

Pravidla pro organizaci studia na 1. lékařské fakultě upravují práva a povinnosti studentů zapsaných ke studiu na fakultě:

- *v bakalářských a magisterských studijních programech nejdříve od akademického roku 2006/7*
- *v doktorských studijních programech.*

Opatření rektora UK č. 19/2006, kterým se prozatímně stanoví pravidla pro organizaci studia na FSV, 1. LF, FTVS, HTF, LF Hradec Králové, FF, MFF, a LF Plzeň.

K provedení:

čl. 19, odst. 3 Studijního a zkušebního řádu Univerzity Karlovy v Praze

Účinnost:

první den akademického roku 2006/7 (část 12. červenec 2006).

UNIVERZITA KARLOVA V PRAZE

1. lékařská fakulta

Opatření děkana č. 17/2006

PRAVIDLA PRO ORGANIZACI STUDIA NA 1. LÉKAŘSKÉ FAKULTĚ

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Tato Pravidla pro organizaci studia na 1. lékařské fakultě (dále jen „předpis“) stanoví podle čl. 19 odst. 1 a 2 a souvisejících ustanovení Studijního a zkušebního řádu Univerzity Karlovy v Praze (dále jen „univerzita“) požadavky studijních programů uskutečňovaných na 1. lékařské fakultě (dále jen „fakulta“) a upravují podrobnosti o organizaci studia na fakultě.

Část I.
Požadavky bakalářských a magisterských studijních programů
podle studijního a zkušebního řádu univerzity

Čl. 2
Úseky studijních programů
(K čl. 4 odst. 5 studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Prvními dvěma úseky studijního programu Všeobecné lékařství jsou semestry, dalšími úseky jdou ročníky.
2. Úseky všech ostatních studijních programů jsou ročníky.

Čl. 3
Minimální počty kreditů
(K čl. 4 odst. 11 studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Pokud je úsekem studia ročník, je minimální počet kreditů nutný pro zápis do dalšího úseku studia normální počet kreditů snížený o 10 kreditů.
2. Minimální počty kreditů nutné pro zápis do dalšího úseku studia ve studijním programu Všeobecné lékařství jsou:
 - a) 26 kreditů pro zápis do druhého úseku studia,
 - b) 50 kreditů pro zápis do třetího úseku studia,
3. Zápis do dalšího úseku studia na základě získání nižšího než normálního počtu kreditů se nepřipouští dvakrát bezprostředně po sobě. Ustanovení předchozí věty se nepoužije, jde-li o zápis do úseku studia nad rámec standardní doby studia.
4. K zápisu do úseku studia nad rámec standardní doby se nepožaduje více kreditů než počtu kreditů, odpovídajícímu šedesátinásobku standardní doby studia studijního programu.

Čl. 4
Individuální studijní plán
(K čl. 4 odst. 12 studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Při individuálním studijním plánu se upravují především:
 - a) délka doby studia - to znamená, že požadavky uvedené ve studijním plánu pro daný úsek lze absolvovat za dobu kratší nebo delší, nejvýše však za dobu dvou let;
 - b) organizace povinné části studia, a to po dohodě s vedoucím studijního předmětu.
2. Individuálním studijním plánem není dotčen rozsah studia, které je nutno absolvovat pouze na fakultě (laboratorní práce, pitevnické cvičení, klinické stáže apod.) nebo ve zdravotnických zařízeních (povinné praxe).

3. Individuální studijní plán je studentovi povolen zejména z těchto důvodů:
 - a) prokázání mimořádného talentu;
 - b) souběžné studium na jiné fakultě nebo vysoké škole;
 - c) komplikovaná zdravotní či sociální situace (např. gravidita, péče o dítě apod.);
 - d) v případě, že studijní plán znemožňuje podmínkami stanovenými pro zápis dalších předmětů získat v následujícím úseku minimální počet kreditů pro zápis do dalšího úseku studia, a to za podmínek stanovených v odst. 4;
 - e) jiná závažná situace.
4. Individuální studijní plán dle odst. 3 písm. d) děkan povolí pouze v případě, že studentovi povolí opakování jednoho až dvou předmětů. Individuální studijní plán může být z tohoto důvodu povolen pouze jednou v průběhu celého studia.
5. Práva a povinnosti studenta, který studuje podle individuálního studijního plánu, zůstávají nedotčeny; individuální studijní plán nezakládá jiná práva, než ta, která připouští rozhodnutí děkana o povolení individuálního studijního plánu.

Čl. 5

Formy studia, přestupy

(K čl. 4 odst. 14 studijního a zkušebního řádu univerzity)

Přestup z prezenční formy studia do jiné formy bakalářských a magisterských studijních programů může děkan povolit pouze v případě, že student splňuje všechny podmínky pro přijetí do této formy studia.

Čl. 6

Změna studijního plánu během přerušení studia

(K čl. 5 odst. 6 studijního a zkušebního řádu univerzity)

Podrobnosti o postupu po přerušení studia, během něhož došlo ke změně studijního plánu, podle kterého student studoval, se nestanoví.

Čl. 7

Právo na zápis předmětu

(K čl. 6 odst. 2 studijního a zkušebního řádu univerzity)

Právo zapsat si předmět vyučovaný na fakultě je dotčeno

- a) studijním plánem studijního programu uskutečňovaného na fakultě, pokud tento u daného předmětu zápis předmětu podmiňuje nebo vylučuje podle čl. 6 odst. 5 písm. a), c) anebo e) studijního a zkušebního řádu univerzity, jde-li o předmět zařazený jako povinný nebo povinně volitelný v daném studijním programu,
- b) kapacitními důvody podle čl. 6 odst. 6 studijního a zkušebního řádu univerzity; v takovém případě vždy mají přednost při zápisu daného předmětu studenti, kteří si ho zapisují v souladu s doporučeným studijním plánem; seznam předmětů s uvedením konkrétních kapacitních omezení je dán opatřením děkana,

- c) nepředložením lékařského potvrzení o způsobilosti účastnit se výuky daného předmětu ve lhůtě stanovené děkanem; seznam předmětů, jejichž zápis je vázán na předložení takového potvrzení, je dán opatřením děkana.

Čl. 8

Opakovaný zápis předmětu

(K čl. 6 odst. 7 studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Opakování zápisu předmětu, který je studijním plánem daného studijního programu stanoven jako povinný, je možné pouze jednou, a to výhradně v bezprostředně po sobě následujících úsecích studia.
2. Opakování zápisu předmětu, který je studijním plánem daného studijního programu stanoven jako povinně volitelný, je vyloučeno.
3. Opakování zápisu předmětu vyučovaného na fakultě, který je pro daný studijní program předmětem volitelným, je vyloučeno, není-li v anotaci předmětu uvedeno jinak.

Čl. 9

Zápočet

(K čl. 6 odst. 10 studijního a zkušebního řádu univerzity)

Zápočtem se potvrzuje, že student splnil požadavky stanovené pro absolvování daného předmětu; tyto požadavky zveřejní vedoucí studijního předmětu nejpozději na začátku příslušného semestru před jejich ověřováním, v případě blokového studia nejpozději v den zahájení výuky.

Čl. 10

Celkový počet kreditů za povinné a povinně volitelné předměty

(K čl. 7 odst. 8 studijního a zkušebního řádu univerzity)

Celkový počet kreditů odpovídající všem povinným předmětům pro konání jednotlivých částí státní zkoušky ve studijních programech zdravotnického zaměření, k jejichž akreditaci je zapotřebí stanoviska Ministerstva zdravotnictví, uskutečňovaných na fakultě spolu s minimálním počtem kreditů z povinně volitelných předmětů se odlišně oproti počtu stanovenému v čl. 7 odst. 8 studijního a zkušebního řádu univerzity stanoví na 95 procent.

Čl. 11

Další podmínky pro absolvování s vyznamenáním

(K čl. 7 odst. 11 studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Další podmínkou pro absolvování s vyznamenáním je získání normálního počtu kreditů v každé průběžné kontrole studia a řádné ukončení studia v době nepřesahující standardní dobu studia o více než jeden rok.

2. Další podmínky pro absolvování s vyznamenáním ve všech studijních programech uskutečňovaných na fakultě jsou:
 - a) všechny části státní zkoušky vykonal s prospěchem "výborně",
 - b) neměl žádnou opravnou zkoušku;
 - c) vykonal všechny zkoušky s prospěchem "výborně" nebo "velmi dobře". Pokud byl student za dobu celého studia nejvýše dvakrát hodnocen u zkoušky známkou "dobře", může děkan povolit na žádost studenta vykonal tyto zkoušky znovu, a to v jediném termínu, který zároveň stanoví. O povolení vykonal zkoušku znovu bez nutnosti opakovaného zápisu předmětu žádá student písemně nejpozději 30 dnů před absolvováním poslední části státní zkoušky. Vykonal zkoušku znovu může student nejpozději den před konáním poslední části zkoušky.

Část II.

Podrobnosti o organizaci studia v bakalářských a magisterských studijních programech

Čl. 12

Studijní informační systém

Děkan může stanovit, že zápis ke studiu nebo zápis ke klasifikovanému zápočtu, zkoušce nebo státní zkoušce může probíhat elektronickou formou. O zápisu k zápočtu tak může současně se zveřejněním požadavků dle čl. 9 stanovit vedoucí předmětu. Elektronické zápisy probíhají prostřednictvím Studijního informačního systému (SIS) přístupného na webových stránkách fakulty.

Čl. 13

Průběh studia

1. Děkan stanoví termíny zápisů tak, aby byly zveřejněny na úřední desce nejméně 2 měsíce předem.
2. Studenti v jednotlivých studijních programech mohou být rozděleni pověřeným proděkanem do skupin tak, aby byl dosažen co nejlepší poměr studentů a pedagogických pracovníků při všech formách výuky a zajištěna optimální kvalita výuky. Vzniknou-li podstatné rozdíly v počtu studentů v jednotlivých skupinách, rozhodne před začátkem výuky v daném akademickém roce pověřený proděkan o přeřazení nutného počtu studentů do jiných skupin; je-li to možné, vyhoví při tom přání studentů.
3. V případě účasti studenta na klinické výuce nebo výuce, při které je užito těla zemřelého, mimo rámec zapsaného studijního plánu, je nutný písemný souhlas vedoucího předmětu.
4. Počet týdnů výuky v jednom akademickém roce je nejvýše třicet.

Čl. 14

Vedoucí předmětu a formy výuky

1. Vedoucího předmětu ustanovuje děkan z řad pedagogů pracoviště, resp. pracovišť fakulty, která výuku příslušného předmětu zajišťují; zpravidla se jedná o vedoucího pracoviště.
2. Obvyklými formami výuky studijních předmětů na fakultě jsou:
 - a) přednáška - účast je doporučena, není však podmínkou absolvování studijního předmětu;
 - b) seminář - výuka s aktivní účastí studentů, ve které se v klinických předmětech účastní nejvýše 40 studentů; účast v určeném rozsahu může být podmínkou k absolvování studijního předmětu;
 - c) cvičení - student získává praktické dovednosti a zkušenosti, účast v určeném rozsahu je podmínkou k absolvování studijního předmětu; student je povinen během stáže nosit průkaz studenta (čl. 4 odst. 2 studijního a zkušebního řádu univerzity) na viditelném místě svrchní části oděvu;
 - d) stáž - praktické cvičení v klinickém oboru, účast v určeném rozsahu je podmínkou k absolvování studijního předmětu; povinnost uložena studentovi v bodě c) zde platí obdobně;
 - e) odborná praxe - student je zapojen do klinické práce, účast v určeném rozsahu je podmínkou k absolvování studijního předmětu. Povinnost uložena studentovi v bodě c) zde platí obdobně.

Čl. 15

Zkouška

1. Základní požadavky ke zkoušce stanoví studijní plán, další požadavky a podrobnosti včetně zkušebních otázek a doporučených studijních pramenů musí být zveřejněny vedoucím předmětu nejpozději dva měsíce před začátkem zkuškového období, v případě blokového studia nejpozději v den zahájení výuky.
2. Podle způsobu provedení je zkouška ústní, písemná, praktická nebo kombinovaná. Formu zkoušky určuje vedoucí předmětu. Dbá přitom na uplatnění takových způsobů zkoušení, které umožňují maximální objektivitu zkoušky.
3. Zkouška se může skládat z několika částí, které jsou hodnoceny samostatně. Při klasifikaci se přihlíží k výsledkům všech částí zkoušky.
4. Termíny zkoušek a počty zkoušených jsou zveřejněny nejpozději dva týdny před začátkem zkuškového období, a to rovnoměrně na celou dobu zkuškového období, u kombinovaného studia do konce zimního semestru následujícího akademického roku. Během prázdnin je vypsán alespoň jeden zkušební termín; je-li vypsán pouze jeden, pak na druhou polovinu prázdnin. Celkový počet vypsáných termínů nesmí být menší než tři. Poslední termín smí být vypsán nejpozději dva týdny před zahájením dalšího akademického roku.
5. Vedoucí předmětu může vypsát termín před začátkem zkuškového období („předtermín“). Termín je vypsán alespoň s dvoutýdenním předstihem a nesmí narušovat výuku.

6. V případě blokového studia vypíše vedoucí předmětu předtermín pro každou studijní skupinu, a to zpravidla bezprostředně po naplnění rozsahu předmětu předepsaného studijním plánem. Přitom přihlédne k maximálnímu počtu studentů, kteří se mohou na daný termín přihlásit.
7. Vedoucí předmětu určí dostatečný počet termínů zkoušek a maximální počet studentů, kteří se mohou na daný termín přihlásit, a to tak, aby celková zkušební kapacita převyšovala nejméně o 25 % počet studentů, kteří mají být vyzkoušeni. Dále určí zkoušející a jejich náhradníky pro jednotlivé termíny.
8. Student se hlásí (zapisuje) na některý z vypsanych termínů; přihlášením se tento termín stává pro obě strany závazný. Pravidla pro přihlašování a odhlašování stanoví vedoucí studijního předmětu, přičemž možnost odhlašování nesmí končit dříve než 7 dnů před datem vypsaneho termínu. Splnění jiných forem kontroly studia předmětu není podmínkou pro přihlášení ke zkoušce.
9. Student se může přihlásit vždy pouze na jeden termín zkoušky. Na další termín se může zapsat po klasifikaci „neprospěl/a“ nebo po odhlášení z předchozího termínu ve smyslu odst. 8 nebo po dohodě se zkoušejícím.

Čl. 16

Průběh zkoušky

1. Zkoušet jsou oprávněni habilitovaní akademičtí pracovníci fakulty, podílející se na výuce příslušného studijního předmětu. Děkan může pověřit zkoušením i jiné akademické pracovníky, podílející se na výuce příslušného studijního předmětu
2. Otázky k ústní zkoušce se losují a jsou vodítkem pro průběh zkoušky.
3. Student musí mít zaručenu přiměřenou dobu na přípravu k zodpovězení otázek.
4. Jestliže zkoušející na základě předem daných kritérií (např. nesplnění vstupního testu, nedostatečné znalosti při praktické části zkoušky) usoudí, že student nezvládl povinné minimum požadavků, může zkoušku ukončit, aniž zahájí další část zkoušky, a hodnotí studenta známkou "neprospěl". Toto ustanovení se nepoužije, jedná-li se o 2. opravný termín.
5. Výsledek úspěšně vykonané zkoušky zapíše zkoušející do studentova výkazu o studiu. Výsledek je zapsán vždy slovně s připojením data zkoušky a podpisu zkoušejícího. Znáмка "neprospěl" se nezapisuje a zkoušející zapíše pouze datum zkoušky. Výsledek zkoušky oznamuje zkoušející předepsaným způsobem na studijní oddělení děkanátu fakulty.
6. Student nesmí být zkoušen třikrát tímž zkoušejícím. Je vhodné, aby poslední opravný termín probíhal před komisí, kterou jmenuje vedoucí studijního předmětu. Zkouška může probíhat před komisí i z jiných vážných důvodů, zejména na žádost studenta. Komisionální provedení zkoušky na základě odůvodněné žádosti studenta a složení zkušební komise schvaluje děkan.

Čl. 17 Státní zkouška

1. Části státní zkoušky jsou dány studijním programem. Ve studijním programu mohou být dány i volitelné části státní zkoušky; podrobnosti o způsobu a možnostech jejich volby stanoví děkan. Vedoucí předmětu předem zveřejní požadavky ke státní zkoušce, které musí být v souladu se studijním programem, a to včetně zkušebních otázek.
2. Otázky ke státní zkoušce nebo její části si student losuje. Komise poskytne studentovi přiměřený čas k přípravě odpovědí.
3. O výsledku (klasifikaci) části státní zkoušky rozhoduje komise na neveřejném zasedání v den jejího konání. Nedojde-li ke shodě, hlasují členové komise o známce, navržené předsedou komise, případně o známce, navržené jednotlivými členy komise. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.
4. Řádný a dva opravné termíny konání státní zkoušky nebo její části stanoví a zveřejní děkan nebo jím pověřený vedoucí předmětu tak, aby bylo možno státní zkoušku opakovat nejdříve po třiceti dnech. Ustanovení čl. 15 odst. 6 se použije přiměřeně.
5. Pravidla pro přihlašování a odhlašování stanoví děkan nebo jím pověřený vedoucí předmětu, přičemž možnost odhlašování nesmí končit dříve než 7 dnů před datem vypsaného termínu. Splnění kontroly studia předmětu není podmínkou pro přihlášení ke státní zkoušce nebo její části.
6. Student se může přihlásit ke konání státní zkoušky nebo její části vždy pouze na jeden termín. Na další termín se může zapsat po klasifikaci „neprospěl/a“ nebo po odhlášení z předchozího termínu ve smyslu odst. 5 nebo po dohodě se zkoušejícím.
7. Student magisterského studijního programu všeobecné lékařství a zubního lékařství může vypracovat a obhájit diplomovou práci jako dobrovolnou část státní zkoušky. Neobhájení diplomové práce nemá vliv na celkový výsledek státní zkoušky a v takovém případě se diplomová práce nezaznamenává do dodatku k diplomu

Část III. Podrobnosti o organizaci studia v doktorských studijních programech

Čl. 18 Základní ustanovení

1. Doktorské studijní programy jsou uskutečňovány se zřetelem ke smlouvě o spolupráci při uskutečňování doktorských studijních programů, uzavřené mezi Univerzitou Karlovou v Praze (dále jen "univerzita") a Akademií věd České republiky dne 8.3.1999.
2. Studium v doktorských studijních programech koordinuje Koordinační rada, složená ze zástupců institucí sdružených k zajištění doktorských studijních programů

v biomedicině. Zástupce fakulty v Koordinační radě jmenuje děkan po vyjádření vědecké rady.

3. Agendu spojenou se studiem v doktorských studijních programech a administrativní zajištění činnosti oborových rad řídí a za tuto agendu odpovídá děkanem pověřený proděkan fakulty (dále jen "proděkan").

Čl. 19

Oborové rady

1. Návrhy na jmenování členů oborových rad mohou děkanovi předkládat vědecká rada fakulty (dále jen "vědecká rada") a vědecké rady partnerských pracovišť.
2. Oborové rady navrhují děkanovi složení přijímacích komisí, jmenování školitelů a konzultantů, posuzují a schvalují individuální studijní plány studentů, v souladu se studijním programem stanovují požadavky ke státní doktorské zkoušce, navrhují členy komisí pro obhajoby disertačních prací a konání státních doktorských zkoušek, organizují konání těchto zkoušek a obhajob, organizují pro studenty přednáškové kurzy a semináře a zveřejňují jejich seznamy. Oborové rady dále stanoví rámcový studijní program, který obsahuje zejména přednášky, kurzy a další podoby studia v daném studijním programu, a to zvláště pro prezenční formu studia a pro kombinovanou formu studia.
3. Předseda oborové rady řeší případné spory mezi studentem a školitelem.
4. Návrhy na změny ve složení oborových rad, včetně návrhu na odvolání jejich členů v případě závažných výhrad k její činnosti, mohou děkanovi předkládat vědecká rada a vědecké rady partnerských pracovišť. Vědecká rada sleduje obsah a úroveň studia a činnost oborových rad.

Čl. 20

Školitel

1. Student je veden školitelem, který je s přihlédnutím k názoru studenta navržen oborovou radou. Školitele jmenuje děkan. Jmenování je podmíněno předchozím písemným souhlasem školitele.
2. Povinností školitele je zejména:
 - a) zadat téma výzkumné práce a společně se studentem připravit plán jeho řešení;
 - b) společně se studentem sestavit individuální studijní plán a do 1 měsíce ode dne zahájení studia předložit společně s tématem výzkumné práce ke schválení oborovou radou a upřesňovat jej dle čl. 22 odst. 1;
 - c) průběžně sledovat studium studenta a pravidelně ho odborně hodnotit s přihlédnutím k opatření děkana dle čl. 8 odst. 3 studijního a zkušebního řádu univerzity a v případě neplnění studijních povinností podle individuálního studijního plánu oznámit oborové radě, že nastaly skutečnosti odpovídající čl. 8 odst. 3 písm. c) studijního a zkušebního řádu univerzity.
3. V průběhu prvního roku studia může student požádat o změnu školitele i tématu. Taková žádost musí být zdůvodněna a projednána příslušnou oborovou radou. O změně rozhoduje na návrh oborové rady děkan.

Čl. 21 Konzultant

1. Školitel může navrhnout ustanovení konzultanta z řad akademických pracovníků fakulty, pracovníků sdružených pracovišť či jiných subjektů, který je díky svým speciálním odborným znalostem a/nebo metodickým a technickým možnostem schopen vést studenta v rámci určitého věcného nebo časového úseku jeho studia.
2. Konzultanta jmenuje děkan na návrh oborové rady. Předpokladem návrhu je předchozí písemný souhlas konzultanta.

Čl. 22 Individuální studijní plán

1. Studium probíhá podle individuálního studijního plánu, který vypracuje ve spolupráci se studentem jeho školitel na základě rámcového studijního programu sestaveného příslušnou oborovou radou a který předloží ho oborové radě ke schválení nejpozději do jednoho měsíce ode dne zápisu studenta do každého roku studia. Tento plán obsahuje zejména:
 - a) téma disertační práce,
 - b) termíny etap výzkumné práce,
 - c) termíny konání zkoušek,
 - d) seznam zvolených kurzů, seminářů a přednášek.
2. Studium tvoří přednáškové kurzy, semináře, konzultovaná četba, samostatné studium, zkoušky a řešení zadaného výzkumného tématu. Individuální studijní plán stanoví, které přednáškové kurzy jsou pro studenta povinné, a stanoví podrobnosti a časové rozvržení jeho studia i odborné a vědecké činnosti, případně studijní pobyty na jiných pracovištích (i zahraničních), jejich program a zaměření disertační práce. Obsah individuálního studijního plánu tvoří studijní povinnosti studenta.
3. Individuální studijní plán má zpravidla dvě části: část studijní a část zaměřenou na zpracování disertační práce a vždy stanoví, co je jeho podstatnou částí nutnou pro složení státní doktorské zkoušky
4. Studijní část je zpravidla rozvržena:
 - a) do oblasti obecné, se zaměřením na prohloubení obecných základů ve studentem zvoleném oboru, a disciplín s daným oborem souvisejících;
 - b) do oblasti specializované, zaměřené na řešení konkrétního vědeckého úkolu.
5. Součástí individuálního studijního plánu je vždy i studium anglického jazyka, které směřuje ke studované odbornosti a které je povinně zakončeno buď zkouškou na Ústavu dějin lékařství a cizích jazyků, státní jazykovou zkouškou anebo složením mezinárodně uznávané jazykové zkoušky (např. TOEFL, Cambridge). Na základě žádosti studenta se může fakulta na úhradě poplatku za tuto mezinárodně uznávanou zkoušku podílet. O žádosti rozhoduje děkan.

Čl. 23

Zápis

K zápisu do každého dalšího roku studia je třeba předložit hodnocení školitele o průběhu studia v uplynulém roce, schválené oborovou radou, s uvedením uskutečněných studijních povinností, výsledků řešení výzkumného úkolu a zpracování tématu disertační práce a návrh upřesnění individuálního studijního plánu pro další rok studia.

Čl. 24

Státní doktorská zkouška

1. Státní doktorská zkouška se koná v rozsahu, který v souladu se studijním programem stanoví oborová rada. Jejím cílem je ověřit vědecký způsob myšlení studenta, tj. jeho schopnost postihnout podstatu problému včetně schopnosti navrhnout vlastní způsoby řešení předložených problémů. Předpokládá se, že studenti osvědčí při zkoušce nejen znalost zvoleného oboru v celé šíři na úrovni pregraduální, ale i znalost výzkumných trendů a moderní metodologie současné biomedicíny. Vedle toho musí student též prokázat detailní znalosti v oblasti tématu své disertační práce.
2. Zkoušku je nutno skládat před odevzdáním disertační práce a po splnění podstatné části individuálního studijního plánu.
3. Zkouška je veřejná, ústní, skládá se z jedné části. Student musí mít zaručenu přiměřenou dobu na přípravu k zodpovězení otázek.
4. Zkouška probíhá před zkušební komisí. Minimální počet členů je pět, maximální počet je sedm.
5. Zkouška se zpravidla koná do 3 měsíců od podání přihlášky, která se předkládá oborové radě; lze ji opakovat jen jednou. O konání zkoušky musí předseda zkušební komise informovat předsednictvo koordinační rady.
6. Komise jedná o výsledku zkoušky v neveřejném zasedání, usnází se o výsledku většinou hlasů přítomných členů v tajném hlasování. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy komise. Výsledek se vyjadřuje dvěma stupni: "prospěl", "neprospěl"; předseda komise zapíše výsledek do výkazu o studiu a připojí k zápisu datum a svůj podpis. Zkoušku lze opakovat jen jednou.

Čl. 25

Disertační práce a její obhajoba

1. Disertační práci se rozumí ucelené pojednání s přesným vymezením vlastních původních výsledků a uvedením veškerých použitých pramenů, které je podloženo dvěma až třemi původními pracemi, které byly publikovány nebo přijaty k publikaci. Disertace se předkládá oborové radě v tištěné podobě ve čtyřech svázaných vyhotoveních a současně v elektronické podobě na hmotném nosiči, podrobnosti stanoví opatření děkana.
2. Současně se předkládají i teze v českém i anglickém jazyce, v anglickém jazyce včetně úplného názvu disertační práce. Teze mají usnadnit členům komise pro obhajobu

disertační práce orientaci o vědecké činnosti studenta a musí obsahovat cíl práce, metodiku, hlavní nálezy, souhrn a seznam publikací autora. Teze se zasílají předsednictvu koordinační rady a všem hlavním subjektům participujícím při zajištění doktorského studijního programu.

3. K obhajobě je nutno předložit:
 - e) vysvědčení o státní doktorské zkoušce,
 - f) stručný životopis se základními osobními údaji,
 - g) vyjádření školitele ke studentovi a k disertační práci,
 - h) seznam publikací a jejich případný citační ohlas.
4. Jestliže komise zjistí, že práce nesplňuje všechny požadavky, může vyzvat uchazeče k odstranění nedostatků v přiměřené lhůtě. Uchazeč může ze závažných důvodů vzít práci zpět do 7 dnů po obdržení oponentských posudků, což musí písemně oznámit předsedovi komise.
5. Komise pro obhajobu disertační práce je ustanovena a jedná obdobně jako komise pro státní doktorskou zkoušku (čl. 24, odst. 4 a 6). O provedené obhajobě vypracovává protokol se záznamem průběhu obhajoby a svým stanoviskem, který zasílá oborové radě a příslušnému proděkanovi.

Čl. 26

Zahraniční pobyty (stáže)

1. Pokud zahraniční pobyt přímo souvisí se zaměřením vědecké (disertační) práce studenta a je součástí jeho individuálního studijního plánu, absolvuje se zpravidla bez přerušení studia.
2. Pokud zahraniční pobyt bezprostředně s vědeckou prací studenta nesouvisí, student může požádat o přerušení studia, pokud by tento zahraniční pobyt narušil plnění jeho individuálního studijního plánu. Pokud tak student neučiní, děkan zhodnotí, zda nastaly podmínky dané čl. 5 odst. 2 studijního a zkušebního řádu univerzity.

Část IV.

Přechodná a závěrečná ustanovení

Čl. 27

Přechodné ustanovení

Práva a povinnosti studentů zapsaných ke studiu na fakultě v bakalářských a magisterských studijních programech nejpozději od akademického roku 2005/2006 upravuje v oblasti studia dosavadní studijní a zkušební řád fakulty, nestanoví-li studijní a zkušební řád univerzity¹⁾ jinak.

¹⁾ čl. 3 odst. 2 Změny studijního a zkušebního řádu univerzity schválené akademickým senátem univerzity dne

Čl. 28
Závěrečná ustanovení

1. Toto opatření nabývá platnosti dnem vyhlášení.
2. Toto opatření nabývá účinnosti první dnem akademického roku 2006/2007.

V Praze dne 28.7.2006

Prof. MUDr. Tomáš Zima, DrSc.
děkan 1. LF