

Univerzita Karlova v Praze, 1. lékařská fakulta

Kateřinská 32, 121 08 Praha 2

Opatření děkana č. 9/2016,

kterým se stanoví pravidla, která je uchazeč povinen dodržovat v průběhu přijímací zkoušky

Zpracovala: Ing. Markéta Sochorová, vedoucí studijního odd.,

Mgr. Eva Jenčíková, právní odd.

Odpovídají: předseda a členové zkušebních komisí

Čl. I

Pravidla pro přijímací zkoušku

V souladu čl. 7 odst. 5 Přílohy č. 5 Statutu Univerzity Karlovy v Praze (dále jen Řád přijímacího řízení) stanovují tato pravidla pro uchazeče o studium na 1.LF UK:

- Uchazeč je povinen zkontrolovat, zda obdržel úplný test a na každém jeho listu je vytištěno stejné číslo varianty testu, zda v záhlaví osobního listu je uvedeno správně jméno a příjmení uchazeče, rodné číslo (u cizinců včetně občanů SR rodný kód) a případné nesrovnalosti před zahájením vyplňování testu nahlásit předsedovi či členovi zkušební komise.
- Uchazeč je povinen vyplnit všechny údaje v dolní části osobního listu čitelně hůlkovým písmem.
- Uchazeč je povinen v odpovědním listu označit číslo varianty testu a označit předmět, ze kterého koná písemný test. **Pokud předmět a číslo varianty nebudou uvedeny, test nebude vyhodnocován.**
- Uchazeč vyplňuje odpovědní list pouze vydaným fixem, který obdrží před začátkem přijímací zkoušky a správné otázky označuje v souladu s pokyny na osobním listu.
- Uchazeč v průběhu přijímací zkoušky **nesmí používat ani mít u sebe:**
 - **kalkulačku** ani jiný typ počítače či jiné pomůcky,
 - **mobilní telefon** či obdobné prostředky nebo jiné pomůcky.
- Uchazeč nesmí v průběhu přijímací zkoušky **opisovat či umožnit opisování** jinému uchazeči.
- Uchazeč je povinen **ukončit neprodleně na výzvu předsedy zkušební komise vypracování testu a odevzdat dle pokynů** osobní list, odpovědní list a zadání testu určenému členovi komise a opustit posluchárnu.
- Jednání uchazečů nebo použití prostředků, které mohou narušit rovnost uchazečů uvedených výše (např. mobilní telefon a obdobné prostředky nebo jiné pomůcky, přičemž

postačuje jejich **nalezení u uchazeče, opisování nebo kontakt s dalšími uchazeči, opuštění pracovního místa** s testem bez pokynu člena zkušební komise, **zásahy do testu po uplynutí vymezeného času**) není dovoleno. Následkem je odebrání testu, výsledky se nehodnotí a uchazeč nemá nárok na náhradní termín.

- Uchazeč může požádat o **přerušeni** přijímací zkoušky z důvodu náhlé zdravotní indispozice a **je-li zjevné, že uchazeč nemůže dále v této zkoušce pokračovat**. Výsledky přerušené zkoušky se nehodnotí a děkan **může povolit** konání zkoušky v náhradním termínu, pokud jej o to uchazeč s uvedením důvodů požádá do pěti dnů ode dne přerušeni zkoušky. Po vykonání přijímací zkoušky nebo její části již nelze námitku indispozice v době konání zkoušky uplatňovat.
- Uchazeč má možnost požádat o nahlédnutí do svých materiálů v souladu s čl. 10 Řádu přijímacího řízení a s Opatřením děkana č. 11/2009.

Čl. II **Závěrečná ustanovení**

Toto opatření nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu děkana fakulty.

V Praze dne 20.5.2016

prof. MUDr. Aleksi Šedo, DrSc.
děkan fakulty