

**Univerzita Karlova, 1. lékařská fakulta**  
**Kateřinská 32, Praha 2**

**Opatření děkana č. 5/2020,**

o zvláštních pravidlech pro konání ústních zkoušek a ústních částí státních zkoušek distanční formou

Zpracovali: MUDr. Martin Vejražka, PhD., člen kolegia děkana,  
Mgr. Eva Podrazilová Jenčíková, právní odd.

Odpovídá: garanti studijních programů a garanti předmětů, zkoušející, přednostové a vedoucí oddělení výpočetní techniky Děkanátu

**I.**

Tímto opatřením stanovím v souladu se Zvláštními pravidly studia na Univerzitě Karlově (dále jen „ZPS UK“), které jsou vnitřním předpisem Univerzity Karlovy některé podmínky, za nichž se na 1. lékařské fakultě mohou uskutečňovat ústní kontroly studia distanční formou, a to v návaznosti na nouzový stav vyhlášený vládou ČR dne 12. března 2020 v souvislosti s epidemií koronaviru.

**II. Rozhodnutí o distanční zkoušce**

1. Na 1. lékařské fakultě lze distanční formou uskutečňovat kontroly studia konané ústně (tj. státní zkoušky a kontroly studia předmětu v podobě zkoušky, klasifikovaného zápočtu nebo zápočtu) ve všech v magisterských a bakalářských studijních programech.
2. Po dohodě s guaranty magisterských a bakalářských studijních programů děkan rozhodl<sup>1</sup>, že se v konkrétním studijním programu konají ústní státní závěrečné zkoušky, nebo jejich části nebo ústní státní rigorózní zkoušky, nebo jejich části (dále jen „státní zkouška“) distanční formou, pokud je tak uvedeno ve studijním informačním systému (dále jen „SIS“). O vypsání konkrétních termínů státní zkoušky uskutečněné distanční formou rozhoduje garant předmětu, je-li u předmětu uvedeno více garantů, pak 1. garant předmětu po dohodě s ostatními guaranty.
3. Dohodne-li se garant studijního programu s garantem předmětu<sup>2</sup>, že lze kontroly studia konkrétního předmětu uskutečňovat distanční formou, pak garant předmětu zajistí

---

<sup>1</sup> Čl. 3 odst. 2 Zvláštních pravidel studia na Univerzitě Karlově

<sup>2</sup> Čl. 3 odst. 1 Zvláštních pravidel studia na Univerzitě Karlově

uveřejnění podrobností podle čl. IX tohoto opatření v SIS. K dohodě může dojít i ústně, telefonicky nebo e-mailem.

4. Není-li v textu tohoto opatření uvedeno výslovně jinak, rozumí se distanční zkouškou veškerá ústní kontrola studia uskutečňovaná podle tohoto opatření v distanční formě.
5. Distanční formou se rozumí vykonání distanční zkoušky on-line pomocí technických prostředků pro vzdálenou komunikaci.

### **III. Metodický pokyn**

K provedení tohoto opatření bude vypracován též dokument obsahující soubor doporučení a metodických návodů pro příslušné garanty a zkoušející - Metodika uskutečňování ústní podoby kontrol studia v distanční formě (dále jen „metodický pokyn“).

### **IV. Volba nástroje k distančnímu zkoušení**

O použití konkrétního nástroje k distančnímu zkoušení rozhoduje zkoušející, a to v mezích vyplývajících z metodického pokynu.

### **V. Přihlášení ke zkoušce, čas zkoušky**

1. Studenti se k vypsanému termínu distanční zkoušky hlásí prostřednictvím SIS. U vypsaného termínu musí být uvedeno v poli „Poznámka“ , že se zkouška koná distančně a jaký je zvolený nástroj distančního zkoušení. Přihlášením k termínu s uvedením informace o distančním zkoušení a zvoleném nástroji distančního zkoušení student souhlasí s distančním konáním zkoušky a použitím zvoleného nástroje.
2. Byla-li studentovi dvakrát ukončena ústní zkouška z daného předmětu nebo státní zkouška nebo její konkrétní část konaná distanční formou způsobem podle čl. VIII odst. 6 bodu druhého, distančně již konat takovou ústní zkoušku nelze a student ji může nadále konat výhradně prezenční formou.
3. Zkoušky konané distanční formou jsou veřejné. Adresa, přes niž se veřejnost může ke zkoušce připojit, se zveřejní v SIS u termínu spolu s údaji podle odst. 1. Není-li kapacita pole dostatečná, pak se uveřejní v poli „Informace“.
4. Každému studentovi přihlášenému přes SIS může zkoušející přidělit čas zahájení distanční zkoušky. Čas stanovený zkoušejícím pro zahájení distanční zkoušky jednotlivého studenta je orientační, bez souhlasu studenta však nesmí distanční zkouška započít dříve. Pořadí studentů vyplývající z pořadí časů je závazné. Nestanoví-li zkoušející předem čas zahájení zkoušky jednotlivých studentů, přizpůsobí tomu vedení celého termínu zkoušky.

## **VI. Požadavky na technické zabezpečení a prostředí, v němž probíhá zkouška**

1. Základní požadavky na technické vybavení studenta i zkoušejícího/ch jsou uvedeny v metodickém pokynu.
2. Probíhá-li distanční zkouška před komisí, připojuje se každý člen komise zvláště ze svého počítače. Každý přítomný člen komise musí mít:
  - zapnutou kameru, aby bylo v každém okamžiku zkoušení možno ověřit usnášeníschopnost komise a
  - možnost zapnout mikrofon.
3. Student musí být během distančního zkoušení v klidném prostředí, dostatečně osvětleném tak, aby mu bylo vidět do tváře. Musí být sám v místnosti.
4. Pokud není stanoveno jinak v podrobnostech o konání distančního zkoušení, nesmí být na stole ani v dosahu studenta knihy, sešity, papíry ani žádná elektronická zařízení.
5. Počítač, jehož prostřednictvím probíhá distanční zkoušení, smí mít jen jednu zapnutou obrazovku.
6. S výjimkou software, který stanoví garant v podrobnostech o konání distančních zkoušek, popřípadě které určí zkoušející, nesmí student používat nebo mít na počítači spuštěny žádné další komunikační nástroje, textové či tabulkové procesory, otevřené dokumenty, ani používat jakékoli jiné nástroje, které by mohly ohrozit regulérnost průběhu distanční zkoušky a řádné ověření znalostí a schopností studenta, jejichž ovládnutí má být distanční zkouškou prokázáno.

## **VII. Postup před zahájením distanční zkoušky**

1. Nejdříve v okamžiku stanoveném zkoušejícím studentovi pro zahájení distanční zkoušky ověří zkoušející spojení se studentem, přičemž posuzuje kvalitu přenosu zvuku i obrazu. Kamera studenta musí být umístěna tak, aby zkoušející vždy viděl obličej a ramena studenta.
2. Zkoušející ověří totožnost studenta podle dokladu předloženého na kameru a podle fotografie v SIS. Totožnost lze prokázat:
  - studentským průkazem vydaným dle opatření rektora<sup>3</sup>, nebo
  - dokladem totožnosti, tj. občanským průkazem nebo obdobným dokladem nebo cestovním pasem; z důvodu ochrany osobních údajů studenta lze doklad předkládat pouze v případě, že se s nimi může seznámit výhradně zkoušející.
3. Zkoušející může studenta požádat:
  - o sken místnosti a bezprostředního okolí studenta; sken se provádí pomalým otáčením kamerou/počítačem, aby zkoušející mohl prohlédnout celou místnost, včetně pohledu na stůl, podlahu, strop a bližší okolí místa, kde je umístěn počítač umožňující spojení,
  - o sdílení obrazovky, aby ověřil, jaké aplikace má student v počítači spuštěny.

---

<sup>3</sup> Opatření rektora Univerzity Karlovy č. 30/2019, Zavedení a používání průkazů na Univerzitě Karlově

4. Zkoušející rozhodne, zda jsou splněny požadavky pro zahájení distančního zkoušení uvedené u předmětu a požadavky podle odst. 1; může popřípadě vyzvat studenta k odstranění zjištěných nedostatků. Pokud student požadavky uvedené v podrobnostech o konání distančního zkoušení uveřejněných v SIS u předmětu nebo požadavky zkoušejícího nesplnil nebo jsou-li o tom důvodné pochybnosti, zkouška se nezahájí. Postupuje se, jako by se student ke zkoušce vůbec nepřihlásil a zkoušející termín omluví.
5. Po dokončení postupu podle odst. 1 až 4 upozorní zkoušející:
  - studenta, že byly splněny podmínky a bude zahájena distanční zkouška, a
  - všechny přítomné, že pořizování zvukových, obrazových a zvukově-obrazových záznamů průběhu distančního zkoušení není dovoleno, jejich pořízení může být porušením práva přítomných osob na ochranu osobnosti a jako takové, v případě studenta důvodem pro zahájení disciplinárního řízení se studentem.

### VIII. Vlastní distanční zkouška

1. Distanční zkouška se zahajuje losováním otázky pomocí nástroje **los.lf1.cuni.cz**.
2. Student odpovídá na vylosované otázky bez přípravy, pokud v podrobnostech o konání distančního zkoušení uveřejněných u předmětu v SIS podle čl. IX není stanovena velmi krátká doba na přípravu odpovědi (dále jen „způsob odpovídání“). Zkoušející přizpůsobí vedení a hodnocení zkoušky požadovanému způsobu odpovídání.
3. Do záznamu o zkoušce<sup>4</sup> nebo protokolu o státní zkoušce<sup>5</sup>, se navíc uvede i informace o distanční formě, čas zahájení zkoušky, důvody předčasného ukončení zkoušky a způsob řešení podle odst. 6.
4. O průběhu zkoušky se nepořizuje zvukový, obrazový ani zvukově-obrazový záznam.
5. Pokud v průběhu zkoušky dojde ke ztrátě on-line spojení, popřípadě se zhorší jeho kvalita natolik, že není možné hodnověrně v distanční zkoušce pokračovat, zkoušející se neprodleně pokusí spojení znovu navázat.
6. Nepodaří-li se spojení obnovit, zkoušející zkoušku ukončí a zvaží, zda může studenta hodnotit na základě části zkoušky, která dosud proběhla, tedy s přihlédnutím k rozsahu a kvalitě odpovědí studenta;
  - pokud zkoušku klasifikuje, výsledek zapíše do SIS,
  - nemůže-li zkoušku klasifikovat, postupuje se, jako by se student ze zkoušky řádně omluvil.
7. Výsledek distanční zkoušky zaznamená zkoušející bez odkladu do SIS. Nastala-li některá z možností podle odst. 6 tohoto článku, informuje o tom zkoušející studenta ještě v den, konání distanční zkoušky e-mailem na adresu studenta uvedenou v SIS.

---

<sup>4</sup> Čl. 17 odst. 5 Pravidel pro organizaci studia na 1. lékařské fakultě Univerzity Karlovy  
<sup>5</sup> Čl. 9 odst. 3 Studijního a zkušebního řádu Univerzity Karlovy

8. Zkoušející je oprávněn ukončit zkoušku z důvodu podvodného nebo jinak nekalého jednání studenta. Takto ukončená zkouška se klasifikuje známkou „neprospěl/a“.
9. Jedná-li student v průběhu zkoušky způsobem, který u zkoušejícího vede k podezření, že jednání studenta je podvodné nebo jinak nekalé, je zkoušející oprávněn bez dalšího zkoušku ukončit.

## **IX. Údaje uveřejňované v SIS**

V SIS se u konkrétního předmětu uveřejní:

- skutečností podle čl. V odst. 1 a 3 a
- podrobnosti o konání distanční zkoušky v sekci „Podmínky zakončení předmětu“, které obsahují zejména:
  - pokud se pro distanční zkoušení liší otázky od prezenčního nebo nejsou v SIS u předmětu uvedeny číslované otázky, uvede se očíslovaný seznam otázek pro distanční formu zkoušení, který se použije pro losování; losuje-li se sada otázek (např. „trojotázka“), musí být v tomto seznamu sady již sestavené a jednoznačně očíslované,
  - požadavky na vybavení studenta ke zkoušce - tužka, papír, kalkulačka, tabulky apod.,
  - předpokládaná přibližná délka distanční zkoušky,
  - délka doby poskytované studentovi k přípravě odpovědi, poskytuje-li se.

## **X. Společná a závěrečná ustanovení**

1. V otázkách nedotčených tímto opatřením se postupuje podle Pravidel organizace studia na 1. lékařské fakultě Univerzity Karlovy modifikovaných Zvláštními pravidly studia na Univerzitě Karlově.
2. Ukládám všem přednostům fakultních pracovišť, aby všechny zaměstnance dotčené tímto opatřením, přidělené k výkonu práce na jimi řízené pracoviště prokazatelným způsobem s tímto opatřením neprodleně seznámili.
3. Ukládám vedoucímu oddělení výpočetní techniky Děkanátu 1. lékařské fakulty, aby neprodleně vypracoval metodický pokyn podle čl. III tohoto opatření a zajistil fakultním pracovištím možnost se s jeho obsahem seznámit.
4. Toto opatření nabývá platnosti a účinnosti dnem následujícím po jeho vydání a vydává se na dobu ak. roku 2019/2020.

V Praze dne 24.4.2020

Prof. MUDr. Aleksi Šedo, DrSc.