

**Opatření tajemnice č. 2/2009,
upravující školení řidičů**

Zpracoval: Eva Žáková, referent BOZP, PO a CO

Odpovídá: referent BOZP, PO a CO, vedoucí organizačních součástí, zaměstnanci dle textu,
vedoucí personálního oddělení

Čl. I

V souladu s příslušnými ustanoveními zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění (dále jen ZP), zejména dle ustanovení § 103 odst. 2 ZP, 1. lékařská fakulta Univerzity Karlovy v Praze (dále jen 1. LF UK) stanovuje tato pravidla pro školení zaměstnanců, kteří dle sjednaného druhu vykonávané práce, resp. dle pracovní náplně, mají vykonávat činnost řízení motorového vozidla pro potřeby zaměstnavatele, a zaměstnanců, kteří jsou vysíláni zaměstnavatelem na pracovní cestu motorovým vozidlem poskytnutým zaměstnavatelem, nebo zaměstnanců, kterým pro účely pracovní cesty zaměstnavatel písemně schválil použití jiného motorového vozidla než poskytnutého zaměstnavatelem, jako doplnění článku XV. Opatření děkana 24/2007, kterým se vydává pracovní řád, v platném znění.

Čl. II

Vymezení základních pojmů

Pro potřeby tohoto opatření se rozumí:

1. zaměstnavatel – Univerzita Karlova v Praze, 1. lékařská fakulta,
2. zaměstnanec – zaměstnanec v pracovním poměru nebo zaměstnanec činný na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr,
3. řidič – zaměstnanec, který dle sjednaného druhu vykonávané práce, resp. dle pracovní náplně, má vykonávat činnost řízení motorového vozidla pro potřeby zaměstnavatele,
4. řidič referent – zaměstnanec, který je vyslán zaměstnavatelem na pracovní cestu motorovým vozidlem poskytnutým zaměstnavatelem (referentské vozidlo), nebo zaměstnanec, kterému pro účely pracovní cesty zaměstnavatel písemně schválil použití jiného motorového vozidla než poskytnutého zaměstnavatelem.

Čl. III

1. Řidiči jsou povinni účastnit se školení řidičů (dále jen školení) 1x ročně, v případě nově nastupujících zaměstnanců s uvedeným druhem práce nejdéle do tří měsíců od nástupu k výkonu práce.
2. Řidiči referenti jsou povinni účastnit se školení minimálně 1x za 4 roky.
3. Školení je rozděleno na část informativní a část zahrnující ověření znalostí. V informativní části školení jsou zaměstnanci seznamováni zejména s obecně platnými právními předpisy upravujícími problematiku řízení motorových vozidel ve vztahu k zaměstnavateli. V případě písemného ověření znalostí se test zakládá do osobního spisu zaměstnance, v případě ústního ověření se zakládá o tomto ověření záznam. Předání této dokumentace personálnímu odd. zajišťuje referát BOZP, PO a CO.

4. Školení zajišťuje zaměstnavatel prostřednictvím externího subjektu ve spolupráci s referátem BOZP, PO a CO alespoň 1x ročně. Referát BOZP, PO a CO zajistí prokazatelné informování zaměstnanců o datu a místě konání školení. Přípravné materiály, osnovy, záznam průběhu školení a prezenční listiny jsou uloženy v referátu BOZP, PO a CO. Referát BOZP, PO a CO vždy bezprostředně po konání školení písemně informuje všechny vedoucí organizačních součástí o těch zaměstnancích, kteří byli přiděleni k výkonu práce na jimi řízené pracoviště a kteří se školení zúčastnili.
5. O absolvování školení je zaměstnanci vydán písemný doklad.
6. Zaměstnavatel nevydá souhlas s použitím motorového vozidla zaměstnanci – řidiči, řidiči referentu, vyslanému na pracovní cestu, v případě, že zaměstnanec školení prokazatelně neabsolvoval.

Čl. IV

Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Pokud zaměstnanec v období od 1.1.2008 do 31.5.2009 absolvoval školení řidičů nezajišťované zaměstnavatelem u subjektu, který je oprávněn dle platných právních předpisů taková školení realizovat, a má o takovém školení odpovídající písemný doklad, má se zato jako by absolvoval školení pořádané zaměstnavatelem.
2. Toto opatření nabývá platnosti a účinnosti dne 1.6.2009.

V Praze dne 29.5.2009

Ing. Eva Soubustová, MBA, v.r.