslem.**

Jméno

Příjmení

Číslo osoby

Datum narození

Číslo průkazu

Koncovka rodného čísla (kódu)

Zadejte údaje potřebné k ověření vaší totožnosti. Číslo osoby a číslo průkazu naleznete na identifikačním průkazu UK na vyznačených místech.

Číslo průkazu    Číslo osoby

**Kód pro reset hesla poslat na adresu:**

E-mail

Na uvedenou adresu odešleme odkaz pro nastavení hesla s autorizačním kódem, po jehož zadání si nové heslo budete moci nastavit. Doba platnosti kódu je časově omezená.

**Odeslat**

- Na zadaný e-mail dostanete od systému **kód pro nastavení hesla**, který zadáte do pole **Kód pro reset hesla**, následně si **nastavíte heslo dle předpisu** pro hesla (alespoň 8 znaků a 3 kategorie - malá písmena, velká písmena, číslice, ostatní znaky) a klepnete na **Odeslat**.

Předmět **Potvrzení hesla pro CAS**  
 Odesílatel CAS  
 Adresát Jitka Feberová  
 Datum Dnes 18:34

Vážená paní, vážený pane,


právě jste požádal(a) o nastavení nového hesla pro Centrální autentizační službu UK.

Pro potvrzení nového hesla v CAS zadejte na stránce <https://ldapuser.cuni.cz/reset/reset/id/56808971/method/personal> následující kód **5GeWS9AfHB**

Můžete také využít tento přímý odkaz: <https://ldapuser.cuni.cz/reset/reset/id/56808971/key/5GeWS9AfHB/method/personal>

V případě problémů s nastavením hesla prosím kontaktujte naši uživatelskou podporu: [poradna@is.cuni.cz](mailto:poradna@is.cuni.cz)

Vaši administrátoři CAS  
 Ústav výpočetní techniky UK

 **CAS - Centrální autentizační služba UK**

Mail s autorizačním kódem byl odeslán na adresu [jitka.feberova@lf1.cuni.cz](mailto:jitka.feberova@lf1.cuni.cz). Kód je platný do 21.8.2024 22:55:02.

▼ Získání nového hesla


- Vyhledání účtu
- Ověření totožnosti
- Nastavení nového hesla**

▼ Vyhledávání informací

▼ Informace pro uživatele

- Informace o Centrální autentizační službě
- Často kladené otázky
- Seznam pracovišť vydávajících ověřená hesla
- Služby vyžadující ověřená hesla
- Osobní certifikáty TCS

**Nastavení hesla pro Centrální autentizační službu UK**

 Heslo nastavené na této stránce bude chápáno jako **neověřené**?. Pro nastavení "ověřeného hesla", které vám umožní přístup ke všem službám, musíte navštívit **výdejní centrum průkazů** nebo příslušné pracoviště vaší fakulty.

**Pravidla pro volbu nového hesla**

- Heslo musí být dlouhé alespoň 8 znaků zvolených nejméně ze 3 z následujících kategorií:
  - malá písmena [a-z]
  - velká písmena [A-Z]
  - čísllice [0-9]
  - ostatní znaky
- V hesle nesmí být použita část jména, loginu nebo emailové adresy.
- Heslo musí obsahovat nejméně 1 písmeno.
- Nepoužívejte v hesle znaky s diakritikou.

Kód pro reset hesla

Nové heslo

Nové heslo (kontrola)

*Autorizační kód jste obdrželi v emailu zasláném na vaši adresu.*

**Odeslat**

Toto nové heslo bude nastaveno v následujících systémech:

- Google Apps pro Akademický senát UK
- počítačová síť Filozofické fakulty
- systém Office365 Filozofické fakulty