

# INFORMACE PRO ZÁJEMCE O VÝJEZD V PROGRAMU ERASMUS+

## TYPY STÁŽÍ:

### 1. studijní pobyt (min. 60 dní)

- informace: <https://cuni.cz/UK-9726.html>
- nabízené pobyty viz <https://www.lf1.cuni.cz/prehled-partnerskych-univerzit>
  - pro všeobecné lékařství
  - pro zubní lékařství
  - pro bakalářské a navazující magisterské pobyty

### 2. praktická stáž (min. 60 dní)

- informace: <https://cuni.cz/UK-9727.html>
- nabízené pobyty viz <https://www.lf1.cuni.cz/prehled-partnerskych-univerzit>
  - pro všeobecné lékařství

## PODMÍNKY VÝJEZDU:

- Status studenta
- Pobyt lze realizovat v zemi zapojené do programu Erasmus+ kromě ČR a země trvalého pobytu studenta
- Minimální délka pobytu **60 dní**
- Odevzdání přihlášky ke konkurzu programu Erasmus+ (v sekci *Informace pro uchazeče* viz <https://www.lf1.cuni.cz/aktuality-erasmus2>)
- Úspěšné absolvování konkurzu

## VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ:

Na Oddělení zahraničních styků je třeba donést do stanoveného termínu vyplněnou a podepsanou přihlášku (na studijní pobyt a/nebo praktickou stáž), další potvrzení o odborných aktivitách (potvrzení o demonstrátorství; tutorování apod.) a v případě, že to vyžaduje vybraná zahraniční univerzita, také **jazykový certifikát** (předem ověřit na webových stránkách univerzity!).

- Do přihlášky lze uvést až tři zahraniční univerzity v preferovaném pořadí. Hlásit se můžete na **zimní či letní semestr**, nebo **celý akademický rok** (pokud to umožňuje uzavřená bilaterální smlouva).

## **Komise 1. LF UK hodnotí uchazeče podle těchto kritérií:**

- *Studijní průměr* (kritérium s nejvyšší váhou):
  - Pro studenty *všeobecného a zubního lékařství* poslední 2 ročníky studia
  - Pro studenty *bakalářských a navazujících magisterských oborů* poslední uzavřený ročník
- *Jazyková a odborná úroveň při pohovoru*:
  - Pohovor je veden ve vyučovacím jazyce Vaší první preferované univerzity
- *Odborné aktivity nad rámec studijních povinností* (v případě souběhu více aktivit bude započítána aktivita hodnocená nejvýše, ostatní aktivity se uplatní se sníženým koeficientem):
  - Vědecká činnost spojená s prezentací výsledků, vědecká činnost zatím neuzavřená prezentací výsledků, lektorská nebo demonstrátorská aktivita v rámci fakulty
  - Aktivní účast v zájmových kroužcích jednotlivých oborů, hlavní koordinační činnost ve studentských spolcích a organizacích
  - Činnost v organizačních složkách fakulty (Akademický senát, Kolegium děkana, podíl na psaní WikiSkript)
- *Formuláře*:
  - Potvrzení od Fyziologického, Histologického a Anatomického ústavu je třeba odevzdat s podpisem přednosty, školitele či vedoucího učitele příslušného ústavu nebo kliniky
  - V případě odborné aktivity i na jiných ústavech 1. LF UK je nutné vystavit potvrzení o délce působení (jedno- či dvousemestrální)
  - Potvrzení o činnosti ve Spolku mediků českých
  - Potvrzení o zapojení do Buddy programu
  - Potvrzení aktivit v IFMSA
  - Potvrzení o redigování Wikiskript

**Výsledky konkurzu** budou **zveřejněny na webových stránkách fakulty v sekcích *Novinky a Aktuality Erasmus+*** několik dní po konání konkurzu

- Do jednoho týdne od výsledků konkurzu student povinně potvrdí emailem na [anna.jezberova@lf1.cuni.cz](mailto:anna.jezberova@lf1.cuni.cz) souhlas s vybraným studijním pobytem či praktickou stáží včetně zvoleného semestru.

## ODESÍLÁNÍ NOMINACÍ ZAHRANIČNÍM UNIVERZITÁM

- Na základě potvrzení výběru bude odeslána nominace zahraniční univerzitě
- **Po potvrzení nominace** vyzve studenta koordinátor Oddělení zahraničních styků k **založení přihlášky**: <https://is.cuni.cz/webapps/> kde student vyplní všechny nezbytné údaje

## ODESLÁNÍ PŘIHLÁŠKY DO ZAHRANIČÍ

- Student si dle zjištěných podmínek a informací poskytnutých zahraniční univerzitou shromáždí potřebné dokumenty a v aplikaci Erasmus sestaví studijní plán (součást Learning Agreementu Univerzity Karlovy)
  - Pokud zahraniční univerzita požaduje zaslání dokumentů klasickou poštou, dokumenty odchází z Oddělení zahraničních styků

## AKCEPTACE ZE STRANY ZAHRANIČNÍ INSTITUCE

- Po obdržení potvrzené přihlášky, podepsaného Learning Agreementu UK a **v případě praktické stáže** také povinného akceptačního dopisu student vše elektronicky zašle či donese koordinátorovi Oddělení zahraničních styků
- S podepsanou přihláškou se student objednává do banky k založení **cizoměnového účtu** (viz [zde](#))

## PŘÍPRAVA A VYDÁNÍ ROZHODNUTÍ DĚKANA O PŘIZNÁNÍ STIPENDIA

- Na základě odevzdaných potvrzených dokumentů lze připravit Rozhodnutí děkana o přiznání stipendia
- Po vyzvání emailem si student vyzvedne připravené dokumenty
- V případě nemožnosti se osobně dostavit lze někoho zplnomocnit pro zastupování ve věcech Erasmus+ (je třeba připravit *dva podepsané originály plné moci* /nemusí být úředně ověřené/)

## PODPIS ÚČASTNICKÉ SMLOUVY NA RUK

- S vyzvednutými dokumenty a Rozhodnutím děkana o přiznání stipendia jde student podepsat tzv. **Účastnickou smlouvu** do Evropské kanceláře (Ovocný trh 560/5, Praha 1)
  - k podpisu Účastnické smlouvy čeká na výzvu RUK
  - je nutné mít v online aplikaci Erasmus vyplněné číslo cizoměn. účtu

## PŘIHLÁŠKA – **STUDIJNÍ POBYTY**

- Vyplnění studijního protokolu předměty, které by student studoval na UK + ekvivalenty, na které bude docházet v zahraničí (tj. „Studijní zahraniční plán“ a „Studijní plán na UK“)
- Tisk studijního plánu
- Zajištění podpisů garantů českých předmětů

## PŘIHLÁŠKA – **PRAKTICKÁ STÁŽ**

- Vyplnění plánu praxe
- Projednání praxe s českým garantem praxe (bude-li si student nechávat praxi uznávat)

## LEARNING AGREEMENT UNIVERZITY KARLOVY (přihláška)

- Vyplněný a podepsaný studijní plán od českých garantů donese student na Oddělení zahraničních styků a koordinátor po kontrole tiskne Learning Agreement (LA), jehož součástí je potvrzený studijní plán
- LA podepisuje student a pan proděkan
- Studentovi je zaslána elektronická kopie, se kterou si zakládá cizoměnový účet (číslo účtu vyplňuje do online aplikace Erasmus) a zároveň se LA spolu s ostatními dokumenty zasílá zahraniční instituci k potvrzení

## POVINNOSTI PŘED ODJEZDEM

- Vyplnit jazykový test – zasílá RUK
- Informovat ty garanty předmětů, jejichž ekvivalenty splněné v zahraničí bude chtít student uznat zde po návratu
- **V případě změny studijního plánu** (vyřazení či přidání předmětů) během zahraničního pobytu neprodleně informovat koordinátora Oddělení zahraničních styků emailem o konkrétních změnách

## POVINNOSTI PO NÁVRATU

- Evropská kancelář RUK musí obdržet **originály závěrečných dokumentů**
- Kopie dokumentů Oddělení zahraničních styků
- Vyplnění závěrečné zprávy – odkaz zasílá RUK
- Vyplnit online jazykový test – zasílá RUK
- **V případě zkrácení pobytu** je student povinen vrátit neoprávněně čerpanou část stipendia (vyměřuje Evropská kancelář RUK)
- Uznání splněných předmětů je v režii garantů předmětů
- Studenti mají možnost vyjet přes Erasmus+ opakovaně (pozor na **maximální povolené délky pobytů Erasmus** – v případě dlouhých magisterských studijních programů na 5 nebo 6 let je povolená délka **24 měsíců**)

## ZRUŠENÍ POBYTU

- V případě, že se student rozhodne nevyjet, **informuje** o tom koordinátora Oddělení zahraničních styků

## PRODLOUŽENÍ POBYTU

- V případě zájmu o prodloužení pobytu je třeba **minimálně 30** dní dopředu informovat koordinátora Oddělení zahraničních styků
- Student musí dodat **navazující akceptační dopis** ze zahraniční instituce
- Pobyt musí přímo navazovat na původní
- **Délka celkového pobytu nesmí přesáhnout 12 měsíců**

## Kontakt:

Mgr. Anna Jezberová

Tel.: 224 964 358

Email: [anna.jezberova@lf1.cuni.cz](mailto:anna.jezberova@lf1.cuni.cz)