

Univerzita Karlova v Praze, 1. lékařská fakulta
Kateřinská 32, Praha 2

Opatření děkana č. 16 /2012
kterým se stanoví pravidla
užití účelové finanční podpory výzkumu a vývoje z veřejných prostředků
(projekty MPO)

Zpracoval: Ing. Roman Karaš, vedoucí finančního oddělení

Odpovídá: vedoucí organizačních součástí, řešitelé projektů, zaměstnanci

Čl. I. Obecná ustanovení

1. lékařská fakulta (dále jen 1.LF) se při užití účelové podpory výzkumu a vývoje z veřejných prostředků řídí zejména:

1. zákonem č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje), v platném znění, dále jen ZPVV,
2. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, dále jen ZÚ,
3. zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, dále jen ZDPH,
4. zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, dále jen ZFK ,
5. opatřením děkana č. 13/2008 o oběhu účetních dokladů, v platném znění,
6. vnitřními předpisy Univerzity Karlovy v Praze,
7. vnitřními předpisy 1.LF.

Čl. II. Užití účelové podpory výzkumu a vývoje

1. Účelovou podporu výzkumu a vývoje z veřejných prostředků může příjemce nebo účastník projektu užit v souladu se ZPVV výhradně způsobem, který je v souladu s uznanými náklady projektu uvedenými v návrhu projektu a schválenými poskytovatelem jako náklady nezbytně nutné pro řešení projektu, které budou skutečně vzniklé, zdůvodněné, prokazatelné a přímo související s plněním cílů a parametrů předmětného projektu..
2. 1.LF vede pro každý projekt oddělenou samostatnou účetní evidenci o uznaných nákladech podle ZÚ a v rámci této evidence sleduje výdaje nebo náklady hrazené z poskytnuté účelové podpory a vede i evidenci o užití hmotného a nehmotného majetku, který byl z účelové podpory pořízen. Tuto evidenci uchovává i po ukončení projektu po dobu určenou ve smlouvě o poskytnutí účelové podpory.
3. 1.LF vede pro každý jednotlivý projekt rozpočet, který je členěn podle struktury uznaných nákladů projektu v rámci subsystému informačního systému iFIS.
4. 1.LF vede samostatný bankovní účet určený výlučně pro příjem a užití účelové podpory pokud je povinnost zřízení samostatného bankovního účtu stanovena ve smlouvě o poskytnutí účelové podpory. Název a pobočka příslušného peněžního ústavu a číslo tohoto bankovního účtu jsou uvedeny ve smlouvě o poskytnutí účelové podpory na řešení předmětného projektu. Změna bankovního účtu pro účelovou podporu může být provedena pouze na základě předem uzavřeného dodatku k předmětné smlouvě.

Úhrady uznaných nákladů projektu jsou prováděny přímo ze samostatného bankovního účtu zřízeného pro projekt, a to buď formou přímé platby dodavatelům, nebo převodem na jiný vlastní bankovní účet v případech, kdy uznané náklady byly již uhrazeny z jiných zdrojů, přičemž tento převod je doložen soupisem nákladů, které byly takto uhrazeny (např. mzdové náklady).

5. Veškeré uznané náklady projektu musí být z bankovního účtu určeného pro projekt vyčerpány nejpozději do 28.12. daného roku, u projektů, kde 1.LF není hlavním řešitelem, nejpozději do 10.12. daného roku. Mzdové prostředky musí být vyčerpány nejpozději se zúčtováním mzdy za měsíc listopad, v posledním roce řešení projektu nejpozději do konce termínu ukončení řešení projektu.
6. V případech, kdy část poskytnuté účelové podpory nemůže být použita v příslušném kalendářním roce, kdy byla poskytnuta, může být s příslušným odůvodněním převedena do fondu účelově určených prostředků, a to až do výše 5% celkové účelové podpory poskytnuté v příslušném roce. Takový převod účelové dotace bude písemně oznámen poskytovateli podpory. Nečerpaná část účelové podpory převedená do fondu účelově určených prostředků bude nejpozději do konce kalendářního roku převedena z bankovního účtu zřízeného pro projekt na jiný vlastní bankovní účet 1.LF.
7. O průběhu a výsledcích řešení projektu podává 1.LF zprávy (průběžné, roční) v termínech určených smlouvou o poskytnutí účelové podpory.
8. Postup při čerpání účelové podpory z hlediska prokazování účelnosti, odpovědnosti za dokladování uznaných nákladů z hlediska formálního a věcného, přezkušování účetních dokladů z hlediska ZFK je upraven samostatnou směrnicí – opatření děkana č. 13/2008 o oběhu účetních dokladů.
9. Toto opatření nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu.

V Praze dne 17.12.2012

.....
prof. MUDr. Aleksi Šedo, DrSc., v.r.
děkan fakulty