

Univerzita Karlova v Praze, 1. lékařská fakulta
Kateřinská 32, 121 08 Praha 2

Opatření děkana č. 11/2009

kterým se stanoví organizačně administrativní náležitosti související s právem uchazeče nahlédnout do svých materiálů, které mají význam pro rozhodnutí o jeho přijetí ke studiu na 1. lékařské fakultě Univerzity Karlovy v Praze

vypracoval: Vladěna Topičová, vedoucí studijního oddělení
odpovídá: vedoucí studijního oddělení

1. V souladu s § 50 odst. 6 zák.č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, v platném znění, a čl. 10 přílohy č. 5 Statutu Univerzity Karlovy v Praze (dále jen „vnitřní předpis“) má právo nahlédnout do všech svých materiálů, které mají význam pro rozhodnutí pro jeho přijetí ke studiu (dále v textu „nahlížení do materiálů“), pouze uchazeč.
2. Nahlížení do materiálů bude umožněno uchazeči, který fakultu ve lhůtách stanovených vnitřním předpisem o toto své právo písemně požádá. Den, hodinu a místo, kde budou připraveny materiály k nahlédnutí, sdělí fakulta uchazeči písemně doporučeným dopisem nebo při ústním jednání formou zápisu, který svým podpisem potvrdí uchazeč a vedoucí studijního oddělení.
3. Do materiálů může uchazeč nahlédnout pouze ve stanovený den a hodinu, zpravidla v zasedací místnosti fakulty, pouze za přítomnosti vedoucí studijního oddělení nebo jiného děkanem pověřeného pracovníka studijního oddělení (dále jen „pověřený pracovník“). Nahlížení do materiálů bude umožněno vždy pouze v pracovní dny v rozmezí 8,00 až 16,00 hodin.
4. Před samotným zahájením nahlížení do materiálů je uchazeč povinen prokázat svou totožnost pověřenému pracovníkovi, a to platným občanským průkazem nebo jiným obdobným platným průkazem totožnosti (např. cestovní pas).
5. K nahlédnutí do materiálů je každému uchazeči vymezena doba max. 50 minut. V případě, že bude uchazeč z naléhavých důvodů nucen opustit místnost, ve které k nahlížení do materiálů dochází, toto nahlížení do materiálů bude pověřeným pracovníkem přerušeno. Toto přerušování se nezapočítává do doby uvedené ve větě první. Uchazeč v případě opuštění místnosti není oprávněn předmětné materiály anebo jejich část vyzvednout.
6. Po skončení nahlédnutí do materiálů vypracuje a podepíše pověřený pracovník zápis a uchazeč tento zápis potvrdí svým podpisem. V zápise bude uvedeno zejména datum, čas a místo nahlížení do materiálů, identifikace uchazeče včetně dokladu totožnosti, jméno pověřeného pracovníka, případné přerušování nahlížení do materiálů a další okolnosti, které pověřený pracovník shledá důležitými.

V Praze dne 26. května 2009

prof. MUDr. Tomáš Zima, DrSc., v.r.
děkan fakulty