**Doplnění informací o faktická opatření a postupy zabezpečení fakulty**

 **v oblasti BOZP, PO a ochrany obyvatel**

Vlastní dokumentace BOZP, PO a ochrany obyvatel je podrobně zpracována dle platné legislativy. Ucelený přehled dokumentace a možnosti na co se zaměřit, nebo řešení dané situace i za mimořádných událostí je zpracován a přizpůsoben podmínkám provozu fakulty včetně vzoru, ukázky platné dokumentace, která je samostatně zpracovaná pro všechny objekty fakulty, v textové části školení BOZP a PO - přiloženo v příloze. Jedná se o text, který je zpracován samostatně pro vedoucí zaměstnance, ostatní zaměstnance v oblasti BOZP, v PO rozšířen o požární hlídky a preventisty PO. Zároveň v příloze předkládám Plán krizové připravenosti fakulty, kde je uvedeno složení krizového štábu, seznam vyrozumívaných zaměstnanců fakulty a pracoviště krizového řízení.

Nejčastěji zodpovídané dotazy v oblasti BOZP se týkají práce v laboratořích, osobních ochranných pracovních prostředků, školení řidičů-referentů a úrazů studentů. V oblasti PO se dotazy týkají revizí, PO řádů jednotlivých skladů a pracovišť.

 Zásady pro práci v laboratořích jsou stanoveny Opatřením tajemnice č. 1/2014, které obsahují:

* Všeobecné zásady práce v laboratořích
* Likvidaci odpadů při práci s nebezpečnými látkami a přípravky
* Práce s jedy
* Práce s technickými plyny
* Práce s plynovými spotřebiči
* Práce s materiálem obsahujícím choroboplodné zárodky
* Práce se zdroji ionizujícího záření
* Práce v chovných místnostech laboratorních zvířat
* Ukládání chemických látek a přípravků
* Likvidaci zbytků nebezpečných chemických látek a chemických přípravků
* Ochranu toxických látek proti požáru a proti vodě
* Postup v případě havárie
* Kontakty pro první pomoc při havarijních situacích, informace a poradenství

Opatření děkana č. 11/2008, upravující používání osobních ochranných pracovních prostředků, včetně dodatku č. 1. ze dne 1. listopadu 2017, kterým se upřesňují pravidla na jednotlivých pracovištích, kde se vykonává praktická výuka studentů:

* Poskytování osobních ochranných pracovních prostředků
* Používání osobních ochranných pracovních prostředků
* Evidence a navrácení osobních ochranných pracovních prostředků
* Seznam poskytovaných osobních ochranných pracovních prostředků
* Vzor evidenčního listu osobních ochranných pracovních prostředků

Opatření děkana č. 10/2015, upravující organizační uspořádání, řízení a kontrolu požární ochrany:

* Povinnosti k zajištění požární ochrany (vedoucí, zaměstnanci, referent PO, preventisti PO, požární hlídky)
* Zabezpečení PO v mimopracovní době
* Dokumentace požární ochrany ( doklad o zatřídění /kategorizace činností/ dle míry požárního nebezpečí, posouzení požárního nebezpečí, požární řád / na pracovištích, se zvýšeným či vysokým požárním nebezpečím/, požární poplachové směrnice, požární evakuační plán, dokumentace zdolávání požárů – operativní karta, požární kniha, řád ohlašovny požáru, povolení k provádění prací se zvýšeným nebezpečím vzniku požáru)
* Revize a kontroly technických zařízení ( hasicí přístroje, požární hydranty, zařízení EPS + návazné prvky, požární klapky, požární nebo evakuační výtah, nouzové osvětlení)
* Požární řád obsahuje stručný popis vykonávané činnosti a charakteristiky požárního nebezpečí provozované činnosti, požárně technické charakteristiky technickobezpečnostní paramenty látek potřebné ke stanovení preventivního opatření, nejvýše přípustné množství látek, stanovení podmínek požární bezpečnosti, stanovení podmínek pro bezpečný pobyt a pohyb osob a způsob zabezpečení volných únikových cest, jméno a příjmení odpovědného vedoucího zaměstnance. Je umístěn tak, aby byl dobře viditelný a trvale přístupný pro všechny osoby vyskytující se v místě provozování činnosti.
* Požární poplachové směrnice vymezují činnost zaměstnanců, případně dalších osob při vzniku požáru, obsahují postup osoby, která zpozoruje požár, způsob a místo ohlášení požáru, způsob vyhlášení poplachu pro zaměstnance, postup osob při vyhlášení požárního poplachu (evakuace), telefonní číslo ohlašovny požáru, telefonní čísla tísňového volání, telefonní čísla pohotovostních a havarijních služeb ( el. energie, plynu, vody). Jedenkrát ročně se prověřuje formou cvičného požárního poplachu účinnost opatření uvedených ve směrnici pro osoby, které jsou v pracovním poměru nebo obdobném pracovním vztahu k fakultě.
* Požární evakuační plán upravuje postup při evakuaci osob, zvířat a materiálu z objektů zasažených nebo ohrožených požárem, nebo mimořádnou situací, obsahuje určení osoby, která bude organizovat evakuaci a místo, ze kterého bude evakuace řízena, určení osob a prostředků, s jejichž pomocí bude evakuace prováděna, určení cest a způsoby evakuace, místa, kde se evakuované osoby budou soustřeďovat, způsob zajištění první pomoci, grafické znázornění směru únikových cest v jednotlivých podlažích. Požární evakuační plán je uložen u správce budovy (preventista PO) a ohlašovně požáru na trvale dosažitelném místě, grafické znázornění směrů únikových cest se umísťuje na dobře viditelném místě v jednotlivých podlažích objektů (spolu s požární poplachovou směrnicí)
* Řád ohlašovny požáru obsahuje povinnosti obsluhy, seznam důležitých telefonních čísel způsob vyhlášení požárního poplachu včetně přivolání pomoci a vyrozumění vedoucích zaměstnanců a dalších osob, náhradní opatření pro případ poruchy spojovacích prostředků
* Školení zaměstnanců o požární ochraně je zajištěno e-learningovou formou, během května 2018 bude provedeno periodické školení zaměstnanců (1x za dva roky).

V Praze dne 10. dubna 2018

Zpracovala: Eva Žáková