**Harmonogram přípravy výroční zprávy za rok 2020**

1. začátkem ledna oslovení přednostů s prosbou o dodání podkladů do VZ (informace o činnosti kliniky/ústavu) – termín odevzdání je do poloviny února (reálně dodávají až do poloviny března)
2. během března OK kompletace podkladů od jednotlivých pracovišť a současně oslovení ředitelů fakultních nemocnic s prosbou o úvodní slovo
3. koncem března/začátkem dubna oslovení členů KD (mohou požádat o podklady z pracovišť) a vedoucích odd. děkanátu s prosbou o dodání textů do VZ, každý za svůj segment – termín odevzdání do konce dubna
4. během května kompletace výroční zprávy do kostry ve wordu
5. koncem května odeslání wordovské verze děkanovi fakulty a paní tajemnici ke kontrole, poté odeslání surové verze ke korekturám, termín cca do 14 dnů, následují korektury na OK
6. v polovině června předání podkladů grafičce ke zpracování – hotovo bývá max. do měsíce i s korekturami, současně zahájení přípravy VZ v angličtině: český text na překlad - korektury externí a na OK
7. v polovině července tisk, do konce měsíce vytištění VZ, tisk anglické verze v průběhu září