

# **Univerzita Karlova, 1. lékařská fakulta**

Kateřinská 32, 121 08 Praha 2

## **Opatření děkana č. 1/2018,**

kterým se vydávají pravidla pro pořádání vybraných vzdělávacích akcí

Zpracovaly: Eva Svobodová, PhDr. Jana Krejčíková, Ph.D., oddělení specializačního a celoživotního vzdělávání

Odpovídají: vedoucí pracovišť fakulty, vedoucí oddělení specializačního a celoživotního vzdělávání, ekonom, vedoucí hospodářského oddělení, vedoucí finančního oddělení, vedoucí personálního oddělení

### **Čl. I.**

Tímto opatřením se vydávají pravidla pro pořádání vybraných vzdělávacích akcí uskutečňovaných na 1. lékařské fakultě Univerzity Karlovy (dále jen „1. LF UK“) v oblasti vzdělávání lékařských i nelékařských zdravotnických povolání a dalších osob.

### **Čl. II.**

#### **Vymezení základních pojmů**

1. Specializační a celoživotní vzdělávání:

a) specializačním vzděláváním se rozumí

i) příprava na výkon povolání lékaře, zubního lékaře a farmaceuta podle zákona č. 95/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání odborné způsobilosti a specializované způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání lékaře, zubního lékaře a farmaceuta, ve znění pozdějších předpisů, a

ii) příprava na výkon povolání nelékařských zdravotnických pracovníků podle zákona č. 96/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání způsobilosti k výkonu nelékařských zdravotnických povolání a k výkonu činností souvisejících s poskytováním zdravotní péče a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů;

b) celoživotním vzděláváním lékařů, zubních lékařů a dalších pracovníků ve zdravotnictví, se rozumí celoživotní vzdělávání v souladu s výše uvedenými zákony a též podle § 60 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

2. Akreditací se rozumí oprávnění k provádění vzdělávacích akcí udělené příslušnými institucemi.

3. Pracovník odpovědný za realizaci vzdělávací akce v plném rozsahu je pro účely tohoto Opatření děkana nazýván garantem.

### **Čl. III. Základní ustanovení**

1. 1. LF UK je oprávněna pořádat v hlavní činnosti vzdělávací akce v rámci:
  - a) specializačního vzdělávání lékařů a zubních lékařů v souladu se zákonem č. 95/2004 Sb., a specializačního vzdělávání nelékařských zdravotnických pracovníků v souladu se zákonem č. 96/2004 Sb.,
  - b) celoživotního vzdělávání lékařů, zubních lékařů a dalších pracovníků ve zdravotnictví v souladu s výše uvedenými zákony a zákonem č. 111/1998 Sb.
2. Ostatní vzdělávací akce jsou pořádány v režimu doplňkové činnosti na základě smluvního vztahu v případě spolupráce s třetí osobou, a řídí se Opatřením děkana č. 14/2007.
3. Vzdělávací akce podle odst. 1 a 2 tohoto článku pořádané na 1. LF UK zajišťuje Oddělení specializačního a celoživotního vzdělávání (dále jen „OSCV“).

### **Čl. IV. Předpoklady pro pořádání vzdělávacích akcí**

1. Vzdělávací akce specializačního vzdělávání lze pořádat na základě akreditace udělené Ministerstvem zdravotnictví ČR.
2. Vzdělávací akce celoživotního vzdělávání pracovníků ve zdravotnictví a dalších osob se řídí zákonem č. 95/2004 Sb., zákonem č. 96/2004 Sb. a zákonem č. 111/1998 Sb., a vnitřním předpisem Univerzity Karlovy.

### **Čl. V. Postup při pořádání vzdělávacích akcí**

1. Podklady pro pořádání vzdělávací akce předkládané garantem na OSCV ve lhůtě po vzájemné dohodě, nevyplývá-li lhůta z jiného právního předpisu:
  - a) anotace vč. programu s časovým harmonogramem (příloha č. 1),
  - b) kalkulace předpokládaných nákladů a výnosů (příloha č. 2).
2. Administrativní zpracování vzdělávací akce:
  - a) OSCV na základě předložených podkladů zpracuje vzdělávací akci v součinnosti s garantem, příp. dalšími pracovníky, kteří se na průběhu vzdělávací akce podílejí,
  - b) garant vzdělávací akce odpovídá za předání podkladů pro vyúčtování na OSCV po ukončení vzdělávací akce (prezenční listinu podepsanou účastníky, konečnou kalkulaci, odměny, drobné vydání atd.).
  - c) OSCV vyhotoví příslušné doklady o absolvování vzdělávací akce pro účastníky;
  - d) OSCV provede archivaci dokumentace související se vzdělávací akcí.
3. Předkládání dokladů dle odst. 2 písm. a) a b) se řídí opatřením děkana č. 24/2007, Pracovní řád a opatřením děkana č. 13/2008, o oběhu účetních dokladů.

## **Čl. VI.**

### **Ustanovení společná a závěrečná**

1. Vedoucí pracovišť fakulty jsou povinni seznámit prokazatelně s tímto opatřením zaměstnance, kteří jako součást svých pracovních povinností vykonávají práce související s uskutečňováním vzdělávacích akcí dle tohoto opatření a kteří byli přiděleni k výkonu práce na jimi řízené pracoviště.
2. Tímto opatřením se ruší
  - a) opatření děkana č. 9/2011, kterým se vydávají pravidla pro pořádání vzdělávacích akcí, a
  - b) opatření děkana č. 6/2011, o sběru publikačních aktivit, jejich hlášení do nadřízených registrů a evaluaci vědecké práce na 1. LF.
3. Toto opatření nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem 5. 3. 2018.

V Praze dne 2. 3. 2018

prof. MUDr. Aleksi Šedo, DrSc., v.r.

**ANOTACE VZDĚLÁVACÍ AKCE**

**1. Název vzdělávací akce:**

(atraktivní, výstižný)

**2. Odborný garant:**

(jméno, příjmení, tituly, pracoviště)

**3. Zaměření na cílovou skupinu:**

(kurz určen pro lékaře před atestací, kurz pro lékaře v oboru kardiologie, kurz pro adiktology, kurz pro všeobecné sestry, kurz pro všechny zdravotnické pracovníky se základními znalostmi v oboru ...)

**4. Rámcový program:**

(odborný program s časovým harmonogramem a jmény lektorů, teoretické či praktické zaměření, ověření znalostí testem aj.)

**5. Termín a místo konání kurzu:**

(termín konání, adresa pracoviště, učebna)

**6. Plánovaný počet účastníků:**

(je třeba pro kalkulaci kurzu a výběr učebny, maximálně možný počet účastníků)

**7. Stanovení účastnického poplatku:**

(je výsledkem předběžné kalkulace nákladů a výnosů podle kalkulačního listu, jen u akce s účastnickými poplatky)

**8. Způsob přihlašování:**

(podle charakteru vzdělávací akce po dohodě s OSCV - ACVZ, SIS, pracoviště fakulty)

## KALKULAČNÍ LIST VZDĚLÁVACÍ AKCE

Název akce:

Číslo akce:

Datum konání:

Odborný garant:

PLÁN	Kč/hod./ks	SKUTEČNOST	Kč/hod./ks
počet hodin		počet hodin	
režie*		režie*	
nájem		nájem	
lektoři externí (DPP)		lektoři externí (DPP)	
lektoři UK (refundace)		lektoři UK (refundace)	
lektoři interní (odměny)		lektoři interní (odměny)	
organizační pracovníci externí (DPP)		organizační pracovníci externí (DPP)	
organizační pracovníci interní (odměny)		organizační pracovníci interní (odměny)	
organizační pracovníci UK (refundace)		organizační pracovníci UK (refundace)	
odvody ** (ř.12+14)		odvody ** (ř.12+14)	
odvody*** (ř.11+15)		odvody*** (ř.11+15)	
materiálové náklady		materiálové náklady	
náklady na občerstvení		náklady na občerstvení	
ostatní náklady		ostatní náklady	
náklady celkem bez režie		náklady celkem bez režie	
<b>NÁKLADY CELKEM včetně režie</b>		<b>NÁKLADY CELKEM včetně režie</b>	
počet účastníků		počet účastníků	
účastnické poplatky/osoba/kurz		účastnické poplatky/osoba/kurz	
výnos poplatků		výnos poplatků	
jiné výnosy		jiné výnosy	
<b>VÝNOSY CELKEM</b>		<b>VÝNOSY CELKEM</b>	
<b>VÝNOSY CELKEM minus NÁKLADY</b>		<b>VÝNOSY CELKEM minus NÁKLADY</b>	

\* 25% z celkových výnosů

\*\* odvody ve výši 36%

\*\*\* odvody ve výši 34%

Návrh sestaven dne:

Vyúčtování provedeno dne:

Odsouhlaseno odborným garantem:

Podpis odborného garanta:  
Podpis vedoucího pracoviště:  
Podpis vedoucí OSCV:  
Podpis tajemnice fakulty:

Podpis: