

Vážené studentky, vážení studenti,

termíny pro zpracování ročního hodnocení individuálního studijního plánu (dále jen RH) za **akademický rok 2024/25** jsou stanoveny *Opatřením děkana č. 17/2024, kterým se stanoví termín předložení individuálního studijního plánu a ročního hodnocení pro studenty doktorských studijních programů v akademickém roce 2024/25* takto:

Studenti	11. 8. 2025 – 10. 9. 2025
Školitelé	11. 8. 2025 – 17. 9. 2025
Oborové rady	11. 8. 2025 – 22. 10. 2025

Termíny RH stanovené opatřením děkana jsou závazné a Studijní informační systém nebude opakovaně zpřístupňován.

Povinnost zpracovat roční hodnocení platí pro **všechny** studující doktorandy. Pouze studenti, kteří budou do 30. 9. 2025 obhajovat disertační práci, hodnocení nezpracovávají.

U studentů, kteří měli část akademického roku 2024/25 přerušené studium, je tato skutečnost brána v úvahu, nicméně i v těchto případech roční hodnocení zpracovávají.

Upozorňujeme, že v době ročního hodnocení není možné přerušit studium, s výjimkou důvodů stanovených Studijním a zkušebním řádem (SZŘ) v čl. 6, odst. 2, a-c (viz [SZŘ, čl. 6, odst. 2e](#)).

Jednotlivé kroky hodnocení:

- zapsání splnění povinnosti garantem předmětu (pověřeným zástupcem), pokud jste si předmět zapsali během elektronického zápisu předmětů
- dodání kopie či skenu splněných povinností zapsaných v indexu na oddělení pro vědeckou činnost 1. LF UK, pokud nebyl předmět zapsán během elektronického zápisu předmětů
- zaevidování absolvované stáže do modulu Evidence stáží
- vložení záznamů o publikacích do systému OBD (systém pro evidenci publikační činnosti)
- založení hodnocení akademického roku 2024/25 v SIS
- doplnění nových povinností (příp. žádost o vyjmutí z plánu dříve zapsaných) po dohodě se školitelem, možnost zápisu předmětů vč. státní doktorské zkoušky, obhajoby
- komentáře k dříve i aktuálně zapsaným povinnostem (nepovinné) a k postupu v přípravě disertační práci (povinná položka)
- párování zapsaných povinností se splněnými předměty v SIS (výsledky musí být zapsány v SIS garantem předmětu, nebo studijními referentkami, jinak nelze provést), věnujte pozornost kontrole i dříve splněných předmětů
- párování publikací se záznamy evidovanými v OBD (systém pro evidenci publikační činnosti), pouze v případě, že již byly potřebné údaje o Vámi publikovaném článku do tohoto systému vloženy. Na jednotlivých ústavech / klinikách je zpravidla jedna osoba pověřená koordinací evidence.
- párování stáží se záznamy evidovanými v SIS (podmínkou je vložení záznamu o stáži do modulu Evidence stáží Vámi - netýká se stáží z programu Erasmus)
- vyplnění závěrečného shrnutí plnění ISP za akademický rok 2024/25 (povinná položka)
- předání připravených podkladů v rámci SIS školiteli (nezapomeňte na tento krok, jinak nemůže školitel Vaše hodnocení provést!)
- *komentář školitele, příp. vrácení studentovi k doplnění či upřesnění*
- *školitel předá hodnocení oborové radě (dále OR)*
- *závěrečný komentář OR, příp. vrácení školiteli či studentovi k doplnění*
- *schválení a uzavření hodnocení oborovou radou (garantem studijního programu)*

Z každé aktualizace ISP musí být zřejmé, co je konkrétně v plánu pro následující akademický rok.

Všichni studenti, kteří nemají ve svém ISP podrobně rozepsaný plán postupu v přípravě disertační práce po rocích studia, jsou povinni v rámci ročního hodnocení svůj plán doplnit. Oddělení pro vědeckou činnost, školitelé i oborové rady budou jeho vložení kontrolovat a v případě nesplnění této povinnosti roční hodnocení vracet studentům k doplnění. Postup vložení plánu najdete níže (viz Metodické pokyny k hodnocení, část 3).

Studenty, kteří opakovaně neplní plánovaný postup v přípravě disertační práce (právě na podkladu upřesnění jednotlivých povinností na jednotlivé roky studia), nelze hodnotit jinak než dle č. 10, odst. 8 písm. c) Studijního a zkušebního řádu UK – stupněm C (ukončení studia).

V případě problémů s vypracováním ročního hodnocení nás kontaktujte mailem: jarmila.kopecka@lf1.cuni.cz s podrobným popisem problému, nejlépe doplněným o snímky obrazovky, případně telefonicky: 224 96 4428.

Roční hodnocení musí být Vámi zadáno a odesláno školiteli do 10. 9. 2025 a potvrzeno školitelem do 17. 9. 2025. Po tomto datu Vám však může být vráceno k doplnění (úpravě) předsedou/garantem OR. Doporučujeme Vám stav Vašeho ročního hodnocení zkontrolovat a ověřit si, jakou známkou jste byl/a ohodnocen/a.

V Praze, dne 8. 8. 2025

doc. MUDr. Lukáš Zlatohlávek, Ph.D. – proděkan pro doktorská studia

Bc. Bohdana Frantíková – vedoucí Oddělení pro vědeckou činnost 1. LF UK

Mgr. Jarmila Kopecká – Oddělení pro vědeckou činnost 1. LF UK

METODICKÉ POKYNY K HODNOCENÍ

V následujícím textu jsou podrobně popsány jednotlivé kroky hodnocení, které jsou pro názornost doplněny obrázky. Uvedené náhledy jsou pouze informační, aby bylo zřejmé, jak se co graficky zobrazuje. Vzhledem k tomu, že v aplikaci probíhají i nadále drobné úpravy, může se aktuální stav nepatrně lišit od zobrazených náhledů.

1. Přihlášení do SIS

Na adrese <https://is.cuni.cz/studium> se přihlásíte do SIS svým loginem a heslem CAS. Podrobné informace o přihlašování do SIS a možnosti opětovného získání platného hesla CAS viz: <http://www.cuni.cz/UK-4442.html>

Ujistěte se co nejdříve, že Vaše přístupové údaje do SIS jsou aktuální a funkční. V případě, že kartu studenta/zaměstnance UK nevlastníte, navštivte prosím [Výdejnu karet UK](#).



V SIS zvolíte aplikaci **Individuální studijní plán Ph.D. studentů** a zobrazí se řádek s informacemi o studiu – viz obr. 1. Po kliknutí na ikony v levé části (**červená šipka**) se zobrazí původní schválený individuální plán (PDF soubor s původním plánem  a detail, kde jsou již doplněny další povinnosti ze schváleného předchozího ročního hodnocení ). V pravé části se stejnými ikonami (**modrá šipka** v obr. 1) je uvedeno předchozí schválené roční hodnocení (pouze u studentů, kteří jsou ve druhém a vyšším ročníku).

	Plán	Jméno a příjmení	Studijní stav	Rok přijetí	Obor studia	Školitel	Stav plánu	Odpovědnost (návrh plánu)	Poslední úprava	Stav hodnocení (Š/OR)	Odpovědnost (hodnocení)
	3880	MUDr. Hana Kolářová	studuje (01.10.2016)	2013	YBICH	doc. MUDr. Tomáš Honzík, Ph.D.	schválený ISP	-	28.08.2015 00:00	schválené hodnocení - 2015/2016 (A/A)	-

Obr. 1: Základní informace o studiu

Pro lepší názornost je zvoleno zobrazování hlaviček ve studijních plánech i ročních hodnoceních. Údaje jsou rozčleněny do jednotlivých skupin, podrobnosti se zobrazí po kliknutí na ikonu se znakem plus (obr. 2). V detailu jsou zobrazeny podrobné informace například o studentovi, kde je mimo jiné uvedeno, jakou dobu odstudoval a kolik let, měsíců a dní mu zbývá do konce SDS+1 a či do konce maximální doby studia.

Hodnocení plnění ISP za akademický rok 2016/2017

- Student: MUDr. Hana Kolářová (ID: "406528")
- Předseda OR: prof. MUDr. Stanislav Štípek, DrSc.
- Školitel (22.07.2013 - 05.08.2014): prof. MUDr. Pavel Martásek, DrSc.
- Školitel (06.08.2014 - setrvává): doc. MUDr. Tomáš Honzík, Ph.D.
- Konzultant (06.08.2014 - setrvává): prof. MUDr. Pavel Martásek, DrSc.
- Stav plánu (ID: "3880")
- Stav hodnocení za akademický rok 2016/2017
- Předchozí hodnocení plnění ISP
- Historie důvodů vracení hodnocení ISP
- Disertační práce a postup v přípravě disertační práce
- Průběh studia
- Přehled povinností
- Další komentáře
- Závěr hodnocení

Student:

Založit a převzít hodnocení za ak.rok2016/2017
proved

Detail plánu

Student:

Jméno
Email

Forma studia: prezenční
Studijní program: Molekulární a buněčná biologie, genetika a virologie
Školící pracoviště: Katedra genetiky a mikrobiologie (31-140), vedoucí: RNDr. Ph.D.
Datum zahájení Ph.D. studia: 29.09.2020
Aktuální ročník: 3, Odstudovaná doba: 2 r 1 m 10 d
Standardní doba studia + 1 rok: 29.09.2025; do konce SDS+1 r zbývá: 2 r 10 m 25 d
Maximální doba studia: 01.10.2028; do data max. doby zbývá: 5 r 10 m 28 d
Studijní stav: studuje
ORCID: ---

Předseda OR:
Školitel (29.09.2020 - setrvává):
Konzultant:
Stav plánu (ID: " ")

Odpovědnost: -
Předchozí odpovědnost: garant programu
Změna: doc. RNDr., Ph.D. 21.11.2020 07:47
Hodnocení návrhu ISP školitelem: Se studijním plánem souhlasím.
Hodnocení návrhu ISP OR: OR s navrženým ISP souhlasí.
Datum zasedání OR: 20.11.2020
Datum schválení: 21.11.2020
Schválený plán v PDF:

Obr. 2: Hlavička detailu studijního plánu

2. Založení nového ročního hodnocení/plnění studijního plánu 2024/25

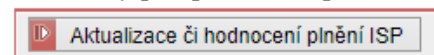
Nejrychlejší cesta k založení RH je kliknutí na detail  ve sloupci „Stav hodnocení (Š/OR)“ (modrá šipka v obr. 1), která způsobí přechod do formuláře. Na konci formulář najdete možnost „Založit a převzít hodnocení za ak. rok 2024/25“ (obr. 3).

Student:

Založit a převzít hodnocení plnění ISP (2023/2024)
proved

Obr. 3: Založení ročního hodnocení

Studenti, kteří budou vypracovávat své první roční hodnocení, nemají ve sloupci „Stav hodnocení (Š/OR)“ zatím nic. Ti musí postupovat přes detail plánu (červená šipka v obr. 1), kdy se v dolní části obrazovky pod přehledem povinností plánu zobrazí tlačítko „Aktualizace či hodnocení plnění ISP“



Po kliknutí na toto tlačítko dojde k přesunu na stránku s formulářem pro RH a teprve potom se zcela dole nabídne možnost založení nového RH (obr. 3).

Hlavička RH je obdobná jako v případě studijního plánu. Podrobnosti určité části se zobrazí po kliknutí na odpovídající tlačítko plus. Na obr. 4 je přehled předchozích hodnocení i případné změny školitele a konzultanta.

Hodnocení plnění ISP za akademický rok 2016/2017		
Student: Mgr. Marcela Ševčíková (ID: "485481")		
Předseda OR: prof. MUDr. Jiří Raboch, DrSc.		
Školitel (01.10.2015 - 31.01.2016): doc. PhDr. Marek Preiss, Ph.D.		
Školitel (01.02.2016 - setrvává): doc. PhDr. Marek Preiss, Ph.D.		
Konzultant (01.02.2016 - setrvává): PhDr. PaedDr. Pavel Harsa, Ph.D. et Ph.D.		
Stav plánu (ID: "9513")		
Stav hodnocení za akademický rok 2016/2017		
Předchozí hodnocení plnění ISP		
Roční hodnocení za akademický rok		Stav hodnocení
2015/2016		schváleno
Historie důvodů vracení hodnocení ISP		
Disertační práce a postup v přípravě disertační práce		
Průběh studia		
Přehled povinností		
Další komentáře		
Závěr hodnocení		
Student:		
Založit a převzít hodnocení za ak.rok2016/2017		proved

Obr. 4: Hlavička aktuálního RH, zobrazení předchozích RH, případné změny školitele či konzultanta

3. Vložení postupu v přípravě disertační práce (v případě, že v ISP postup na projektu zatím podrobně rozplánovaný nebyl)

Povinnost vložit plán postupu v přípravě disertační práce platí **pro všechny studenty, kteří v ISP nemají práci na disertačním projektu rozplánovanou po jednotlivých akademických rocích**, a to ani přímo v kolonce postupu v přípravě disertační práce, ani v kolonce průběhu studia. Z plánu musí být jasné, jaké konkrétní kroky plánujete provést, ve kterém (budoucím) akademickém roce. Plán nesmí překročit čtyři roky, resp. standardní dobu Vašeho studia.

Pokud studujete již v pokročilém ročníku (tzn. více než je standardní doba studia + 1 rok), plán nesmí překročit maximální dobu Vašeho studia. Studium naplánujte tak, aby bylo dokončeno co nejdříve.

Anotaci disertační práce lze vložit jako samostatnou přílohu k disertaci kliknutím na ikonu  vlevo (obr. 5.). Šedá ikona diskety  vpravo po vložení přílohy zmodrá a po kliknutí na ni bude možné přílohu zobrazit.

Disertační práce a postup v přípravě disertační práce		
Typ	Název, podrobnosti	Rok vložení
 disertační práce	☐ Pubertální kost	 2013/2014
 postup v přípravě disertační práce		 2013/2014

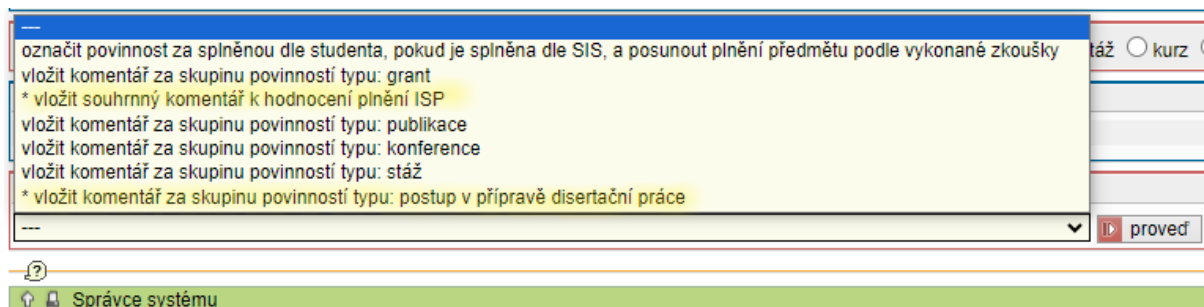
Obr. 5: Anotaci disertační práce lze vložit přes ikonu diskety

4. Editace podkladů pro hodnocení a modifikace studijního plánu

Povinnou součástí každého ročního hodnocení je:

- * **vyplnění komentáře k postupu v přípravě disertační práce za akademický rok 2024/25**
- * **vyplnění závěrečného souhrnu plnění ISP za akademický rok 2024/25**

Na obr. 6 jsou povinné komentáře označeny hvězdičkou. Nabídka pro vložení povinných komentářů je umístěna v rámci formuláře hodnocení zcela dole na stránce.



Obr. 6: Možnosti komentářů

Z následujících kroků provedete ty, které jsou pro aktuální akademický rok relevantní:

- párování povinnosti ISP se splněným předmětem v SIS
- přidání dalšího předmětu UK do studijního plánu
- přidání předmětu z jiných VŠ, příp. garantovaného AV ČR či jinou organizací (označeno jako tzv. Popis předmětu)
- párování publikací v ISP se záznamem importovaným ze systému OBD
- možnost vložení souborů (uveřejněných článků, posterů či abstraktů z konferencí)
- párování stáže v ISP se záznamem o stáži v SIS – zadanou do SIS v modulu Evidence stáží
- přidání ostatních typů povinností
- doplnění souhrnných komentářů k jednotlivým typům povinností (viz nabídka na obr. 7)
- podání žádosti o vyřazení některé z naplánovaných povinností z ISP

Práce s jednotlivými povinnostmi se liší dle jejich typu. V případě, že jste některou povinnost zapsali do nevhodné kategorie, v rámci ročního hodnocení požádáte o vyjmutí a vložíte povinnost novou, správného typu.

Předmět (v rámci UK) je ukončen některou z forem kontroly studia (zápočtem, zkouškou atd.), mají svůj protějšek v zapsaných předmětech, které se po ukončení studia tisknou na dodatku k diplomu. Pokud splněnou povinnost nespárujete s příslušným předmětem v SIS, hodnocení Vám bude vráceno školitelem.

Popis předmětu (předmět mimo UK) je ukončen některou z forem kontroly studia (zápočtem, zkouškou atd.), mají svůj protějšek v zapsaných předmětech, které se po ukončení studia tisknou na dodatku k diplomu. Předměty jiných VŠ zadává do SIS studijní referentka po dodání relevantních podkladů. Po splnění povinnosti je třeba provést párování se záznamem v SIS (viz dále).

Kurz – kurz (např. IPVZ), který student absolvuje pro rozšíření své odbornosti.

Publikace v rámci hodnocení studenti „párují“ publikaci uvedenou v ISP se záznamem importovaným z OBD (fakulty), může být vložen soubor s textem publikace – materiály nejsou veřejné, slouží jen pro potřebu OR).

Konference – je možno vložit soubor s abstrakty či postery z konferencí (pokud OR požaduje – materiály nejsou veřejné, slouží jen pro potřebu OR).

Stáže – studenti zadávají svou stáž prostřednictvím aplikace SIS  „Evidence stáží“. Prosím počítejte s určitou časovou prodlevou, než bude poté možné stáž párovat.

Grant - je možno párovat se záznamem o grantech evidovaných v externí aplikaci Granty a projekty

Přehled povinností									
Typ	Kód	Název, podrobnosti	Ak. rok	Semestr	Plnění dle studenta	Plnění dle SIS	Komentář hodnocení		Rok vložení
   předmět	MPGS0029	Kurz základů vědecké práce	2014/2015	zimní	nesplněno	nesplněno	Žádost: Zde bude uvedeno zdůvodnění žádosti. Hodnocení:		2014/2015
   předmět	B90041	Pokroky v molekulární biologii a genetice	2014/2015	zimní	splnil 2014/2015	splnil	splnil 2014/2015		2014/2015
   předmět	B90003	Anglický jazyk	2017/2018	zimní		nesplněno			2014/2015
   předmět	B90001	Státní doktorská zkouška	2016/2017	letní		nesplněno			2014/2015
   konference		ECO2015 - 22nd European Congress on Obesity	2014/2015		splnil 2014/2015		aktivní účast na konferenci		2014/2015

Obr. 7: Přehled povinností, zobrazení párování předmětů, žádost o odebrání předmětu z plánu

V následujícím textu je podrobně popsáno párování povinností a význam grafických ikon z obr. 7 (doplňný ilustračními obrázky a dalším vysvětlením) u jednotlivých povinností.

Nejčastěji využijete grafickou ikonu  (dále označena jako editační ikona) pro párování předmětů, publikací, stáží, vkládání souborů k publikacím a konferencím, přidání komentáře ke všem typům studijních povinností.

U povinností typu **předmět** a „**popis předmětu**“ se po volbě výše uvedené ikony  zobrazí nabídka splněných předmětů (viz obr. 8), kde zaškrtnete (v případě existence splněného předmětu v SIS se stejným kódem je již označeno), s jakým předmětem chcete povinnosti spárovat.

Komentář pro roční hodnocení k: B90003 - Anglický jazyk [předmět]

Povinnost: ☐ nesplněna ☒ splněna
Kód předmětu: Anglický jazyk [B90003]
Akademický rok: 2016/2017
Semestr: ☒ žádný ☐ zimní ☐ letní ☐ oba
Komentář:
Maximální délka 1300 znaků, zadáno 0, zbývá 1300.

Párování povinností

Kód	Povinn	Akademický rok	Datum examinace	Splněno
☒ B90003	Anglický jazyk	2016/2017		splnil
☐	nepárovat			

Ulož

Správa systému

Obr. 8: Párování předmětů

Předměty zadané kódem spárované v minulých akademických letech již nelze upravovat, jak je vidět v obr. 7 u předmětu B90041. V PDF návrhu ročního hodnocení se vždy zobrazuje přesné datum splnění. Nezapomeňte, že podmínkou pro úspěšné párování předmětů je zapsání výsledku splnění povinnosti garantem předmětu (zástupcem), nebo vaší studijní referentkou, pokud máte výsledek v indexu. Jestliže v akademickém roce 2024/25 plánujete složení státní doktorské zkoušky nebo obhajoby, zařaďte do povinností i odpovídající předměty ze SIS, pokud je ve svém ISP dosud nemáte uvedené. Předmět Státní doktorská zkouška **B90001** a předmět Obhajoba disertační práce pod kódem **B90002** se zobrazuje v bloku nad průběhem studia s názvem „Státní doktorská zkouška a obhajoba disertační práce“.

V ročním hodnocení je možné obdobným způsobem párovat publikace, které jsou zadány ve fakultní databázi OBD. Publikaci nejprve vložíte přes možnost Přidat dodatečně povinnost neuvedenou ve studijním plánu (viz obr. 9a). Po jejím vložení použitím editační ikony můžete publikaci označit za splněnou a napárovat s příslušným záznamem v OBD (viz obr. 9b). V případě, že publikace dosud

není do OBD vložena (způsoby se na jednotlivých pracovištích fakulty liší) nebo je vykazována např. v rámci AV ČR, vyplní student typ a citaci publikace ručně. Po použití editační ikony je možnost přiložit i příslušný soubor.

Přidat dodatečně povinnost neuvedenou ve studijním plánu ☐ předmět ☐ popis předmětu ☒ publikace ☐ konference ☐ stáž

Editace povinnosti

* Název publikace:

Upřesnění povinnosti:

Maximální délka 2500 znaků, zadáno 0, zbývá 2500.

* Akademický rok:

Semestr: ☒ žádný ☐ zimní ☐ letní ☐ oba

Obr. 9a: Vložení nové publikace.

Komentář pro roční hodnocení k: Název publikace [publikace]

* Povinnost: ☒ nehodnoceno ☐ nesplněna ☐ splněna

* Název publikace:

Upřesnění povinnosti:

Maximální délka 2500 znaků, zadáno 0, zbývá 2500.

* Akademický rok:

Semestr: ☐ žádný ☒ zimní ☐ letní ☐ oba

Komentář:

Maximální délka 1300 znaků, zadáno 0, zbývá 500.

Párování povinnosti	
Typ publikace	Název
☐ populárně-naučná kniha	knihy PAŘÍZEK A., ADAMCOVÁ K., ANDĚL T., ASCHERMANN M., BELOŠOVIČOVÁ H., BERAN J., BOUDOVÁ B., BRÁZDOVÁ Z., BŘEŠŤÁK M., CALDA P., CINDR J., ČAPKOVÁ Š., ČERNÝ A., DOKOUPILOVÁ M.: <i>Knihy o těhotenství, porodu a dítěti. Sv. 1. Těhotenství</i> . Praha: Galén, 2015, 481 s. ISBN 978-80-7492-214-5.

☒ nepárovat

Obr. 9b: Párování publikace se záznamem v OBD

Informace k systému OBD (slouží k evidenci publikační činnosti)

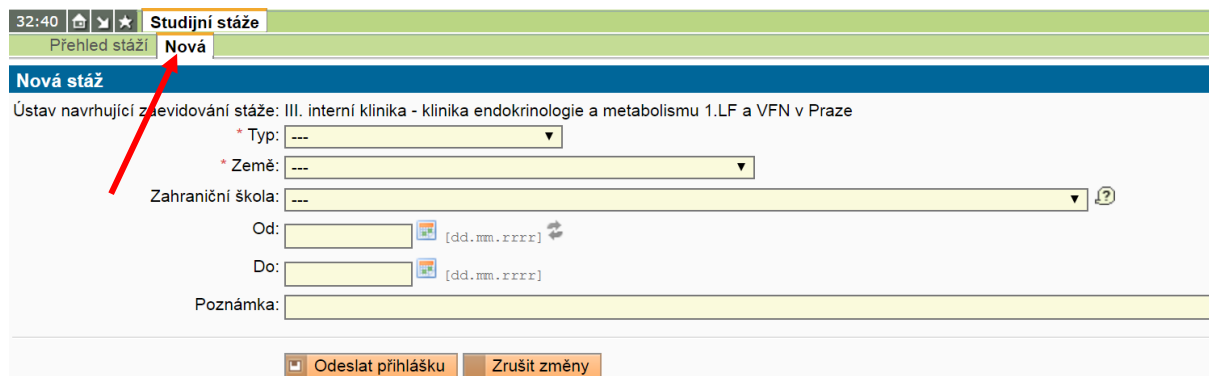
Do systému OBD mohou být vloženy pouze publikace, které vznikly v rámci studia/úvazku na 1. LF UK, pokud jsou v publikaci uvedeny afiliace, musí tam být jako Vaše pracoviště uvedena 1. LF UK (podle [Opatření děkana č. 6/2018](#)). Pokud je v publikaci uvedeno pouze jiné pracoviště (Akademie věd, IKEM...), nelze takovou práci v OBD vykazovat. Na 1. LF se nesbírají abstrakty, postery a přednášky. Způsob zadávání publikací je v rámci 1. LF značně různorodý a liší se dle jednotlivých pracovišť. Další informace naleznete v [Opatření rektora č. 40/2021 ve znění opatření rektora č. 26/2023](#) a na webových stránkách [Ústavu vědeckých informací 1. LF a VFN v Praze](#), kde najdete i odkaz pro vstup do OBD. V případě nutnosti můžete kontaktovat Bc. Janu Homolkovou z Ústavu vědeckých informací: jana.homolkova@lf1.cuni.cz, tel. 224 96 5618.

Evidence stáží

Podmínkou párování je vložení záznamu o stáži do SIS přes modul Evidence stáží .

Modul pro evidenci stáží naleznete po přihlášení do SIS, záložka Pomůcky, ikona Evidence stáží .

Pro vložení záznamu o stáži zvolíte záložku **Nová** (obr. 10). Pole **Ústav navrhující zaevidování stáže** je automaticky doplněn systémem informací, která je o Vaší příslušnosti zaznamenána v systému Student (studijními referentkami). Jako povinná pole pro vyplnění jsou nastavena pouze **Typ** (stáže) a **Země**, oba údaje vybíráte z předem připraveného číselníku. **Zahraniční škola** je nepovinné pole, pokud se Vaše stáž uskutečnila na některém vědeckém pracovišti, uveďte prosím tuto skutečnost do pole Poznámka. Vyplňte prosím **především** pole týkající se data Vašeho výjezdu a návratu ze stáže, bez této informace nebude možné Vaši stáž řádně vykázat.



Obr. 10: Modul evidence stáží

V případě, že byla stáž zadána do ISP již dříve a nyní dojde k párování, je původní název stáže přepsán evidovanými údaji z číselníku. Upozorňujeme, že údaje ve sloupci Stav žádosti nejsou zatím podstatné.

Velmi Vás žádáme, abyste evidenci stáží věnovali velkou pozornost, je to jeden z ukazatelů, který je pečlivě sledován RUK, údaje o zahraničních výjezdech studentů jsou rovněž sledovaným ukazatelem v mezinárodních hodnoceních vysokých škol.

Význam dalších grafických ikon z obr. 7:

 vpravo u konce řádku s údaji o povinnosti se po kliknutí na ikonu zobrazí informace o propojení se splněným předmětem ze SIS, napárovanou publikací nebo stáží.

 vpravo u konce řádku se zobrazí v případě, kdy je k publikaci nebo konferenci uložen soubor (viz obr. 11). Není-li u těchto typů povinností soubor vložen, ikona je černobílá. Přiložené soubory nejsou veřejné. Prohlížet a stahovat je mají právo pouze školitelé a členové OR. Je-li souborů více, ikona se změní (). Soubor k povinnosti vložíte po volbě editační ikony.

Přehled povinností										
Typ	Kód	Název, podrobnosti	Ak. rok	Semestr	Plnění dle studenta	Plnění dle SIS	Komentář hodnocení	Rok vložení		
předmět	B90008	Vybrané kapitoly z biochemie a patobiochemie	2014/2015	letní	splnil	2015/2016	splnil			2014/2015
předmět	B90041	Pokroky v molekulární biologii a genetice	2014/2015	zimní	nesplněno	2015/2016	nesplněno			2014/2015
předmět	B90003	Anglický jazyk	2014/2015	letní	splnil	2015/2016	splnil			2014/2015
předmět	B90001	Státní doktorská zkouška	2015/2016	zimní	splnil	2015/2016	splnil			2015/2016
konference		Don Ostrow Trieste Yellow Retreat 2015	2014/2015		splnil	2014/2015				2014/2015
konference		XLIV. májové hepatologické dny 2016 Prezentace na téma Studium protizánětlivých účinků bilirubinu	2015/2016	letní						2015/2016
konference		17. Studentská vědecká konference Prezentace na téma Role bilirubinu v regulaci protizánětlivé odpovědi	2015/2016	letní						2015/2016
konference		9th International Conference on Heme Oxygenase Prague 2016 Poster s názvem The role of bilirubin in inflammation	2015/2016	letní						2015/2016

Přidat dodatečně povinnost neuvedenou ve studijním plánu

☐ předmět
 ☐ popis předmětu
 ☐ publikace
 ☐ konference
 ☐ stáž

Stahování Editace Mazání Kdo Osoba Komentář k příloze Rok vložení

student Bc. Bohdana Frantíková Abstrakt z konference 2016/2017

Obr. 11: Zobrazení souborů

 vymazání komentáře k povinnosti, zrušení chybného spárování předmětů či publikací

 vymazání povinnosti přidané v rámci aktuálního ročního hodnocení.

 návrh na **vyjmutí předmětu** ze studijního plánu předpokládá vždy předchozí dohodu se školitelem. Po kliknutí na tuto ikonu student zapíše zdůvodnění svého požadavku – viz oranžový text na obr. 7 výše. Vyjmutí předmětu z plánu schvaluje **školitel**. V PDF ročního hodnocení se projeví jiným typem písma.

 **zrušení žádosti o vyjmutí předmětu** ze studijního plánu, případně oprava nepřesností či překlepů.

 zobrazuje se v novém sloupci u původního plánovaného roku splnění povinnosti v případě, že se plánované splnění povinnosti změnilo (viz obr. 12)

Přehled povinností										
Typ	Kód	Název, podrobnosti	Ak. rok	Semestr	Plnění dle studenta	Plnění dle SIS	Komentář hodnocení	Rok vložení		
předmět	B90203	Novinky v biomedicínském výzkumu	2015/2016	oba	splnil	2015/2016	splnil			2015/2016
předmět	B90008	Vybrané kapitoly z biochemie a patobiochemie	2017/2018		nesplněno	2015/2016	splnil	Zde bude zdůvodnění změny plnění povinnosti.		2015/2016
popis předmětu		Biochemie a Patobiochemie	2015/2016	letní	odebrán 2015/2016	nesplněno	Žádost: Hodnocení: Špatně popsáno			2015/2016
konference		Sekvenování nové generace - analýza dat (27.-28.1.2016)	2015/2016	zimní						2015/2016
konference		1. mezinárodní vědecká konference BIOCEV (16.-17.6.2016)	2015/2016	letní						2015/2016

Přidat dodatečně povinnost neuvedenou ve studijním plánu

☐ předmět
 ☐ popis předmětu
 ☐ publikace
 ☐ konference
 ☐ stáž

Další komentáře

Závěr hodnocení

* nenalezena žádná data

Student akce:

Obr. 12: Změna plánovaného roku plnění

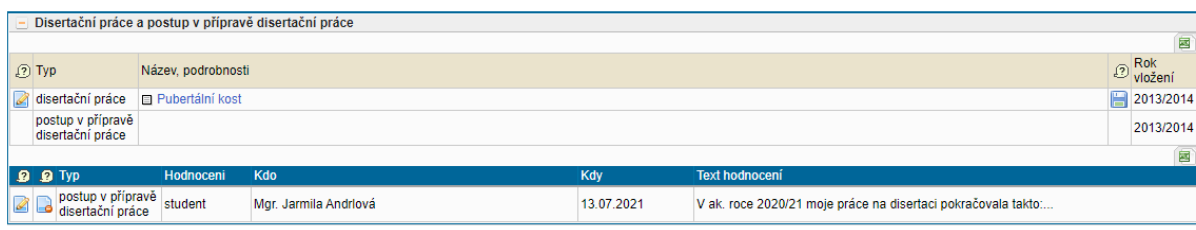
5. Další podrobnosti

Publikace vkládejte až ve chvíli, kdy publikace vyšla nebo je alespoň přijata do tisku a jsou známy všechny údaje. Když plánujete publikace v dalším akademickém roce, doporučujeme uvést jako součást textu závěrečného komentáře studenta (viz dále), kde shrnete aktivity za rok 2024/25 a zároveň doplníte plán na rok 2025/26.

Jestliže nemáte dostupné publikace v OBD (mají afiliaci k jiné organizaci nebo dosud v OBD nejsou evidovány, protože harmonogram zadávání záznamů do OBD nezohledňuje hodnocení doktorského studia), uveďte přesně typ publikace (většinou se jedná o článek v časopise) a plnou citaci vyplňte do pole Upřesnění povinnosti.

6. Souhrn plnění ISP za akademický rok 2024/25, předání hodnocení školiteli

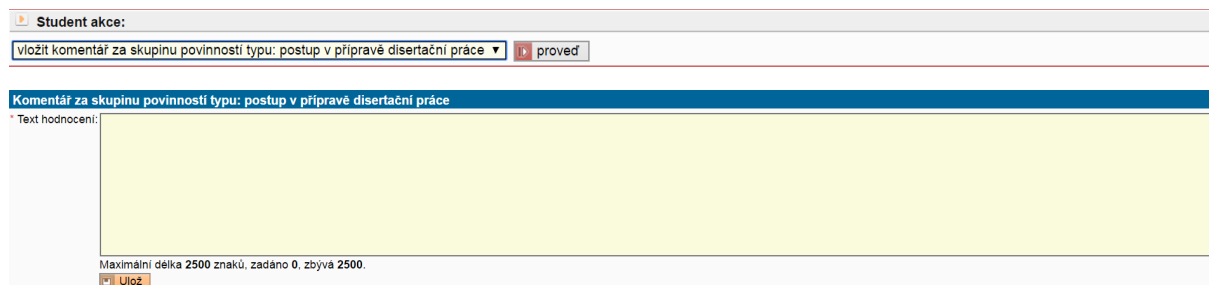
Komentář k postupu v přípravě disertační práce se zobrazí v odpovídající části RH (viz obr. 13a). Komentář vložíte přes řádek Student akce (zcela dole na stránce) – a vybráním možnosti **vložit komentář za skupinu povinností typu: postup v přípravě disertační práce* (viz obr. 13b).



Typ	Název, podrobnosti	Rok vložení
disertační práce	☐ Pubertální kost	2013/2014
postup v přípravě disertační práce	☐ Pubertální kost	2013/2014

Typ	Hodnocení	Kdo	Kdy	Text hodnocení
postup v přípravě disertační práce	student	Mgr. Jarmila Andriová	13.07.2021	V ak. roce 2020/21 moje práce na disertaci pokračovala takto:...

Obr. 13a: Zobrazení komentáře k postupu v přípravě disertační práce



Student akce:

vložit komentář za skupinu povinností typu: postup v přípravě disertační práce

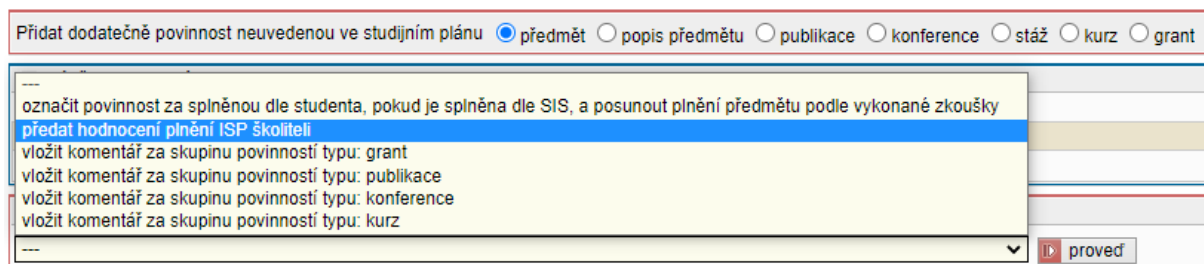
Komentář za skupinu povinností typu: postup v přípravě disertační práce

* Text hodnocení:

Maximální délka 2500 znaků, zadáno 0, zbyva 2500.

Obr. 13b: Vložení komentáře k postupu v přípravě disertační práce

Vyplní-li souhrnné komentáře k dalším typům povinností, budou uvedeny v části Další komentáře. Povinný komentář s názvem **Souhrnný komentář k hodnocení plnění ISP* uvedený v části Závěr hodnocení (viz obr. 14) bude následně doplněn vyjádřením školitele a oborové rady.



Přidat dodatečně povinnost neuvedenou ve studijním plánu ☒ předmět ☐ popis předmětu ☐ publikace ☐ konference ☐ stáž ☐ kurz ☐ grant

označit povinnost za splněnou dle studenta, pokud je splněna dle SIS, a posunout plnění předmětu podle vykonané zkoušky
předat hodnocení plnění ISP školiteli
vložit komentář za skupinu povinností typu: grant
vložit komentář za skupinu povinností typu: publikace
vložit komentář za skupinu povinností typu: konference
vložit komentář za skupinu povinností typu: kurz

Obr. 14: Souhrnné hodnocení, předání školiteli

První možnost výběru z menu na obr. 14 („označit povinnost za splněnou dle studenta, pokud je splněna dle SIS“) můžete využít k automatizovanému doplnění textu „Splnil“ tam, kde je to relevantní (např. stáže, publikace).

Nakonec vše ještě jednou zkontrolujte, případně si zobrazte i PDF návrhu RH označený ikonou (v sekci Stav hodnocení za akademický rok 2024/2024). Předání připravených podkladů školiteli k dalšímu posouzení, vlastnímu hodnocení školitelem a následnému schválení OR se realizuje výběrem příslušného řádku v nabídce z obr. 14.

Školitel je o předání odpovědnosti informován emailem. Je možné, že bude požadovat nějaké další upřesnění či doplnění. V tom případě bude odpovědnost přenesena zpět na studenta, ten bude informován emailem a informace o dalších požadavcích školitele se přehledně zobrazí v dolní části hlavičky RH. Podobně může hodnocení vrátit studentovi k doplnění i předseda/garant OR.

Prosíme nenechávejte vyplnění ročního hodnocení a požadovaných úprav ve vráceném hodnocení na poslední chvíli, aby školitelé a OR měly dostatek času k hodnocení plnění vašeho ISP dle stanoveného harmonogramu.

FAQ – Roční hodnocení studentů

1. Nesplnil/a jsem v tomto akademickém roce naplánovanou povinnost.

Povinnost si můžete přesunout na další akademický rok. Klikněte na ikonku editace  na začátku řádku u daného předmětu. V editačním prostředí můžete změnit akademický rok. Je nutné také zakliknout, že povinnost je nesplněna a přidat komentář s důvodem nesplnění.

2. Mám si zakládat roční hodnocení, pokud budu ještě v tomto akademickém roce končit své studium?

Ne.

3. Během tohoto akademického roku jsem měl/a přerušené studium. Mám vypracovat roční hodnocení?

Ano.

4. Nedaří se mi spárovat předmět.

Je více možností, proč se párování nedaří:

- nemáte zapsáno výsledky splnění povinnosti garantem předmětu (pověřeným zástupcem), pokud jste si předmět zapsali během elektronického zápisu na předměty
- nemáte předmět zapsaný svou studijní referentkou do SIS, proto se předmět v ročním hodnocení nemá s čím spárovat. Pošlete své studijní referentce kopii indexu a ona vám předmět zapíše.
- máte předmět chybně zapsaný v kategorii „Kurz“, a ne „Předmět“ nebo „Popis předmětu“. „Kurz“ není možné s ničím párovat.
- kód předmětu se neshoduje s předmětem, který máte zapsaný v SIS. Kontaktujte svou studijní referentku.

Pokud máte v kolonce Plnění dle SIS uvedeno „nesplněno“, klikněte na začátku řádku u daného předmětu na ikonku editace . Tam zakliknete v kolonce Párování povinnosti daný předmět a dáte uložit.

5. Co je to OBD?

OBD je systém pro evidenci publikační/tvůrčí činnosti zaměstnanců a studentů UK. Vstup do OBD <https://is.cuni.cz/veda>.

Zodpovědnost za pořízení záznamu o výsledku do modulu OBD náleží autorovi tohoto výsledku = publikačního výstupu. Další podrobnosti jsou stanoveny [Opatření rektora č. 40/2021 ve znění opatření rektora č. 26/2023](#).

6. Po vložení publikace do ročního hodnocení se v kolonce „Plnění dle SIS“ ukazuje „nesplněna“. Je to problém?

Každá publikace, která vznikla v rámci Vašeho studia, by měla mít afiliaci k **1. lékařské fakultě UK**, tzn. v publikaci byste měli uvést 1. LF UK jako Vaše pracoviště (nebo jedno z Vašich pracovišť). Povinnost uvádět afiliaci k 1. LF UK vyplývá z [Opatření rektora č. 40/2021 ve znění Opatření rektora č. 26/2023](#).

Pokud Vaše publikace má afiliaci k 1. LF UK, je potřeba ji zadat do databáze publikační činnosti OBD. Jste-li hlavním autorem, můžete to udělat sám/sama. **Vstup do OBD:** <https://is.cuni.cz/veda> (odkaz najdete také na stránkách UVI). Pokud jste spoluautorem, můžete se zkusit domluvit s hlavním

autorem, aby publikace do OBD zadal. V rámci některých pracovišť funguje také informační pracoviště, které publikace do OBD zadává – zeptejte se na svém pracovišti, zda tam není někdo, kdo to pro Vaše pracoviště dělá. Nebo můžete kontaktovat paní Bc. Janu Homolkovou z [Ústavu vědeckých informací](#), která Vám s tím může pomoci. Po zadání publikace do databáze OBD ji budete moci v ročním hodnocení se záznamem v OBD spárovat a v kolonce „Plnění dle SIS“ se Vám začne ukazovat jako splněná.

Pokud se jedná o publikaci, která nemá afiliaci k 1. LF UK, nelze ji zadat do OBD, tudíž ani párovat a v kolonce „Plnění dle SIS“ v tom případě zůstane „nesplněná“. Pokud chcete, můžete k publikaci vložit nějaký vysvětlující komentář.

7. Školiteli nejde předat roční hodnocení oborové radě – objeví se Upozornění: Nejsou vyřízeny všechny žádosti o zrušení povinností!

Student v rámci svého hodnocení požádal o odebrání některé studijní povinnosti ze studijního plánu. Příslušná povinnost „svítí“ v přehledu povinností oranžově a v komentáři vpravo je uvedeno zdůvodnění žádosti. Vlevo u takové povinnosti vidí školitel dvě vlaječky . Klikne-li na červenou, žádost o odebrání zamítne a povinnost v plánu zůstane v původní podobě. Klikne-li na zelenou, žádost schválí, povinnost v plánu zůstane, ale bude přeškrtnutá. Dokud nejsou vyřízeny (schváleny nebo zamítnuty) všechny žádosti o odebrání povinnosti, není možné hodnocení postoupit oborové radě.

8. Postup v přípravě disertační práce

a) Koho se týká povinnost doplnit postup v přípravě disertační práce?

Všichni studenti, kterým v RH chybí po rocích rozepsaný postup v přípravě disertační práce, jsou povinni si ho doplnit. Z plánu musí vyplývat, jaké konkrétní kroky v přípravě disertační práce plánujete provést v kterém akademickém roce.

b) Je nutné doplňovat postup v přípravě disertační práce zpětně?

Plán sestavte pouze pro následující akademické roky, nikoli zpětně.

Plán nesmí překročit čtyři roky, resp. standardní dobu Vašeho studia.

Pokud studujete již v pokročilém ročníku (tzn. více než je standardní doba studia + 1 rok), plán nesmí překročit maximální dobu Vašeho studia. Studium naplánujte tak, aby bylo dokončeno co nejdříve.

c) Jak mám doplnit postup v přípravě disertační práce?

Postup v přípravě disertační práce vložte jako samostatnou přílohu k disertaci kliknutím na ikonu  v sekci „Disertační práce a postup v přípravě disertační práce“ viz manuál str. 4.