

# Metodický pokyn pro uskutečňování ústní podoby kontrol studia v distanční formě

---

Tento „Metodický pokyn“ byl vydán na základě [Opatření děkana č. 5/2020](#), o zvláštních pravidlech pro konání ústních zkoušek a ústních částí státních zkoušek distanční formou.

## Příprava před zkouškou

---

### Technické předpoklady

Zkoušený i zkoušející musí mít komunikační zařízení (aktualizovaný stolní počítač, notebook, tablet, smartphone apod.) vybavené mikrofonem, reproduktory a kamerou, s dostatečným připojením k internetu.

Pro kontrolu technických prostředků vyzkouší účastník v předstihu obousměrnou komunikaci se svými kolegy nebo využije testovací instanci.

#### **Test videokonference Adobe Connect**

Testovací "místnost": <https://el.lf1.cuni.cz/test/>

Diagnostický test: [https://el.lf1.cuni.cz/common/help/en/support/meeting\\_test.htm](https://el.lf1.cuni.cz/common/help/en/support/meeting_test.htm)

#### **Test videokonference ZOOM**

<https://zoom.us/test>

#### **Test videohovoru Skype**

<https://support.skype.com/en/faq/FA265/how-do-i-test-my-sound-is-working-in-skype-make-an-echo-test-call>

#### **Návod na test videokonference v MS Teams**

<https://www.lf1.cuni.cz/file/88260/nastaveni-mikrofonu-a-kamery-v-microsoft-teams.pdf>

#### **Test webkamery ve Windows 10**

<https://support.microsoft.com/cs-cz/help/4028647/windows-open-the-camera-in-windows-10>

#### **Test přenosové rychlosti**

<https://speedtest.cesnet.cz/>

#### **Co dělat v případě, že mikrofon nebo kamera nefungují:**

1. Zkontrolujte, že jsou vybrána správná vstupní a výstupní zařízení v nastavení používané aplikace.
2. Pokud máte nastavení v aplikaci v pořádku, zkontrolujte v nastavení vašeho počítače nebo jiného komunikačního zařízení, zda má aplikace ve Vašem zařízení povoleno používat mikrofon a kameru.
3. Jestliže problém přetrvává, zkontrolujte, zda máte zaktualizované ovladače v zařízení, které právě používáte. (Poznámka: ve Windows 10 se ovladače aktualizují vždy s aktualizací celého systému. Zkontrolujte tedy, že žádná aktualizace nečeká na provedení. V nižších verzích Windows hledejte "ovladače" v nastavení počítače. Tam můžete přímo aktualizovat ovladač pro mikrofon a kameru.)
4. Při přetrvávajících problémech kontaktujte IT podporu [ovt@lf1.cuni.cz](mailto:ovt@lf1.cuni.cz).

## Volba komunikačního nástroje

Vhodný nástroj obousměrné komunikace určí zkoušející na základě praxe daného pracoviště. Informaci o volbě komunikačního nástroje (případně i adresu zkušební místnosti) zveřejní zkoušející spolu s informacemi o zkoušce.

K doporučeným nástrojům patří zejména:

- **fakultní Videohovory** (<https://meet.lf1.cuni.cz>) – jednoduchý a bezpečný fakultní nástroj pro konferenční hovory,
- **Microsoft Teams** (<https://teams.microsoft.com/>) – komplexní nástroj s **autentizací v CAS**
- **Adobe Connect** (<https://el.lf1.cuni.cz/>) – komplexní LMS systém s **autentizací v CAS**, obsahující videokonferenční modul. Účastníci budou vyzváni k instalaci aplikace Adobe Connect Meeting App. Pro zajištění "místnosti" na videokonferenční zkoušení v Adobe Connect je lépe si předem rezervovat termín: <https://knihovna.cuni.cz/rezervaceACUK>
- **Videokonference ZOOM** – (<https://lfp-cuni.zoom.us/>) výkonný videokonferenční nástroj s mnoha volbami pro náročné účely. Pro plné využití požádejte o EDU licenci.

Videokonference s autentizací účastníků v [CAS \(Centrálním autentizačním systému\)](#) jsou výhodné zejména tehdy, když zkoušející neznají studenty osobně. Autentizace proti CAS může přispět k ověření totožnosti zkoušených, nikoliv ji však nahradit.

Pokud pracoviště využívají jiné systémy oboustranné komunikace (Skype, Google Hangouts, atd.), není problém je použít, pokud v dané situaci vyhovují účelu.

## Příprava na straně učitele

1. Zkoušející vypíše termíny zkoušek do SISu (je nutné dodržet lhůty stanovené [zvláštními pravidly studia na UK](#) a také případné úpravy pravidel průběhu kontroly studia, které děkan stanovil na základě těchto zvláštních pravidel). V poli Poznámka se uvede, že zkouška bude probíhat distančně a též vybraný nástroj.
2. Zkoušející dle vybraného nástroje (Microsoft Teams atd.) vytvoří schůzku. Přihlašovací link zašle studentovi e-mailem, který je uveden v SISu. Kromě toho jej zveřejní i v SISu u termínu v poli Poznámka, nevejde-li se, uvede jej v poli Informace.
3. Zkoušející musí mít připraven PC/notebook s funkčním audio-video systémem (je vhodné vyzkoušet funkčnost systému již před samotným zkoušením).

Před zahájením zkoušky musí zkoušející provést následující kroky:

- Spustit, případně instalovat videokonferenční software. Je vhodné připravit i záložní zařízení (notebook, telefon).
- Zkontrolovat aktuálnost vybraného software a aktualizovat počítač (aby se nezačal aktualizovat v okamžiku zahájení videokonference)

- Zkontrolovat webkameru, případně mikrofon, sluchátka a reproduktorů (zda reproduktory nezpůsobují zpětnou vazbu), případně zkontrolovat bluetooth připojení sluchátek atd.
- Zkontrolovat nastavení software, speciálně ztišení (*mute*) mikrofonu, přepínání oken atd.
- Otevřít chatovací okno pro řešení problémů, hlasování, zpětnou vazbu atd.
- Připravit e-mailové (případně telefonické) spojení na účastníky pro případ, že něco nebude fungovat.

## Zajištění veřejnosti při distanční kontrole studia

Při distanční kontrole studia doporučujeme zkoušet za přítomnosti dalšího studenta nebo učitele jako u běžné prezenční zkoušky, aby nedocházelo k tomu, že student je se zkoušejícím ve virtuální místnosti sám.

Nahrávání není dovoleno. Než zkoušení začne, zkoušející na to musí zkoušeného a ostatní přítomné upozornit. Pokud by k nahrávání došlo, může se jednat o porušení předpisů na ochranu osobních údajů, občanského zákoníku a vnitřních předpisů UK a fakulty. Takové jednání může být považováno za disciplinární přestupek, respektive porušení Etického kodexu UK.

## Vypisování termínů, přihlašování ke zkoušce

Student se přihlásí na zkoušku v SIS na základě termínů vypsanych zkoušejícím. E-mailem by měl dostat v dostatečném předstihu před zkouškou odkaz na schůzku v některém z videokonferenčních nástrojů.

Pokud je termín vypsán pro více studentů, může určit zkoušející předem pro každého zkoušeného časové okno, ve kterém má být do zkušební místnosti připojen. Informaci o přiděleném časovém oknu zašle zkoušeným e-mailem spolu s odkazem na videokonferenční místnost. Pokud zkoušející časová okna zkoušeným neurčí, měl by zkoušené na začátku termínu rozdělit alespoň na menší skupiny, které seznámí s bližším přibližným časem zkoušení. Zkoušející by měli vždy postupovat tak, aby šetřili nároky na délku připojení zkoušených k videokonferenčnímu hovoru.

Před zkouškou student provede kontrolu dle technických předpokladů pro danou zkoušku (mikrofon, kamera, připojení k internetu, nainstalovaný potřebný software apod.).

## Zkouška

---

### Úvodní kontrola

1. Zkoušející ověří spojení se studentem, přičemž posuzuje kvalitu přenosu zvuku i obrazu. Kamera studenta musí být umístěna tak, aby zkoušející vždy viděl obličej a ramena studenta.

2. Pro kontrolu identity studenta ukáže student na kameru svůj průkaz studenta nebo občanský průkaz, nebo srovnatelný doklad (cestovní pas). Zkoušející ověří identitu studenta porovnáním s fotografií v SIS.
3. Zkoušející může studenta požádat o sken místnosti a bezprostředního okolí studenta. Scan se provádí pomalým otáčením kamerou/počítačem, aby zkoušející mohl prohlédnout celou místnost, včetně pohledu na stůl, podlahu, strop, místo, kde je umístěn počítač umožňující spojení,
4. Zkoušející může studenta požádat o sdílení obrazovky, aby ověřil, jaké aplikace má student v počítači spuštěny.
5. Pokud nemluví se zkoušeným, má zkoušející vypnutý mikrofon. Zkoušený student má zapnutý mikrofon neustále. Veřejnost, včetně studentů, kteří čekají na zkoušku, mají mikrofon vypnutý.
6. Zkoušející rozhodne, zda jsou splněny požadavky pro zahájení distančního zkoušení uvedené u předmětu; může popřípadě vyzvat studenta k odstranění zjištěných nedostatků. Pokud student požadavky uvedené v podmínkách distančního zkoušení uveřejněných v SIS u předmětu nebo požadavky zkoušejícího nesplnil, nebo jsou-li důvodné pochybnosti o tom, zda jsou splněny podmínky, zkouška se nezahájí a zkoušející termín omluví.
7. Zkoušející na začátku zkoušky studenta upozorní na pravidla a podmínky v případě přerušení spojení, domluví záložní telefonní spojení a podobně.
8. Zkoušející upozorní studenta a všechny přítomné, že zkoušku nesmí nahrávat.

## Losování otázek

Pro veřejné a transparentní losování otázek využijte aplikaci LOS na fakultních stránkách. Řiďte se pokyny uvedenými na stránce aplikace:

- <https://los.lf1.cuni.cz/>

## Průběh zkoušky

Učitel zkouší studenta:

- učitel ústně klade studentovi otázky, student okamžitě odpovídá (pokud je tak stanoveno v podrobnostech o konání distančního zkoušení v SISu, poskytne se studentovi na přípravu velmi krátký čas, např. 2 minuty),
- učitel sleduje, jak student něco koná: např. sleduje rozhovor studenta s pacientem, sleduje provádění nějaké procedury (na simulátoru, na obrazovce), sleduje samostatné řešení příkladů, kazuistiky apod.

Po celou dobu učitel kontroluje obrazovku, video a audio studenta.

## Zápis a protokol o zkoušce

O každé zkoušce musí dle předpisů vzniknout zápis, o státní zkoušce protokol. Je třeba jej vytvořit i při distančním zkoušení. Pokud se pořizuje elektronicky, má být v needitovatelném

formátu (např. pdf), který komise schválí (např. per rollam). Je doporučeno postupovat dle standardních pravidel zhotovování zápisů či protokolů v rámci prezenčních zkoušek.

Stejně jako u prezenční zkoušky se o průběhu distančního zkoušení pořizuje zápis. Navíc se do něj zaznamená:

1. informace o tom, že zkouška probíhala distančně,
2. čas zahájení zkoušky,
3. pokud je zkouška ukončena předčasně, informace o této skutečnosti, důvod, proč k předčasnému ukončení došlo a způsob řešení (tzn. zda byl zkoušený klasifikován nebo omluven z termínu)

## Ztráta spojení během zkoušky

Pokud spojení není dostatečně kvalitní, může zkoušející rozhodnout, že zkoušku nezahájí, nebo ji předčasně ukončí. Pokud nastanou problémy se spojením v průběhu zkoušky, musí se zkoušející se v první řadě pokusit o jeho obnovení. Může využít i telefonický kontakt, je-li dostupný. Pokud je spojení definitivně přerušeno, je v kompetenci zkoušejícího určit, zda dosavadní průběh zkoušky vedl k dostatečnému ověření znalostí.

Pokud zkoušející rozhodne, že na základě dosavadního průběhu může zkoušeného hodnotit, pořídí zápis o průběhu zkoušky a hodnocení zapíše do SIS obvyklým způsobem. Zkoušeného navíc informuje e-mailem na adresu uvedenou v SIS.

Pokud není možné zkoušeného po ztrátě spojení ohodnotit, zapíše to zkoušející do zápisu o průběhu zkoušky a studenta z termínu omluví v SIS. I v tomto případě zkoušeného navíc informuje e-mailem.

Student může být z distančně konaného termínu omluven pro selhání spojení nebo při nezahájení zkoušky pro nesplnění podmínek nejvýše dvakrát; další pokusy pak může konat již jen prezenčně.

## Související odkazy

---

- [Ústní zkoušení online \(individuální\)](#)
- [Možnosti ověřování výsledků učení a kompetencí distanční formou \(MŠMT\)](#)
- [Metodika pro uskutečňování distančních kontrol studia \(UK\)](#)
- [Metodika pro uskutečňování distančních kontrol studia \(natur\)](#)
- [Distanční vzdělávání \(UK\)](#)
- [Aktuality v distančním vzdělávání \(UK\)](#)
- [Časté dotazy k videokonferenci ZOOM](#)
- [Stručný video návod pro fakultní Videohovory \(Jitsi Meet\)](#)