POVĚŘENÍ K TRVALÉMU ZASTUPOVÁNÍ

Název pracoviště:

jméno, příjmení, titul vedoucího pracovníka:

Osobní číslo

*dále jen vedoucí pracovník*

jméno, příjmení, titul pověřeného pracovníka:

Osobní číslo

*dále jen pověřený pracovník*

Tímto dokumentem pověřuji *(jméno, příjmení, titul)*, aby mě trvale zastupoval.

Pověření platí od až do odvolání nebo zaniká písemnou dohodou mezi pověřeným pracovníkem a zaměstnavatelem.

………………………………………………. ...........................................

 *Vedoucí pracovník Pověřený pracovník svým podpisem pověření přijímá*

 *(jméno, příjmení, titul)                                                 (jméno, příjmení, titul)*

  Za zaměstnavatele

Rozdělovník: 1 x vedoucí pracovník

 1 x pověřený pracovník

 1 x personální oddělení