
ŘÁD PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ 1. LÉKAŘSKÉ FAKULTY UNIVERZITY KARLOVY V PRAZE

*Akademický senát 1. lékařské fakulty
se podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů
(zákon o vysokých školách)
usnesl na tomto
Řádu přijímacího řízení 1. lékařské fakulty
jako jejím vnitřním předpisu.*

Část I.

Bakalářské a magisterské studijní programy

Čl. 1

1. Tato část řádu přijímacího řízení upravuje přijímání ke studiu na 1. lékařské fakultě (dále jen "fakulta") včetně přezkumného řízení, a to k prezenčnímu a kombinovanému studiu v bakalářských studijních programech, a v magisterských studijních programech
2. Obecné podmínky přijetí ke studiu se řídí § 48 odst. 1 a 3 zákona o vysokých školách a dále Řádem přijímacího řízení Univerzity Karlovy v Praze [příloha č. 5 Statutu Univerzity Karlovy v Praze (dále jen "řád přijímacího řízení univerzity" a "statut univerzity")].

Čl. 2

Limity počtu přijímaných uchazečů

1. Fakulta přijímá počet studentů, odpovídající individuálnímu způsobu studia na fakultě, její kapacitě a jednotlivým typům studia.
2. Pro každý akreditovaný studijní program stanoví děkan pro příslušný akademický rok nejvyšší možný počet přijímaných uchazečů, kteří splnili stanovené podmínky, a to s předstihem nejméně pěti měsíců před lhůtou pro podání přihlášek ke studiu. Tyto limity schvaluje Akademický senát fakulty (dále jen "senát").
3. Limity počtu přijímaných uchazečů stanoví děkan odděleně pro studenty studující v českém jazyce a pro studenty studující v cizím jazyce.
4. Splní-li podmínky pro přijetí větší počet uchazečů, rozhoduje pořadí nejlepších, sestavené podle výsledků přijímací zkoušky. Není-li počet uchazečů, kteří mají být přijati, naplněn těmi, kdo dosáhli lepšího výsledku, bude všem uchazečům, kteří v pořadí následují a dosáhli stejného výsledku, vydáno buď rozhodnutí, že jsou přijati, anebo rozhodnutí, že přijati

nejsou, tedy všem uchazečům, kteří dosáhli stejného výsledku, je nutné vydat rozhodnutí se stejným obsahem výroku o přijetí.

Čl. 3

Základní podmínky pro přijetí ke studiu

1. Podmínkou přijetí ke studiu v bakalářském studijním programu a v magisterském studijním programu je dosažení úplného středního nebo úplného středního odborného vzdělání. Uchazeč musí doložit, že splňuje zdravotní předpoklady pro výkon lékařského povolání, nebo pro výkon povolání středního zdravotnického pracovníka a prokázat způsobilost ke studiu při přijímací zkoušce.
2. Podmínkou přijetí ke studiu v magisterském studijním programu, který navazuje na bakalářský studijní program (§ 46 odst. 2 zákona o vysokých školách), je řádné ukončení studia v bakalářském studijním programu ve stejné či obdobné oblasti studia.
3. Podmínky přijetí a způsob ověřování přijetí jsou platné pro rozhodování v průběhu celého přijímacího řízení v daném akademickém roce včetně řízení přezkumného a nelze je v jeho průběhu měnit.

Čl. 4

Další podmínky pro přijetí ke studiu

1. Fakulta může v souladu s čl. 3 odst. 1 řádu přijímacího řízení univerzity stanovit další podmínky přijetí ke studiu v daném studijním programu, který uskutečňuje. Člení-li se studijní program na více oborů, mohou se další podmínky týkat i jednotlivých oborů.
2. Od přijímací zkoušky nebo její části bude upuštěno v případě uchazečů, kteří prokážou splnění podmínek podle odstavce 1.
3. Fakulta může stanovit odlišné podmínky pro přijetí uchazečů, kteří studují nebo absolvovali studijní program nebo jeho část na vysoké škole v České republice nebo v zahraničí; v takovém případě musí stanovit formu a obsah zvláštní přijímací zkoušky a předpoklady pro upuštění od této zkoušky. Odlišné podmínky nesmějí uchazeče znevýhodňovat.
4. Další podmínky pro přijetí ke studiu ve studijním programu v daném akademickém roce, nebo v případě, že jejich část je stanovena vnitřním předpisem fakulty, jejich konkretizaci, schvaluje na návrh děkana senát,
5. Další podmínky pro přijetí jsou platné pro rozhodování v průběhu celého přijímacího řízení daném akademickém roce včetně řízení přezkumného a nelze je v jeho průběhu měnit.

Čl. 5

Výběr uchazečů

1. Výběr uchazečů o studium se provádí přijímacím řízením, jehož podmínky pro příslušný akademický rok stanoví děkan v souladu s tímto řádem. Tyto podmínky budou vyvěšeny na úřední desce vždy nejpozději 4 měsíce před lhůtou pro podání přihlášek ke studiu.
2. Rozhodujícím kritériem přijímacího řízení je výsledek hodnocení vědomostí uchazeče prokázaných během přijímací zkoušky.

Čl. 6

Lhůta pro podání přihlášek a termíny přijímacích zkoušek

1. Lhůtu pro podání přihlášek a období pro ověřování podmínek k přijetí stanoví pro příslušný akademický rok rektor.
2. Děkan rozhodne o termínu konání přijímacích zkoušek a náhradním termínu zpravidla po dohodě s ostatními děkany lékařských fakult Univerzity Karlovy v Praze.
3. Fakulta včas oznámí středním školám na jejich dožádání další údaje, potřebné pro rozhodování jejich studentů o podání přihlášky na fakultu.
4. Fakulta v dostatečném předstihu, nejpozději však pět měsíců před lhůtou podle odst. 1, zveřejní na úřední desce tuto lhůtu, náležitosti přihlášky ke studiu podle čl. 8, podmínky pro přijetí ke studiu v uskutečňovaném studijním programu a termín a způsob ověřování jejich splnění, a pokud je součástí ověřování přijímací zkouška, také formu a rámcový obsah zkoušky a kritéria pro její vyhodnocení.
5. Fakulta informace uvedené v odstavci 4 sdělí rektorátu univerzity. Tyto informace fakulta dále zveřejní na úřední desce fakulty, webových stránkách fakulty a prostřednictvím neperiodických publikací vydávaných univerzitou nebo Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR (dále jen "MŠMT") a předá je ke zveřejnění České tiskové kanceláři.

Čl. 7

Ověřování podmínek doložitelných doklady

Splnění základních a dalších podmínek přijetí se ověřuje na základě platných dokladů předložených uchazečem způsobem a v termínech stanovených děkanem; tyto termíny musí být v období podle čl. 6 odst. 1. O ověření se vede záznam, který je součástí spisu o přijímacím řízení.

Čl. 8

Přihláška ke studiu

1. Přijímací řízení se zahajuje doručením písemné přihlášky ke studiu fakultě. Přihlášku podepisuje uchazeč.

-
2. Ke studiu studijního programu, nebo studijního oboru v rámci studijního programu, pokud se studijní program člení na studijní obory, může uchazeč v daném akademickém roce podat pouze jednu přihlášku.
 3. Přihláška se podává na předepsaném formuláři doplněném o přílohy, jejichž obsah, formu a další náležitosti stanoví děkan. Formulář i přílohy tvoří nedílný celek, který je součástí spisu o přijímacím řízení.
 4. Přihláška musí být podána ve lhůtě podle čl. 6 odst. 1 tohoto řádu, k tomu datu je také splatný poplatek podle čl. 1 odst. 1 přílohy č. 6 statutu univerzity; tento poplatek je nevratný. Děkan může ve výjimečných a řádně odůvodněných případech přijmout bez ohledu na lhůtu uvedenou v čl. 6 odst. 1 přihlášku uchazeče uvedeného v čl. 4 odst. 3.
 5. Není-li formulář přihlášky řádně vyplněn, neobsahuje-li přihláška stanovené přílohy nebo není-li přiložen platný doklad o zaplacení poplatku dle odstavce 4, vyzve fakulta uchazeče k odstranění nedostatků a stanoví mu k tomu přiměřenou lhůtu. Nejsou-li nedostatky v této lhůtě odstraněny, má se za to, že přihláška nebyla podána.

Čl. 9

Přijímací zkouška

1. Požadavky, podmínky a formu přijímací zkoušky každoročně schvaluje na návrh děkana senát. Přijímací zkouška je písemná, může být doplněna o pohovor a případně o psychotesty, testy motivace, u studijního programu zubní lékařství navíc o zkoušku praktických dovedností. Přijímací zkoušku nelze v rámci jednoho přijímacího řízení opakovat.
2. Přijímací zkouška je uspořádána tak, aby poskytla co nejpřesnější a co nejobektivnější podklady ke zjištění způsobilosti uchazeče pro studium. Musí být dodrženy i obvyklé podmínky pro duševní práci. Termíny a časový rozpis zkoušek stanoví děkan nejméně 4 měsíce předem.
3. Požadovaná úroveň znalostí je stanovena tak, aby podstatným způsobem nepřekročila požadavky vzdělávacího programu středního vzdělávání s maturitní zkouškou. Fakulta každoročně blíže specifikuje rozsah požadovaných znalostí, které zveřejní nejméně 4 měsíce před termínem konání zkoušky současně s formou zkoušky, jak ji stanovil děkan, a vydá seznam doporučených učebních textů.
4. Každý uchazeč o studium, pokud splňuje předpoklady předchozího vzdělání a zdravotní předpoklady podle čl. 3, je písemně pozván k přijímací zkoušce, a to nejpozději 28 dnů před datem jejího konání.
5. Zpracováním otázek pro přijímací zkoušky pověří děkan akademické pracovníky příslušných pracovišť fakulty. Děkan současně zajistí bezpečné uložení materiálů a manipulaci s nimi, aby nemohlo dojít ke zvýhodnění některých uchazečů.
6. Formu písemného testu stanoví děkan.
7. Písemné testy musí být připraveny v několika stejně náročných variantách, a to jak pro řádný, tak pro náhradní termín přijímací zkoušky.

-
8. Termín zkoušky stanovený děkanem je závazný pro všechny uchazeče.
 9. Zkoušku v náhradním termínu může povolit děkan uchazeči, který o to písemně požádá do prvního stanoveného dne konání zkoušky v řádném termínu, a to v případě, jestliže se uchazeč nemůže zúčastnit zkoušky v řádném termínu ze závažných a doložených důvodů, zejména zdravotních. O splnění lhůty rozhoduje datum poštovního razítka, nebo datum převzetí podatelnou fakulty. Ve výjimečných a řádně zdůvodněných případech může děkan tuto lhůtu prominout. Důvodem k povolení náhradního termínu není účast uchazeče na jiné přijímací zkoušce. Řádné studium v zahraničí, které je přípravou ke studiu na vysoké škole, je vždy důvodem k povolení náhradního termínu. Náhradní termín může být stanoven nejdříve 7 dní a nejpozději 21 dní po posledním dnu období pro ověřování podmínek k přijetí. Další náhradní termín se nepřipouští.
 10. Děkan stanoví svým opatřením pravidla, která je uchazeč povinen dodržovat v průběhu přijímací zkoušky. Toto opatření zveřejní nejpozději 30 dnů před konáním přijímací zkoušky.
 11. Před zahájením přijímací zkoušky nebo její části se ověří totožnost uchazečů, kteří svou přítomnost potvrdí podpisem. O průběhu přijímací zkoušky se vede zápis, který je součástí spisu o přijímacím řízení.
 12. Děkan nebo pověřený proděkan přeruší přijímací zkoušku nebo její část u uchazeče, jenž se v jejím průběhu dopustí jednání, které je v rozporu s pravidly podle odstavce 10. Výsledky takto přerušené zkoušky se nehodnotí; náhradní termín se nepovoluje.
 13. Děkan nebo pověřený proděkan přeruší konání přijímací zkoušky nebo její části, jestliže v jejím průběhu nastanou nebo vyjdou najevo okolnosti, které brání jejímu pokračování nebo které by mohly narušit rovnost uchazečů v přijímacím řízení. Výsledky přerušené zkoušky se nehodnotí. Děkan bezodkladně pozve všechny dotčené uchazeče na náhradní termín, nebo, nastanou-li tyto okolnosti v náhradním termínu, na další termín, který stanoví po dohodě s rektorem tak, aby byl nejpozději do 7 dnů od náhradního termínu.
 14. Děkan dodatečně prohlásí vykonanou přijímací zkoušku nebo její část za neplatnou, pokud se prokáže, že došlo k jednání, které narušilo rovnost uchazečů v přijímacím řízení. Toto opatření však není účinné vůči těm uchazečům, kterým nejpozději v den vydání tohoto opatření již bylo doručeno rozhodnutí o přijetí. Děkan bezodkladně pozve všechny dotčené uchazeče na náhradní termín, nebo, nastanou-li tyto okolnosti v náhradním termínu, na další termín, který stanoví po dohodě s rektorem tak, aby byl nejpozději do 7 dnů od náhradního termínu.

Čl. 10

Hodnocení výsledků přijímacího řízení

1. Uchazeči se hodnotí zvoleným bodovacím systémem podle kritérií schválených senátem.
2. Kritériem rozhodným pro přijetí ke studiu je výsledek přijímací zkoušky při splnění ostatních již uvedených (čl. 3 odst. 1 a 2) předpokladů pro úspěšné zvládnutí studia na fakultě.

-
3. O všech kritériích je uchazeč písemně informován současně s pozvánkou k přijímací zkoušce.
 4. Písemné testy se hodnotí anonymně.
 5. Přijímací zkoušky musí být vyhodnoceny nejpozději do tří pracovních dnů po ukončení přijímacích zkoušek, a to jak v řádném, tak v náhradním termínu.
 6. Pořadí každého uchazeče je určeno výlučně jeho výsledným bodovým ziskem.
 7. Přehled bodových zisků se zveřejňuje bezprostředně po jejich vyhodnocení.
 8. Ke studiu jsou přijati uchazeči s největším bodovým ziskem, a to v počtu, který nepřesáhne limit stanovený pro příslušný rok a schválený senátem. Pořadník přijatých uchazečů fakulta zveřejní současně se zveřejněním bodových zisků. O přijetí či nepřijetí rozhoduje děkan.

Čl. 11

Rozhodnutí o přijetí ke studiu

1. Na rozhodování o přijetí ke studiu se nevztahují obecné předpisy o správním řízení.
2. Do studijního programu nebo studijního oboru v rámci studijního programu nelze přijmout uchazeče, pokud již na fakultě v tomto studijním programu nebo studijním oboru v rámci studijního programu a ve stejné formě studia studuje, nebo ke dni podání přihlášky studoval.
3. O přijetí uchazeče ke studiu rozhoduje děkan.
4. Rozhodnutí o přijetí se vyhotovuje písemně do 30 dnů od ověření podmínek k přijetí ke studiu podle čl. 4 odst. 1 a čl. 7 a doručuje se uchazeči do vlastních rukou. Stejnopis rozhodnutí je součástí spisu o přijímacím řízení.
5. Rozhodnutí musí obsahovat náležitosti vyplývající z čl. 9 odst. 5 řádu přijímacího řízení univerzity a musí být opatřeno úředním kulatým razítkem fakulty se státním znakem.

Čl. 12

Právo uchazeče nahlédnout do svých materiálů

1. Právo uchazeče nahlédnout do svých materiálů je upraveno v čl. 10 řádu přijímacího řízení univerzity.
2. Organizačně administrativní náležitosti nahlížení do spisu stanoví opatření děkana, které se zveřejňuje na úřední desce fakulty.

Čl. 13

Přezkumné řízení

Podrobnosti o přezkumném řízení, zejména náležitosti některých podání, lhůty a postup rektora jsou stanoveny v řádu přijímacího řízení univerzity.

Čl. 14

Zvláštní ustanovení o doplňovacím řízení

1. Jestliže se někteří uchazeči, kteří byli přijati ke studiu na fakultě v daném studijním programu, nezapsali do studia, může děkan fakulty rozhodnout, že bude provedeno doplňovací řízení.
2. Vyhlášení doplňovacího řízení oznámí děkan rektorovi a dále je fakulta musí zveřejnit na úřední desce fakulty.
3. V doplňovacím řízení rozhoduje děkan o přijetí těch uchazečů ke studiu, kteří vzhledem ke stanovenému počtu přijímaných uchazečů nebyli v přijímacím řízení ke studiu v daném studijním programu přijati, a to v tom pořadí, v jakém se umístili. Ustanovení čl. 2 odst. 4, druhé věty platí obdobně.
4. Podmínkou přijetí uchazeče podle odstavce 3 je jeho sdělení ve lhůtě 8 dnů ode dne doručení výzvy fakulty, že na přihlášce ke studiu trvá.
5. Pro rozhodování o přijetí ke studiu a pro přezkumné řízení v doplňovacím řízení platí ustanovení čl. 11 a čl. 13 obdobně. K rozhodnutím učiněným v přijímacím řízení se v doplňovacím řízení nepřihlíží.

Část II.

Doktorské studijní programy

Čl. 15

1. Přijímací řízení ke studiu v doktorských studijních programech se řídí zákonem o vysokých školách, řádem přijímacího řízení univerzity a dále částí II tohoto řádu přijímacího řízení fakulty.
2. Povinnou přílohou k přihlášce ke studiu je vždy stručný odborný životopis uchazeče a anotace výzkumného projektu. Uchazeč může dále doložit ostatní doklady hodné zřetele (např. přehled dosavadních publikací uchazeče, doklad o státní zkoušce či jiné mezinárodně uznávané zkoušce z anglického jazyka, doklad o vědecké praxi v tuzemsku i v zahraničí apod.).
3. Přijímací zkouška probíhá formou ústního přijímacího pohovoru před komisemi, které na návrh předsedy oborové rady jmenuje děkan fakulty zpravidla z členů příslušné oborové rady. Součástí přijímacího pohovoru může být i diskuse o navrhovaném projektu disertační práce a o podmínkách, umožňujících jeho řešení, dále ověření znalosti oboru a úroveň jazykových schopností.
4. Při rozhodování o přijetí, při uplatňování práva uchazeče nahlédnout do svých materiálů a při přezkumném řízení se postupuje analogicky podle článků 11 až 13 tohoto řádu.

Část III.

Společná a závěrečná ustanovení

Čl. 16

Společná ustanovení

1. Pravidla o přijímacím a přezkumném řízení se použijí přiměřeně pro související rozhodnutí, jakými jsou zejména zamítnutí žádosti o stanovení náhradního termínu přijímací zkoušky nebo rozhodnutí o tom, že materiály nemají význam pro rozhodnutí o přijetí ke studiu.
2. Pro doručování písemností do vlastních rukou podle tohoto řádu se přiměřeně použijí ustanovení čl. 35 odst. 2 a 3 statutu univerzity. Dodržení termínů při podávání písemností uchazečem se posuzuje tak, že lhůta je zachována, je-li posledního dne lhůty písemnost podána na fakultě, nebo je-li odevzdána k poštovní přepravě; případně-li konec lhůty na sobotu, neděli nebo státem uznaný svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší příští pracovní den.
3. Nevyplývá-li ze zákona o vysokých školách něco jiného (§ 49 odst. 2), platí tento řád také pro přijímání cizinců ke studiu podle čl. 26 odst. 1 písm. a) statutu univerzity.

Čl. 17

Závěrečná ustanovení

1. Ruší se Řád přijímacího řízení 1. lékařské fakulty Univerzity Karlovy v Praze, který byl schválen akademickým senátem univerzity dne 24. září 1999 se všemi změnami a doplňky.
2. Tento řád byl schválen akademickým senátem fakulty dne 12.5.2008 a nabývá platnosti dnem schválení akademickým senátem univerzity¹.
3. Tento řád nabývá účinnost následující den po nabytí platnosti.

MUDr. Marek Hilšer v.r.
předseda AS 1. LF

prof. MUDr. Tomáš Zima, DrSc. v.r.
děkan 1. LF

¹ § 9 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách. Akademický senát univerzity schválil tento řád dne 28.11.2008